

ESFA	Agentūros sritis	PVS-55	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-100, 2026-07-24		
VEIKLOS EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsigalioja nuo 2026-07-24	Versija 1.0	Lapas 1 iš 3

VEIKLOS EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

BENDROJI DALIS

1. Europos socialinio fondo agentūros (toliau – Agentūra) Projektų valdymo skyriaus I (toliau – Skyrius) projekto „Socialinių inovacijų kūrimas ir išbandymas“ (toliau – projektas) veiklos ekspertas dirba pagal darbo sutartį.
2. Veiklos ekspertas tiesiogiai pavaldus ekspertų grupės vadovui arba kitam Agentūros direktoriaus įsakymu paskirtam darbuotojui.

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3. Į veiklos eksperto pareigas gali pretenduoti asmenys:
 - 3.1. turintys aukštąjį išsilavinimą (privalumas – socialinio darbo ir (ar) viešojo administravimo srityje);
 - 3.2. turintys ne mažesnę kaip 2 metų projektų administravimo, vykdymo ar vertinimo patirtį;
 - 3.3. susipažinę su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, ES teisės aktais, reglamentuojančiais ES ir kitos finansinės paramos skyrimą bei valdymą, viešuosius pirkimus, socialinį darbą, viešąjį administravimą;
 - 3.4. turintys strateginio planavimo ir procesinio valdymo įgūdžių;
 - 3.5. turintys darbo su keliomis skirtingomis komandomis ir (ar) interesų grupėmis vienu metu patirties;
 - 3.6. pareigingi, kruopštūs, kūrybiški, gebantys savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, identifikuoti problemas, jų šaltinius ir siūlyti optimalius sprendimus;
 - 3.7. mokantys kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas bei teikti siūlymus;
 - 3.8. gebantys rengti pranešimus, ataskaitas, vesti mokymus;
 - 3.9. išmanantys bendrąsias raštvedybos taisykles, turintys gerus darbo kompiuteriu įgūdžius;
 - 3.10. gerai mokantys valstybinę kalbą (raštu ir žodžiu) ir vieną iš ES kalbų (pageidautina – anglų) ne žemesniu nei B1 lygiu, gebantys sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.11. turintys komandinio darbo įgūdžių.

PAREIGYBĖS TIKSLAS

4. Veiklos ekspertas organizuoja ir vykdo projekte numatytas veiklas, užtikrindamas jų turinio atitikimą teisės aktams bei kokybiniams reikalavimams.

PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

5. Veiklos ekspertas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. vykdo socialinių inovacijų ekosistemos stebėseną, analizuoja jos būklę, teikia siūlymus dėl jos stiprinimo, rengia analitinę informaciją, tyrimus ir rekomendacijas socialinių inovacijų plėtros bei viešosios politikos tobulinimo klausimais;
 - 5.2. kuria ir plėtoja teminius, regioninius ir nacionalinius socialinių inovacijų tinklus, skatina tarpsektorinį bendradarbiavimą, vysto tarptautinį bendradarbiavimą ir žinių mainus;
 - 5.3. organizuoja ir moderuoja susitikimus / diskusijas / renginius veiklų turinio klausimais su socialinių inovacijų kūrėjais, projekto partneriais ir kitomis suinteresuotomis šalimis bei

ESFA	Agentūros sritis	PVS-55	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-100, 2026-07-24		
VEIKLOS EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsigalioja nuo 2026-07-24	Versija 1.0	Lapas 2 iš 3

užtikrina, kad į susitikimus / diskusijas / renginius būtų įtrauktos visos reikalingos suinteresuotosios šalys;

- 5.4. organizuoja ir įgyvendina socialinių inovacijų ekosistemos dalyvių kompetencijų stiprinimo veiklas, teikia metodinę ir konsultacinę pagalbą socialinių inovacijų kūrimo ir diegimo klausimais;
- 5.5. bendradarbiauja su projekto partneriais, užtikrina, kad projekto partneriai tinkamai vykdytų jiems priskirtas funkcijas;
- 5.6. organizuoja informacijos apie socialines inovacijas ir jų plėtros galimybes sklaidą, vykdo socialinių inovacijų viešinimo ir komunikacijos veiklas, organizuoja viešinimo kampanijas, kuria ir administruoja informacijos sklaidos kanalus (platformas, socialinius tinklus);
- 5.7. pagal kompetenciją atstovauja Agentūrą projekto įgyvendinimo klausimais (darbo grupių, komisijų, komitetų, tinklų ir pan. veiklose) Lietuvoje ir Europos Sąjungoje;
- 5.8. pagal poreikį vykdo viešuosius pirkimus, susijusius su projekto veiklomis;
- 5.9. rengia bei derina su projekto veiklomis susijusių paslaugų sutartis, prižiūri jų įgyvendinimą;
- 5.10. užtikrina, kad vykdomo projekto veiklos ir rezultatai atitiktų Europos Sąjungos bei nacionalinių teisės aktų reikalavimus, susijusius su projekte vykdomomis veiklomis;
- 5.11. naudoja projekto finansavimo lėšas nurodytam projekto tikslui pasiekti, laikydamasis projekto sutarties, Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų;
- 5.12. pagal kompetenciją teikia informaciją apie projekto veiklų vykdymą pagal nustatytą formą ir periodiškumą paskirtiems auditoriams ir suinteresuotoms šalims;
- 5.13. analizuoja su veiklų vykdymu susijusius dokumentus, duomenis pagal atsakomybės sritis, teikia informaciją bei siūlymus tiesioginiam vadovui;
- 5.14. tvarko ir prižiūri projekto bylas, vadovaudamasis Agentūros procesuose nustatyta tvarka;
- 5.15. užtikrina visų su projekto vykdymu susijusių duomenų (tiek popierinės, tiek elektroninės versijos) saugojimą bei pastovų duomenų bazės atnaujinimą;
- 5.16. pagal poreikį, tiesioginio vadovo nurodymu, patikrina kito darbuotojo atliktą darbą, apmoko naujus darbuotojus;
- 5.17. pavaduoja kitą veiklos ekspertą, kai jo nėra darbe dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kitų priežasčių;
- 5.18. dalyvauja Agentūros veiklos tobulinime (atsakingas už priskirtų dokumentų, susijusių su Agentūros veikla, priežiūrą, dalyvauja Agentūros veiklos rizikos ir neatitikimų valdyje ir pan.);
- 5.19. dalyvauja bendradarbiavimo veiklose (rengia pristatymus priimant oficialias delegacijas, vyksta į renginius ir pan.);
- 5.20. vykdo kitas Agentūros procesuose ir kituose dokumentuose numatytas funkcijas bei vadovų pavestas užduotis, susijusias su Agentūros veiklos tikslais ir neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos, ES įstatymams ir kitiems teisės aktams.

PAREIGOS

6. Veiklos ekspertas privalo:

- 6.1. vykdydamas funkcijas laikytis įstatymuose, kituose teisės aktuose, vidiniuose Agentūros dokumentuose nustatytos tvarkos;

ESFA	Agentūros sritis	PVS-55	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-100, 2026-07-24		
VEIKLOS EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsigalioja nuo 2026-07-24	Versija 1.0	Lapas 3 iš 3

- 6.2. derinti priimamus sprendimus su tiesioginiu vadovu ir kitais suinteresuotais Agentūros padaliniais, jeigu sprendimai yra susiję šių padalinių veikla;
- 6.3. kreiptis į tiesioginį vadovą, jeigu abejoja dėl priimamo sprendimo pagrįstumo;
- 6.4. užtikrinti Skyriaus veikloje naudojamų duomenų apsaugą ir konfidencialumą;
- 6.5. užtikrinti tinkamą rengiamų dokumentų, kuriamų sistemų, atliekamų darbų ir jų rezultatų kokybę, užduotis vykdyti laiku;
- 6.6. tvarkyti ir saugoti dokumentus, susijusius su veiklos eksperto, kad būtų užtikrintas Skyriaus funkcijų tęstinumas;
- 6.7. kaupti, sisteminti ir analizuoti dokumentus, informaciją bei patirtį, reikalingą Skyriaus uždaviniams spręsti;
- 6.8. naudoti konfidencialią informaciją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti bei pasinaudoti;
- 6.9. darbo priemonės naudoti tik su darbu susijusioms funkcijoms vykdyti;
- 6.10. nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą apie įvykusius arba įtariamus pažeidimus.

TEISĖS

7. Veiklos ekspertas turi šias teises:
 - 7.1. dalyvauti pagal kompetenciją svarstant su Skyriaus veikla susijusius klausimus;
 - 7.2. gauti aiškias užduotis ir veiklos prioritetines kryptis;
 - 7.3. teikti tiesioginiam vadovui pastabas ir pasiūlymus dėl Agentūros veiklos, jos organizavimo;
 - 7.4. gauti iš kitų Agentūros darbuotojų duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą veiklos eksperto funkcijoms vykdyti;
 - 7.5. pagal poreikį naudotis Skyriui priskirtomis (suteiktomis) informacinėmis sistemomis, duomenų bazėmis, programine įranga, Agentūros interneto svetainėse paskelbta informacija;
 - 7.6. į tinkamas darbo sąlygas bei tinkamas priemones veiklos eksperto funkcijoms atlikti;
 - 7.7. kelti kvalifikaciją seminaruose, konferencijose, mokymuose ir kituose renginiuose;
 - 7.8. naudotis kitomis teisės aktais suteiktomis teisėmis.

ATSAKOMYBĖ

8. Veiklos ekspertas už netinkamą funkcijų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.