

2026-28

Europos socialinio fondo agentūros strategija ir veiklos planas





Turinys

Ižanga / 2

ESFA veikla / 3

Vidaus kontrolės sistema / 3

Vizija, misija, vertybės / 5

Situacijos analizė / 6

Strateginės kryptys, tikslas, uždaviniai ir rezultatyvumo sistema / 7

ESFA ištekliai / 11

Ižanga

2026–2028 m. strateginis laikotarpis Europos socialinio fondo agentūrai (toliau – ESFA) žymi institucijos stiprėjimą, išlaikant patikimos fondų administravimo įstaigos vaidmenį ir kartu kryptingai plėtojant kompetencijų ir socialinių inovacijų centro funkciją. Strategijoje apibrėžtos kryptys ir rodiklių sistema orientuotos į efektyvų lėšų panaudojimą, žinių kūrimą, partnerystes bei duomenimis pagrįstą socialinės politikos įgyvendinimą.

ESFA veikla

ESFA yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis pelno nesiekiantis juridinis asmuo, įsteigtas 2002 m. rugpjūčio 22 d. agentūros steigėja yra valstybė. Nuo steigimo pradžios agentūros dalininkų funkcijas įgyvendino Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – SADM) bei Švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – ŠMSM). Nuo 2024 m. lapkričio 8 d. SADM atstovauja valstybei ir įgyvendina Agentūros savininkės teises bei pareigas.

2026-2028 m. laikotarpiu **ESFA administruoja**:

- Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo (toliau – PMIF) programą, kurios pagrindinis tikslas – prisidėti prie ES veiksmingo migracijos srautų valdymo ir bendros prieglobsčio politikos bei bendros imigracijos politikos įgyvendinimo, stiprinimo ir plėtojimo. Šiuo programavimo laikotarpiu bus siekiama stiprinti ir plėtoti visus bendros Europos prieglobsčio sistemos aspektus, įskaitant jos išorės aspektą, stiprinti ir plėtoti teisėtą migraciją į valstybes nares atsižvelgiant į jų ekonominius ir socialinius poreikius, taip pat skatinti veiksmingą trečiųjų valstybių piliečių integraciją bei socialinę įtrauktį ir prie jos prisidėti, prisidėti prie kovos su neteisėta migracija, stiprinant veiksmingą, saugų ir orumą nežeminantį grąžinimą ir readmisiją, ir skatinti bei prisidėti prie veiksmingos pradinės reintegracijos trečiosiose valstybėse, didinti valstybių narių solidarumą ir užtikrinti teisingesnį jų dalijimąsi atsakomybe, visų pirma valstybių narių, kurioms migracijos ir prieglobsčio iššūkiai daro didžiausią poveikį, atžvilgiu, be kita ko, vykdam praktinį bendradarbiavimą.
- Materialinio nepritekliaus mažinimo (toliau – MNM) programą, kurios pagrindinis tikslas – prisidėti prie materialinio nepritekliaus mažinimo itin mažas pajamas turintiems asmenims, leidžiant jiems sutaupyti bent dalį lėšų maisto produktams ar higienos prekėms įsigyti.
- valstybės biudžeto lėšomis finansuojamus projektus;
- Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo atleistiems darbuotojams (toliau – EGF) programą¹, pagal kurią parama skiriama remti dėl esminių su globalizacija susijusių pokyčių, pasaulio finansų ir ekonomikos krizės atleistus darbuotojus. Jei susidarytų tokia situacija, kad būtų įgyvendinami projektai pagal

EGF programą, ESFA būtų atsakinga už projekto vykdytojo mokėjimo prašyme nurodytų išlaidų pripažinimą tinkamomis finansuoti.

2026-2028 m. laikotarpiu **ESFA įgyvendina** ES fondų lėšomis ir (ar) iš Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (toliau – EGADP) lėšomis, ir (ar) iš dalies iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, MNM programos lėšomis finansuojamus projektus ir kitus tarptautinius projektus.

ESFA teikia veiksmų programą administruojančioms institucijoms bei strateginio valdymo sistemos dalyviams, kurie rengia pažangos priemones, **metodinę pagalbą ir konsultacijas** dėl supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių ir kitų supaprastintų mokėjimų nustatymo reikalavimų, šių sprendimų taikymo, inicijuoja ir (arba) atlieka supaprastintų mokėjimų dydžių ir kitų finansavimo sprendimų nustatymo tyrimus ir teikia išvadas dėl kitų institucijų atliktų supaprastintų mokėjimų dydžių tyrimų ir kitų supaprastintų finansavimo sprendimų tinkamumo.

ESFA įgyvendina Europos socialinio fondo+ (toliau – ESF+) socialinių inovacijų + (toliau – ESF+ SI+) iniciatyvos programą, kuria siekiama remti tarpvalstybinį bendradarbiavimą siekiant paspartinti socialinių inovacijų perkėlimą ir palengvinti jų plėtojimą, visų pirma Reglamento (ES) 2021/1057 4 straipsnio 1 dalyje nustatytoje politikos srityse, t. y. užimtumo ir darbuotojų judumo, švietimo, socialinės įtraukties, įskaitant prisidėjimą prie skurdo panaikinimo ir tokiu būdu taip pat padeda siekti Reglamento (ES) 2021/1060 5 straipsnio 1 dalies d punkte nurodyto politikos tikslo – socialiai atsakingesnė ir įtrauktesnė Europa, įgyvendinant Europos socialinių teisių ramstį.

ESFA taip pat įgyvendina ES Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių (angl. citizens, equality, rights and values – **CERV**) programos (toliau – CERV programa) nacionalinio kontakto punkto (toliau – NKP) veiklas Lietuvoje.

¹ Kilus poreikiui

Vidaus kontrolės sistema

ESFA veikia efektyvi vidaus kontrolės sistema:

- **Kontrolės aplinka** – patvirtinti profesinio elgesio principai ir taisyklės². Numatytos tinkamos ir pakankamos procedūros, padedančios atrinkti ir įdarbinti aukštos kompetencijos darbuotojus, periodiškai vertinama darbuotojų kompetencija, daug dėmesio kreipiama jos tobulinimui. Patvirtinta efektyvi organizacinė ir valdymo struktūra.
- **Kontrolės veikla** – nuo 2006 m. agentūroje įdiegta ir palaikoma kokybės vadybos sistema pagal ISO 9001:2015 standartą. ESFA veiklos procesai yra apibrėžti, tarp jų nustatyti ryšiai, kriterijai bei metodai, užtikrinantys rezultatų procesų veikimą ir valdymą, paskirti procesų šeimininkai.
- **Rizikos vertinimas** – nuo 2012 m. agentūroje veikia rizikos valdymo sistema: kasmet identifikuojami visų procesų rizikos veiksniai, atliekama jų analizė, nustatomas rizikos dydis bei numatomi reagavimo į identifikuotas rizikas būdai.
- **Informacija ir komunikacija** – vadovybei laiku pranešama aktuali, išsami, patikima ir teisinga informacija apie vidaus ir išorės įvykius, vykstančius procesus, ūkinės operacijas. Efektyviai vykdoma vidinė ir išorinė komunikacija – informacija teikiama ir komunikacija vykdoma visais struktūriniais lygiais (vertikaliai, horizontaliai), taip pat tretiesiems asmenims (kitiems subjektams, piliečiams, suinteresuotoms institucijoms). Įdiegta dokumentų valdymo sistema.
- **Stebėseną** – agentūroje paskirti asmenys, atsakingi už vidaus kontrolės stebėseną. Nuolatinė stebėseną vykdoma vadovaujantis ESFA strategija ir metiniu planu, nustatytais rodikliais, valdymo ir kontrolės sistemos reikalavimais. Stebėsenai reikalinga informacija pateikiama nustatytu periodiškumu vadovų susirinkimo metu, aptariama Vadovybinės vertinamosios analizės metu. Apie visus trūkumus, nustatytus nuolatinės stebėsenos ar atskirų vertinimų, patikrinimų metu, nedelsiant informuojami asmenys, turintys teisę priimti reikiamus sprendimus.

ESFA veikla taip pat audituojama agentūros administruojamų programų Audito institucijų, SADM centralizuoto vidaus audito skyriaus, finansines ataskaitas audituoja nepriklausoma audito kompanija.

² Vidaus darbo tvarkos taisyklės, Lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka; Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika, ESFA antikorupcinio elgesio kodeksas



Vizija, misija, vertybės



Vizija

Kurti įtraukesnį, sąmoningesnį ir tvaresnį pasaulį per socialines inovacijas ir bendradarbiavimą.

Angl. *To create a more inclusive, conscious and sustainable world through social innovation and collaboration.*



Misija

Esame patikimas partneris, užtikrinantis tikslingas ir prasmingas investicijas į žmones – kuriame vertę per žinias, finansavimo paprastumą ir socialines inovacijas.

Angl. *We are a trusted partner ensuring targeted and meaningful investments in people – creating value through knowledge, simplified funding and social innovation.*



Vertybės

Šiomis vertybėmis vadovaujamės ne tik strateginiuose pasirinkimuose, bet ir kasdieniauose sprendimuose, bendravime bei bendradarbiavime:

VEIKIAME PROFESIONALIAI – esame savo veiklos šeimininkai: prisiimame atsakomybę už savo veiksmus ir sprendimus; savo darbu kuriame vertę organizacijai; siekiame geriausio rezultato – daugiau nei iš mūsų tikimasi.

VEIKIAME ATVIRAI – esame atsakingi už atvirą, pagarba grįstą bendravimą: kuriame pasitikėjimą; ką sakome, tą ir darome; esame pasirengę ne tik duoti, bet ir priimti.

VEIKIAME BENDRADARBIAUDAMI – matome, kur galime būti naudingi: imamės iniciatyvos; įsitraukiame ir dalinamės; kartu siekiame organizacijos tikslų.

VEIKIAME TOBULĖDAMI – drąsiai siekiame geriausių sprendimų: taikome įgytas žinias; ieškome ir kuriame naujoves; priimame ir palaikome pokyčius.

Kaip įgyvendiname:

LAB - naujų sprendimų ir gerųjų praktikų laboratorija

- Kuriame kartu, testuojame, adaptuojame, plečiame ir validuojame socialines inovacijas bei dokumentuotas gerąsias praktikas.

HUB - patirties ir žinių mainai

- Telkiame ekspertų tinklą socialinių inovacijų ir kt. socialinės politikos, švietimo, supaprastintų mokėjimų sprendimų srityse.
- Kuriame ir palaikome duomenų, informacijos, žinių, modelių, įrankių, pavyzdžių ir praktikų platformą.

TEAM - partnerystė ir gebėjimų stiprinimas

- Kuriame tarpusavio mokymosi ir gebėjimų vystymo platformą, didinančią kompetencijas per mokymus, mentorystę, praktikos bendruomenes ir projektų vykdymą.
- Skatiname viešojo sektoriaus, verslo, NVO ir akademinės bendruomenės sinergiją, formuojančią pokyčius „iš apačios į viršų“.

Situacijos analizė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS	GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Aukštos darbuotojų kompetencijos ir patirtis – patyręs ekspertinis branduolys projektų administravimo, socialinės politikos, žmogiškųjų išteklių gebėjimų ugdymo, kompetencijų stiprinimo ir plėtros, supaprastintų mokėjimų metodikos, rizikų valdymo ir tarptautinių iniciatyvų srityse.	Žemas konkurencinis pranašumas darbo rinkoje – viešojo sektoriaus atlygio ribotumas mažina ESFA konkurencingumą pritraukiant ir išlaikant aukštos kvalifikacijos specialistus.	Naujos ES programos ir kompetencijų centrų kūrimas – galimybė plėsti veiklas socialinių inovacijų, socialinės politikos ir mokymosi visą gyvenimą srityse, tampant nacionaliniu metodu centru.	Nepakankamas finansavimo lėšų skyrimas bei lėtas sprendimų priėmimas valstybinėse institucijose – finansavimo ribojimai ar vėlavimai gali trikdyti projektų pasirengimą, tęstinumą, inovacijų diegimą ir darbuotojų motyvaciją.
Stipri vidaus kontrolės ir kokybės vadybos sistema – veikianti ISO 9001:2015 kokybės vadybos sistema, rizikų ir procesų valdymo praktikos, sertifikuota kontrolės aplinka (EU Pillars Assessment).	Ribotas finansinis savarankiškumas – teisinis reglamentavimas riboja organizacijos galimybes generuoti papildomas pajamas, nors ESFA turi gebėjimų ir potencialo teikti vertingas paslaugas.	Tarptautinio bendradarbiavimo plėtra – turimos kompetencijos ir technologinė bazė suteikia sąlygas didinti dalyvavimą tarptautiniuose tinkluose ir programose.	Politinių prioritetų ir projektų portfelio pokyčiai – valstybės ar ES politikos kryptys gali keisti finansavimo prioritetus ir ESFA veiklų mastą.
Socialinių inovacijų kompetencijų centras ir metodinė lyderystė – ESF+ SI+ iniciatyvos įgyvendinimas, gebėjimas kurti žinias, testuoti ir taikyti socialines inovacijas nacionaliniu bei ES lygiu.	Inovacijų kultūros ir kompetencijų trūkumas – nors organizacija atvira technologiniams pokyčiams, praktinis inovacijų, dirbtinio intelekto (toliau – DI) ar skaitmenizacijos sprendimų taikymas išlieka fragmentiškas dėl ribotų žinių, nepakankamo strateginio dėmesio ir aiškių tikslų šioje srityje stokos.	Vieno langelio principo įdiegimas socialinių inovacijų bei socialinės politikos įgyvendinimo srityje – integruotos sistemos kūrimas, apjungiant finansavimą, metodinę pagalbą ir duomenimis grįstus sprendimus visiems ekosistemos dalyviams.	Aukštos kvalifikacijos darbuotojų praradimo rizika – dėl konkurencijos su privačiu sektoriumi ir riboto atlygio viešajame sektoriuje.
Aiškosios vertybės ir įsitraukusi organizacinė kultūra – vertybėmis grįsta darbo aplinka skatina atsakomybę, atvirą bendradarbiavimą ir nuolatinį tobulėjimą, kurie tiesiogiai stiprina veiklos kokybę ir partnerių pasitikėjimą ESFA	Metodinių pajėgumų apkrova – aukštas ekspertų įsitraukimas į daugelį veiklų lemia resursų išsekimo riziką, prioritetų disbalansą ir mažesnį veiklos efektyvumą.	ESFA kompetencijų plėtra – vykdomų veiklų plėtra ir nauji poreikiai jas įgyvendinti, suteikia naujas galimybes priimti darbuotojus su naujomis kompetencijomis.	Technologiniai ir teisiniai pokyčiai – DI ir informacijos saugumo reikalavimų kaita gali lenkti institucinius gebėjimus prisitaikyti.
Lankstus darbo modelis – hibridinis ir nuotolinis darbas užtikrina lankstumą ir produktyvumą.	Nepakankama projektų vykdymo patirtis – po perėjimo nuo projektų administravimo prie jų vykdymo išryškėjo poreikis stiprinti kompetencijas veiklų planavimo, rizikų valdymo ir didelės apimties pirkimų srityse.	Skaitmenizacijos ir dirbtinio intelekto integracija – procesų automatizavimas, duomenų analitika ir DI sprendimai gali reikšmingai padidinti veiklos našumą ir valdymo kokybę.	Išorinių krizių poveikis – ekonominės, geopolitinės ir migracijos krizės gali paveikti finansavimo balansą bei organizacijos stabilumą.
	Ribotas dalies vadovų įsitraukimas ir proaktyvumas – nepakankamas lyderystės, motyvacijos bei iniciatyvos lygis riboja organizacijos stiprinimą ir vidinį įsitraukimą.		Teisiniai veiklos apribojimai – galiojantis teisinis reglamentavimas apsunkina ESFA galimybes įgyvendinti kitų ministerijų politikos sričių projektus, nors organizacija turi pakankamas kompetencijas ir patirtį tai daryti.
	Ne visuose padaliniuose pakankamai stipri bendradarbiavimo ir idėjų kultūra – tiek tarp komandų, tiek kai kuriose jų viduje stokojama įsitraukimo ir sisteminio idėjų generavimo, todėl organizacijos tobulėjimas ir atsinaujinimas vyksta lėčiau, nei galėtų.		Neapibrėžtų finansinių įsipareigojimų rizika – prieš prisiimant finansinius įsipareigojimus, ypač įgyvendinant kitų (ne dalininko) ministerijų politikos sričių projektus, turi būti užtikrintas aiškus ir pagrįstas netinkamų ar iš anksto neplanuotų išlaidų kompensavimo mechanizmas (ne iš dalininko asignavimų), kitu atveju kyla finansinio tvarumo ir veiklos tęstinumo rizika.



Strateginės kryptys, tikslas, uždaviniai ir rezultatyvumo sistema

Šiame skyriuje pateikiamas ESFA strateginis tikslas, keturios pagrindinės strateginės kryptys, jų uždaviniai bei rodiklių sistema, apibrėžianti, kaip bus vertinamas ESFA veiklos efektyvumas ir pažanga.

Strateginis tikslas

Stiprinti ESFA, kaip patikimo partnerio ir kompetencijų centro, vaidmenį įgyvendinant socialinę politiką ir Europos Sąjungos investicijas, užtikrinant efektyvų projektų valdymą, inovacijų diegimą bei tarptautinį bendradarbiavimą, kuriant duomenimis grįstą ir į žmones orientuotą socialinių investicijų ekosistemą.

Šis tikslas atspindi ESFA vaidmenį kaip institucijos, kuri veikia ne tik kaip fondų administravimo įstaiga, bet ir kaip žinių bei inovacijų centras – kuriantis vertę per efektyvų išteklių valdymą, bendradarbiavimą ir pasitikėjimu grįstą partnerystę.

ESFA misijos kontekstas

ESFA įgyvendina savo misiją – investuoti į žmones ir kurti socialinių investicijų vertę Lietuvoje, veikiant kaip nacionalinis kompetencijų, partnerystės ir socialinių inovacijų centras. Agentūra koordinuoja ir administruoja įvairias ES ir nacionalines programas (pvz., PMIF, MNM, NVO fondas, ESF+ SI+ iniciatyvos), užtikrindama efektyvų lėšų naudojimą, skaidrumą bei aukštą valdymo kokybę.

Strategijos ir savininkės lūkesčių dermė

Rengiant ESFA ilgalaikę veiklos strategiją buvo atsižvelgta į valstybės, kaip Agentūros savininkės, teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – SADM – pateiktą Lūkesčių raštą bei valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo tvarką. Strategijoje integruoti Lūkesčių rašte įtvirtinti valstybės tikslai ir lūkesčiai, keliami agentūrai.

Lūkesčių rašte nustatyti tikslai ir lūkesčiai sistemaiškai susieti su ESFA strateginiu tikslu, strateginėmis kryptimis, uždaviniais ir rodikliais. Jų įgyvendinimas užtikrinamas per strategijoje ir ESFA rodiklių sąvade nustatytą rodiklių sistemą, leidžiančią vertinti pažangą ir atitiktį savininkės keliamiems lūkesčiams.

Strateginės kryptys ir uždaviniai

ESFA strateginį tikslą įgyvendina per šias keturias strategines kryptis, kurioms nustatyti konkretūs uždaviniai ir matuojami rezultatai. Kiekviena kryptis apima tarpusavyje papildančias veiklos sritis ir atspindi agentūros misiją kaip nacionalinio kompetencijų bei partnerystės centro.

1. Institucinis efektyvumas ir valdymo kokybė

Uždaviniai:

- užtikrinti ESFA institucinės veiklos ir projektų valdymo efektyvumą, skaidrumą, kokybę bei finansinį tvarumą;
- užtikrinti ESFA administruojamų programų įgyvendinimo kokybę, savalaikiškumą ir kontrolės procesų patikimumą.

Laukiamas rezultatas:

ESFA veikla vykdoma skaidriai, tvariai ir kokybiškai – efektyviai valdomi finansiniai, žmogiškieji ir technologiniai ištekliai, užtikrinant aukštą valdymo, projektų ir programų įgyvendinimo bei kontrolės kokybę. Projektai ir portfeliai įgyvendinami savalaikiai ir drausmingai, o administruojamų programų sistemos veikia stabiliai – sprendimai priimami laiku ir kokybiškai, audito vertinimai „gerai“ ar aukštesni, klaidų procentas minimalus.

2. Paslaugų vertė ir partnerystės

Uždaviniai:

- užtikrinti aukštą ESFA teikiamų paslaugų kokybę, skaidrumą ir bendradarbiavimu kuriamą vertę nacionaliniu lygmeniu;
- stiprinti ESFA tarptautinį matomumą ir partnerystes, didinant aktyvų dalyvavimą Europos ir tarptautinėse iniciatyvose.

Laukiamas rezultatas:

ESFA teikiamos paslaugos atitinka aukščiausius kokybės, skaidrumo ir patikimumo standartus – stiprinamas pasitikėjimas agentūra kaip patikimu partneriu, vertinamu už profesionalumą, bendradarbiavimo kultūrą ir metodinę pagalbą. Didėja pasitenkinimas ESFA paslaugomis ir veiklos rezultatais, plečiasi nacionalinės bei tarptautinės partnerystės, stiprinančios ESFA matomumą ir reputaciją Europos bei tarptautinėje erdvėje.

3. Turinio ir žinių lyderystė**Uždaviniai:**

- stiprinti ESFA, kaip nacionalinio žinių, turinio ir socialinių inovacijų kompetencijų centro, lyderystę – kuriant, taikant ir skleidžiant ekspertines žinias, metodikas bei turinio sprendimus socialinės politikos srityje;
- stiprinti ESFA vaidmenį kaip metodinio kompetencijų centro supaprastintų mokėjimų srityje.

Laukiamas rezultatas:

ESFA įsitvirtina kaip nacionalinis turinio ekspertizės, žinių kūrimo ir socialinių inovacijų kompetencijų centras – sėkmingai rengiamos ir įgyvendinamos ESF+ SI+ iniciatyvos, kuriamos naujos žinios, metodikos ir produktai. Stiprėja agentūros ekspertinis branduolys, auganti dalyvavimo tinkluose ir žinių taikymo praktika užtikrina ESFA lyderystę socialinių inovacijų ir metodinių sprendimų srityse tiek nacionaliniu, tiek Europos mastu.

4. Organizacinė kultūra ir inovacijos**Uždavinys:**

- stiprinti organizacinę kultūrą, darbuotojų įsitraukimą ir inovacijų diegimą ESFA veikloje.

Laukiamas rezultatas:

ESFA stiprina atvirą, įtraukią ir mokymuisi palankią organizacinę kultūrą, kurioje darbuotojai aktyviai įsitraukia į pokyčius ir vertina savo darbą. Didėja pasitenkinimas ir pasididžiavimas organizacija, mažėja kaita, stiprėja vidinė komunikacija ir bendradarbiavimas. Agentūros veikloje nuosekliai diegiamos inovacijos, pažangios darbo praktikos ir skaitmeniniai sprendimai, didinantys veiklos efektyvumą ir darbinės aplinkos modernumą.

Rodiklių sistema ir vertinimo principai

Kiekvienai strateginei krypčiai nustatyti kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai, leidžiantys objektyviai matuoti pažangą ir vertinti veiklos efektyvumą. Rodikliai apibrėžiami ESFA rodiklių sąvade, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

Sąvade nurodoma:

- kaip skaičiuojamas kiekvienas rodiklis;
- kaip faktinės reikšmės perskaičiuojamos į pasiekimo procentus;
- kokie klasifikavimo intervalai (●●●) taikomi vertinimui.

Tai leidžia užtikrinti skaidrų, palyginamą ir į rezultatus orientuotą ESFA veiklos vertinimą, paremtą duomenimis ir metodiniu nuoseklumu.

Pagrindinių rodiklių sistema ESFA strategijoje ir veiklos plane

Pagrindiniai rodikliai apima visą ESFA veiklos vertės grandinę – nuo finansinio ir institucinės veiklos tvarumo iki paslaugų kokybės, socialinių inovacijų, žinių kūrimo, organizacinės kultūros bei tarptautinio matomumo. Šie rodikliai leidžia stebėti, **ar ESFA nuosekliai įgyvendina savo strateginį tikslą ir prisideda prie tvarių socialinių investicijų valdymo Lietuvoje.**

Toliau pateikiami 12 pagrindinių rezultatų rodiklių, pagal kuriuos vertinama ESFA strateginių uždavinių pažanga ir bendras institucijos veiklos rezultatyvumas.

1 lentelė. Pagrindiniai ESFA rodikliai

Nr.	Strateginė kryptis	Uždavinys	Rodiklis	Rodiklio esmė ir paskirtis	Rodiklio reikšmė			Rodiklio svoris ³
					2026	2027	2028	
1.	Institucinis efektyvumas ir valdymo kokybė	Užtikrinti ESFA institucinės veiklos ir projektų valdymo efektyvumą, skaidrumą, kokybę bei finansinį tvarumą	ESFA finansinio tvarumo rodiklis (%)	Rodiklis matuoja, ar ESFA iš visų finansinių šaltinių gautos ir deklaruotos išlaidos pakankamai padengia vykdomų veiklų sąnaudas. Jis parodo santykį tarp visų institucijos vykdomų funkcijų finansavimo šaltinių (tiesioginių, netiesioginių išlaidų, biudžeto asignavimų) ir sąnaudų, kurios patiriamos šias funkcijas vykdančioms.	≥85%	≥85%	≥85%	0,05
2.	Institucinis efektyvumas ir valdymo kokybė	Užtikrinti ESFA institucinės veiklos ir projektų valdymo efektyvumą, skaidrumą, kokybę bei finansinį tvarumą	Palaikančiųjų darbuotojų dalis (%)	Parodo darbuotojų, vykdančių palaikančias, administracines ar aptarnaujančias funkcijas, dalį nuo bendro ESFA darbuotojų skaičiaus. Rodiklis leidžia vertinti institucijos struktūros racionalumą, efektyvų žmogiškųjų išteklių paskirstymą bei administracinio aparato proporciją. Mažesnė rodiklio reikšmė rodo didesnį institucinį efektyvumą ir išteklių nukreipimą į pagrindines, vertę kuriančias veiklas.	≤25%	≤25%	≤25%	0,05
3.	Institucinis efektyvumas ir valdymo kokybė	Užtikrinti ESFA institucinės veiklos ir projektų valdymo efektyvumą, skaidrumą, kokybę bei finansinį tvarumą	Netinkamų išlaidų dalis (%)	Rodo finansinio valdymo patikimumą ir kokybę – kiek ESFA vykdomų projektų išlaidų (ESFA dalies) pripažįstama netinkamomis pagal ES fondų taisykles nuo ESFA įgyvendinamų projektų pripažintų tinkamomis ESFA išlaidų dalies (kaupiamuoju būdu). Mažesnė reikšmė reiškia didesnę kokybę.	≤0,2%	≤0,2%	≤0,2%	0,1
4.	Institucinis efektyvumas ir valdymo kokybė	Užtikrinti ESFA institucinės veiklos ir projektų valdymo efektyvumą, skaidrumą, kokybę bei finansinį tvarumą	Vykdomų projektų portfelio pažangos indeksas	Vertina, kaip vykdomų projektų deklaruotų išlaidų tempas atitinka praėjusį laiką; rodo finansinio įgyvendinimo savalaikiškumą ir kontrolės efektyvumą. Parodo viso ESFA vykdomų projektų portfelio faktinės pažangos santykį su planuota metine pažanga.	≥1,00	≥1,00	≥1,00	0,1
5.	Institucinis efektyvumas ir valdymo kokybė	Užtikrinti ESFA administruojamų programų įgyvendinimo kokybę, savalaikiškumą ir kontrolės procesų patikimumą	PMIF administruojamų projektų portfelio pažangos indeksas	Vertina, kaip administruojamų projektų deklaruotų išlaidų tempas atitinka praėjusį laiką; rodo finansinio įgyvendinimo savalaikiškumą ir kontrolės efektyvumą. Parodo PMIF administruojamų projektų portfelio faktinės pažangos santykį su planine.	≥1,00	≥1,00	≥1,00	0,1
6.	Paslaugų vertė ir partnerystės	Užtikrinti aukštą ESFA teikiamų paslaugų kokybę, skaidrumą ir bendradarbiavimą kuriamą vertę nacionaliniu lygmeniu	Suinteresuotųjų šalių pasitenkinimas ESFA veikla (%)	Sudėtinis rodiklis , jungiantis penkių grupių vertinimus: PMIF projektų vykdytojų, NVO projektų vykdytojų, projektų partnerių, Metodinės pagalbos centro (MPC) paslaugų ir konsultacijų gavėjų bei Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (SADM) pasitenkinimą ESFA įgyvendinamų projektų kokybe. Rodiklis parodo bendrą išorės partnerių ir paslaugų gavėjų pasitenkinimą ESFA teikiamų paslaugų kokybe, administravimo ir projektų vykdymo efektyvumu, metodine pagalba, komunikacijos skaidrumu, bendradarbiavimo kultūra ir profesionalumu. Rodiklis skaičiuojamas kaip sudėtinis (svorio) vidurkis, kur kiekvienos grupės vertinimo svoris proporcingas apklaustų atstovų skaičiui.	≥80%	≥80%	≥80%	0,1

3 Rodiklių svorių suma = 1 (arba kitaip – 100 %).

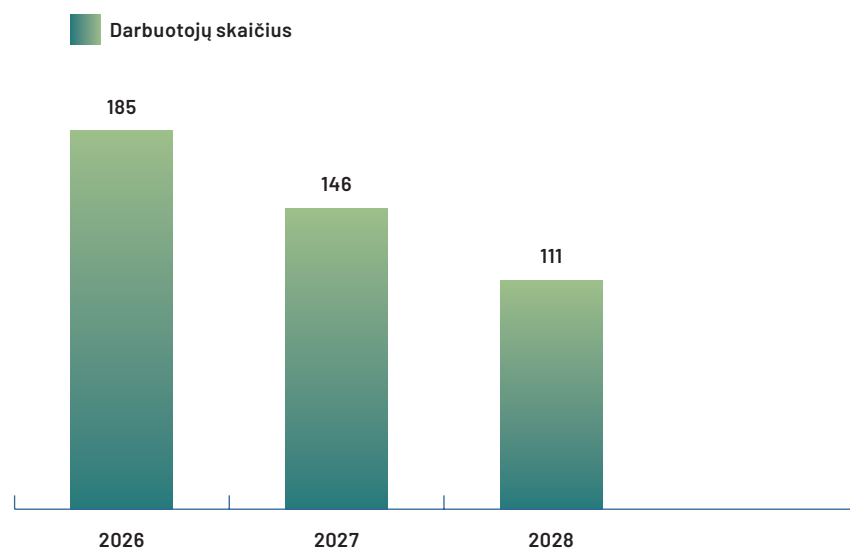
Nr.	Strateginė kryptis	Uždavinys	Rodiklis	Rodiklio esmė ir paskirtis	Rodiklio reikšmė			Rodiklio svoris ³
					2026	2027	2028	
7.	Paslaugų vertė ir partnerystės	Stiprinti ESFA tarptautinį matomumą ir partnerystes	Naujų laimėtų tarptautinių projektų skaičius (vnt.)	Matuoja ESFA tarptautinio matomumo ir partnerystės stiprėjimą – kiek naujų ES ar kitų tarptautinių projektų, kuriuose ESFA dalyvauja kaip pagrindinis partneris ar koordinatorius, laimima kasmet.	≥2 per metus	≥2 per metus	≥2 per metus	0,05
8.	Turinio ir žinių lyderystė	Stiprinti ESFA, kaip nacionalinio turinio, žinių ir socialinių inovacijų kompetencijų centro, lyderystę	Kvietimų teikti paraiškas paskelbimo vėlavimas (kalendorinėmis dienomis)	Vertina ESFA planavimo punktualumą ir patikimumą, matuojant vidutinį kvietimų teikti paraiškas paskelbimo terminų nukrypimą nuo su Europos Komisija suderinto grafiko. Neigiamas rodiklis reiškia, kad kvietimai paskelbti anksčiau nei planuota. Rodiklio paskirtis – užtikrinti savalaikį kvietimų skelbimą ir atitiktį EK lūkesčiams.	≤0 k. d.	≤0 k. d.	≤0 k. d.	0,1
9.	Turinio ir žinių lyderystė	Stiprinti ESFA, kaip nacionalinio turinio, žinių ir socialinių inovacijų kompetencijų centro, lyderystę	ESFA organizuotų socialinių inovacijų renginių dalyvių pasitenkinimo renginio turiniu vidurkis (1–5 balai)	Vertina dalyvių pasitenkinimą ESFA organizuotų socialinių inovacijų renginių turiniu, aktualumu ir kokybe pagal 5 balų vertinimo skalę (1 – labai blogai, 5 – labai gerai). Duomenys renkami anoniminės apklausos būdu po kiekvieno renginio, apskaičiuojant visų dalyvių įvertinimų aritmetinį vidurkį. Rodiklio paskirtis – įvertinti ESFA renginių turinio kokybę ir dalyvių įsitraukimą, atspindinčius organizacijos reputaciją bei lyderystę socialinių inovacijų srityje.	≥4,5	≥4,5	≥4,5	0,1
10.	Turinio ir žinių lyderystė	Stiprinti ESFA, kaip nacionalinio turinio, žinių ir socialinių inovacijų kompetencijų centro, lyderystę.	ESFA turinio ekspertizės brandos indeksas (TEBI,%)	Sudėtinis rodiklis , apskaičiuojamas pagal ESFA turinio produktyvumo ir ekspertinio aktyvumo rodiklių procentinio pasiekimo vidurkį. Parodo, kaip stiprėja institucijos ekspertinis branduolys, turinio kūrimo pajėgumai ir žinių taikymo praktika socialinės politikos bei socialinių inovacijų srityse.	≥ 85%	≥ 85%	≥ 90%	0,1
11.	Turinio ir žinių lyderystė	Stiprinti ESFA vaidmenį kaip metodinio kompetencijų centro supaprastintų mokėjimų srityje	Vidutinė supaprastintų mokėjimų nustatymo tyrimų trukmė (k. d.)	Vertina supaprastintų mokėjimų sprendimų procesų efektyvumą – vidutinę tyrimų trukmę nuo inicijavimo iki ataskaitos pateikimo vertinimui. Mažesnis skaičius rodo didesnę efektyvumą.	≤130 k. d.	≤130 k. d.	≤130 k. d.	0,1
12.	Organizacinė kultūra ir inovacijos	Stiprinti organizacinę kultūrą, darbuotojų įsitraukimą ir inovacijų diegimą ESFA veikloje	Darbuotojų įsitraukimo indeksas	Nurodo darbuotojų motyvaciją, pasididžiavimą darbu ir įsitraukimą; atspindi organizacinės kultūros brandą.	≥4,00	-	≥4,00	0,05



ESFA ištekliai

Patvirtinta ESFA struktūra užtikrina patikimą valdymą, efektyviai veikiančią vidaus kontrolę ir aiškų atsakomybės pasiskirstymą, ypatingą dėmesį skiriant skaidrumui, korupcijos prevencijai bei įstatymų laikymuisi, siekiant kokybiškų paslaugų teikimo. ESFA planuojamas pareigybių skaičius pateikiamas 1 paveiksle, organizacinė struktūra – 2 paveiksle.

1 Paveikslas. Planuojamų darbuotojų skaičius



2 Paveikslas. Struktūra



2 Lentelė. Planuojamos išlaidos pagal išlaidų straipsnius, Eur

Išlaidų pavadinimas	2026	2027	2028
Išmokos pagal darbo sutartis	8 736 016	6 661 064	5 395 077
Darbo užmokestis	8 583 831	6 545 116	5 301 055
Socialinio draudimo įmokos	152 185	115 948	94 022
Kitos išlaidos	25 316 824	19 133 203	18 112 069
Ryšių išlaidos	13 000	13 000	13 000
Komandiruočių išlaidos (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos)	832 916	484 760	279 520
Ilgalaikio turto nuomos išlaidos	56 490	56 490	56 490
Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo išlaidos	154 512	157 917	96 917
Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	61 530	43 390	43 390
Komunalinių paslaugų išlaidos	90 000	90 000	90 000
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	335 000	253 161	195 661
Teisinių paslaugų įsigijimo išlaidos	5 000	5 000	5 000
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	253 502	161 266	89 877
Projektų įgyvendinimo išlaidos	23 491 874	17 845 219	17 219 214
Socialinės išmokos	23 000	23 000	23 000
Ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos	30 000	84 462	2 795
Iš viso	34 082 840	25 878 729	23 509 941

3 lentelė. Planuojami finansavimo šaltiniai, Eur

Institucija	Igyvendinamos veiklos / projekto pavadinimas, finansavimo šaltiniai	2026	2027	2028
SADM	Agentūros įgyvendinami projektai (2021-2027 m. ES fondų, EGADP, bendrojo finansavimo, valstybės biudžeto lėšos)	5 514 929	4 918 365	4 876 747
ŠMSM	Agentūros įgyvendinami projektai (2021-2027 m. ES fondų, EGADP, bendrojo finansavimo, valstybės biudžeto lėšos)	20 370 008	13 589 426	12 267 628
EK	CERV programos kontaktinio punkto veikla (ES fondų ir valstybės biudžeto lėšos)	85 000	85 000	42 500
SADM		43 000	43 000	
EK	Projekto „Active Ageing Centres: Enhancing Social, Physical, and Mental Health for Elderly Well-Being“ įgyvendinimas	63 996	64 396	36 321
VRM		3 982	3 982	3 982
EK	Projekto „Išmaniosios specializacijos įgūdžių ekosistemos žaliajai ir skaitmeninei pertvarkai“ (SKYLA) įgyvendinimas	41 295	11 435	
EK	ESF+ Socialinių inovacijų+ iniciatyvos įgyvendinimas (ES fondų lėšos)	5 440 618	5 348 765	4 953 224
EK	ES Dvynių projektų įgyvendinimas (ES fondų lėšos)	1 306 707	520 322	
SADM	2021-2027 m. PMIF programos administravimas (techninės paramos ir valstybės biudžeto lėšos)	398 000	397 000	397 000
SADM	2021-2027 m. MNM programos administravimas (MNM programos lėšos)	64 000	69 000	76 000
SADM	Nevyriausybinių organizacijų fondo strateginių programų įgyvendinimo administravimas (valstybės biudžeto lėšos)	180 000	180 000	180 000
SADM	MPC veikla (valstybės biudžeto lėšos)	359 000	359 000	359 000
SADM	Valstybės biudžeto lėšos, skirtos 2014-2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos administravimo užbaigimui, Agentūros valdybos funkcijų vykdymui ir Agentūros funkcijų vykdymui.	183 000	183 000	183 000
Iš viso		34 053 535	25 772 691	23 375 402