



LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪROS ĮSTATŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio 30 d. Nr. A1-228
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 6 straipsnio 9 dalimi ir įgyvendindama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. spalio 16 d. nutarimo Nr. 875 „Dėl Europos socialinio fondo agentūros savininko teisių ir pareigų įgyvendinimo“ 1 punktą,

t v i r t i n u Europos socialinio fondo agentūros įstatus (pridedama).

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Inga Ruginienė

EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪROS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Europos socialinio fondo agentūra (angl. *European Social Fund Agency*) (toliau – Agentūra) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Europos socialinio fondo agentūros įstatais (toliau – Įstatai), kitais teisės aktais, reguliuojančiais viešųjų įstaigų veiklą.

2. Agentūros teisinė forma – viešoji įstaiga.

3. Agentūros veiklos laikotarpis – neribotas.

4. Agentūros finansiniai metai – sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

5. Agentūros steigėja ir dalininkė (savininkė) yra valstybė. Agentūros dalininko (savininko) teisės ir pareigos įgyvendina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

6. Jeigu kituose Agentūros veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nenustatyta kitaip, Agentūra veikia:

6.1. visose socialinės apsaugos ir darbo ministrui pavestose valdymo srityse;

6.2. visose sveikatos apsaugos ministrui pavestose valdymo srityse;

6.3. švietimo, mokslo ir sporto ministrui pavestose švietimo ir mokslo valdymo srityse;

6.4. finansų ministrui pavestose viešųjų finansų valdymo, oficialiosios statistikos valdymo, Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos investicijų srityse.

7. Agentūros vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

II SKYRIUS AGENTŪROS VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR EKONOMINIŲ VEIKLŲ, KURIAS TURI TEISĘ VYKDYTI AGENTŪRA, RŪŠYS

8. Agentūros veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus:

8.1. dalyvaujant Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų administravime, įgyvendinime ir (ar) vykdant projektus ir (ar) jungtinius projektus;

8.2. užtikrinant tinkamą supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių nustatymą ir taikymą, stiprinant institucijų gebėjimus nustatant ir taikant supaprastintai apmokamų išlaidų dydžius;

8.3. atliekant valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų administruojančiosios institucijos funkcijas;

8.4. prisidedant prie socialinių inovacijų, kaip jos apibrėžtos 2021 m. birželio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente [\(ES\) 2021/1057](#), kuriuo nustatomas „Europos socialinis fondas +“ (ESF +) ir panaikinamas Reglamentas [\(ES\) Nr. 1296/2013](#), ekosistemos kūrimo.

9. Agentūra, siekdama Įstatų 8 punkte nurodyto tikslo, atlieka šias funkcijas:

9.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“ ir nurodytu nutarimu patvirtintomis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą ir rengiantis įgyvendinti 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą, taisyklėmis, atlieka 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos įgyvendinančiosios institucijos funkcijas;

9.2. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. A1-487 „Dėl funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2021–2027 m. veiksmų programą Lietuvoje“ ir nurodytu įsakymu patvirtintu Funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2021–2027 m. veiksmų programą Lietuvoje, aprašu, atlieka Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014–2020 metų nacionalinės programos įgaliotosios institucijos ir 2021–2027 metų veiksmų programos tarpinės institucijos funkcijas;

9.3. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 25 d. nutarimu Nr. 1322 „Dėl pasirengimo administruoti Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas ir jų administravimo“, Funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2021–2027 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programą Lietuvoje, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. A1-849 „Dėl funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2021–2027 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programą Lietuvoje“, atlieka 2021–2027 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programos Lietuvoje tarpinės institucijos ir institucijos, atliekančios apskaitą pagal 2021 m. birželio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2021/1060](#), kuriuo nustatomos bendros Europos regioninės plėtros fondo, „Europos socialinio fondo +“, Sanglaudos fondo, Teisingos pertvarkos fondo ir Europos jūrų reikalų, žvejybos ir akvakultūros fondo nuostatos ir šių fondų bei Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo, Vidaus saugumo fondo ir Sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės taisyklės, 76 straipsnį, funkcijas;

9.4. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymu ir Nevyriausybinų organizacijų fondo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugpjūčio 12 d. nutarimu Nr. 888 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 19 d. nutarimo Nr. 141 „Dėl Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymo įgyvendinimo“, administruoja Nevyriausybinų organizacijų fondo strateginių programų įgyvendinimą;

9.5. vadovaudamasi nacionalinių plėtros programų pažangos priemonių aprašais, vykdo Europos Sąjungos fondų ir (arba) valstybės biudžeto lėšomis finansuojamus projektus;

9.6. vadovaudamasi Strateginio valdymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“, atlieka jungtinių projektų vykdytojo, administruojančiosios institucijos, metodinio konsultacijų centro, nustatant ir taikant supaprastintai apmokamų išlaidų dydžius, funkcijas, teikia metodinę pagalbą, rekomendacijas ir konsultacijas projektų rengimo klausimais;

9.7. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugpjūčio 11 d. nutarimu Nr. 658 „Dėl institucijų, atsakingų už Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo atleistiems darbuotojams remiamų priemonių valdymą ir kontrolę 2021–2027 metais, paskyrimo“ ir Funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų, atsakingų už Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo atleistiems darbuotojams remiamų priemonių įgyvendinimą Lietuvos Respublikoje 2021–2027 metais, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. A1-39 „Dėl funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų, atsakingų už Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo atleistiems darbuotojams remiamų priemonių įgyvendinimą Lietuvos Respublikoje 2021–2027 metais, aprašo patvirtinimo“, atlieka Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo atleistiems darbuotojams (EGF) programos tarpinės institucijos funkcijas;

9.8. vadovaudamasi 2022 m. lapkričio 7 d. pasirašyta Europos Sąjungos pagrindine sutartimi su Europos socialinio fondo agentūra (ESFA) FA-ESFA-2022, atlieka 2021–2027 m. finansinio laikotarpio Europos socialinio fondo + (ESF +) Socialinių inovacijų+ iniciatyvos netiesioginės valdytojos funkcijas, vykdo Europos socialinių inovacijų kompetencijos centro veiklas, skelbdama tarptautinius kvietimus teikti paraiškas, vertindama paraiškas ir administruodama projektus Europos Sąjungos mastu ir organizuodama bei įgyvendindama tarpvalstybinį ESF + valdymo institucijų ir kitų suinteresuotųjų subjektų bendradarbiavimą, remia bei skatina Praktikos bendruomenių veiklą užimtumo, švietimo, socialinės įtraukties, įgūdžių ugdymo, materialinio nepritekliaus mažinimo ir migrantų integracijos srityse ir pagal kompetenciją dalyvauja teminių tinklų veikloje;

9.9. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugpjūčio 11 d. nutarimu Nr. 659 „Dėl institucijų, atsakingų už „Europos socialinio fondo +“ užimtumo ir socialinių inovacijų krypties įgyvendinimą Lietuvos Respublikoje, paskyrimo“ ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. A1-604 „Dėl „Europos socialinio fondo +“ užimtumo ir socialinių inovacijų krypties nacionalinio kontaktinio punkto funkcijų sąrašo patvirtinimo“, atlieka „Europos socialinio fondo +“ (ESF +) užimtumo ir socialinių inovacijų (EaSi) krypties nacionalinio kontaktinio punkto funkcijas;

9.10. įgyvendina tarptautinius projektus šių įstatų 6 punkte nurodytose srityse;

9.11. vadovaudamasi Individualių mokymosi paskyrų sistemos modelio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. V-599 „Dėl Individualių mokymosi paskyrų sistemos modelio aprašo patvirtinimo“, veikia kaip švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota Individualių mokymosi paskyrų sistemos valdytoja ir atlieka kitas nurodytame apraše jai pavestas funkcijas;

9.12. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 358 „Dėl institucijų, atsakingų už piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programos įgyvendinimą Lietuvos Respublikoje, paskyrimo“ ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. A1-425 „Dėl Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programos kontaktinio punkto funkcijų sąrašo patvirtinimo“, veikia kaip Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programos kontaktinis punktas;

9.13. atlieka kitas įstatymais ir (ar) kitais teisės aktais jai pavestas funkcijas;

9.14. atlikdama Įstatų 9.1–9.13 papunkčiuose nurodytas funkcijas, bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, taip pat kitomis įstaigomis ir organizacijomis, Europos Sąjungos ir kitų užsienio valstybių institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis bei kitais subjektais.

10. Agentūra, atlikdama Įstatų 9 punkte nurodytas funkcijas, turi teisę vykdyti šias ekonomines veiklas pagal Valstybės duomenų agentūros direktoriaus patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.):

- 10.1. knygų leidyba;
- 10.2. kita leidyba;
- 10.3. kita programinės įrangos leidyba;
- 10.4. kompiuterių programavimo veikla;
- 10.5. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla;
- 10.6. kita informacinių paslaugų veikla;
- 10.7. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla;
- 10.8. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;
- 10.9. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
- 10.10. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas.

11. Ekonominę veiklą, kuri yra licencijuojama arba kuriai vykdyti reikalingas atitinkamas leidimas, Agentūra turi teisę vykdyti tik licencijuojamą veiklą arba leidimų išdavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka gavusi licenciją arba leidimą vykdyti tokią ekonominę veiklą.

III SKYRIUS

ASMENS TAPIMO AGENTŪROS DALININKU TVARKA

12. Asmuo gali tapti Agentūros dalininku, Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka perdavęs Agentūrai įnašą.

13. Asmens priėmimo dalininku tvarka:

13.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Agentūros vadovui prašymą juo tapti: asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), išreikštas pritarimas Agentūros veiklos tikslams ir numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Agentūrai terminas; jei numatoma įnešti turtą, kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, sudaryta vadovaujantis Įstatų 20.2 papunkčio nuostatomis;

13.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu (pateikiama Įstatų 13.1 papunktyje nurodyta ir kita informacija, kuri būtina tam, kad informacija apie dalininku tapti pageidavusį asmenį būtų perduota Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos tvarkytojui). Apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą Agentūros vadovas per 3 (tris) darbo dienas elektroninių ryšių priemonėmis informuoja dalininku tapti pageidavusį asmenį, pateikdamas jam visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo kopiją ar nuorašą, o tam nesant galimybės, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo kopiją ar nuorašą siunčia registruotu laišku oficialiai skelbiamu dalininko pageidaujančiu tapti asmeniui korespondencijos adresu arba jo nurodytu adresu;

13.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, Įstatų VI skyriuje nustatyta tvarka perdavęs Agentūrai savo prašyme tapti Agentūros dalininku nurodytą įnašą.

14. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

14.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu per 5 (penkias) darbo dienas praneša Agentūros vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą, jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, dalininko teisių įgijimo data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente, pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

14.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

15. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 13.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 14.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Agentūros vadovas per 2 (dvi) darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Agentūros dokumentus.

16. Atlikus Įstatų 15 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS DALININKO PASITRAUKIMO TVARKA

17. Asmuo gali pasitraukti iš dalininkų:

17.1. susigrąžindamas įnašą;

17.2. dalininko teises perleisdamas kitam asmeniui Įstatų V skyriuje nustatyta tvarka.

18. Iš Agentūros pasitraukiančiam dalininkui turi būti užtikrinama jo turtinė teisė – dalininkui privaloma grąžinant tokio paties dydžio įnašą, kokį dalininkas įnešė (įnašas negali būti didinamas proporcingai Agentūros sukauptam turtui).

V SKYRIUS DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

19. Valstybei nuosavybės teise priklausančios dalininko (savininko) teisės gali būti perduotos savivaldybėms savivaldybių savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti ir (ar) perduotos kitiems asmenims viešo aukciono būdu Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO AGENTŪRAI TVARKA

20. Dalininkų įnašai Agentūrai perduodami tokia tvarka:

20.1. pinigai įnešami į Agentūros sąskaitą;

20.2. materialusis ar nematerialusis turtas Agentūrai perduodamas surašius turto perdavimo aktą, kurį pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Agentūros vadovas. Turto perdavimas atliekamas valstybės turto perdavimą patikėjimo teise reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Kartu su perduodamu turtu Agentūrai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip

prieš 6 (šešis) mėnesius iki turto perdavimo Agentūrai dienos. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis, turto ir verslo vertinimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS AGENTŪROS ORGANAI

21. Agentūros organai:

21.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

21.2. kolegialus valdymo organas – valdyba;

21.3. vienasmenis valdymo organas – Agentūros vadovas.

VIII SKYRIUS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

22. Įstatų nuostatos, kurios taikomos visuotiniam dalininkų susirinkimui, taikomos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, kaip Agentūros savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, kurios rašytiniai sprendimai laikomi visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais.

23. Visuotinis dalininkų susirinkimas, be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų funkcijų, taip pat priima sprendimus dėl:

23.1. rezervų iš perviršio (pelno) sudarymo, keitimo, naudojimo ir panaikinimo;

23.2. sutarčių su valdybos nariais sąlygų.

24. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per finansinius metus. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti kiekvienais metais per 4 (keturis) mėnesius nuo Agentūros finansinių metų pabaigos.

25. Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyvos teisę turi Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, valdyba arba Agentūros vadovas.

26. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Agentūros vadovas, kuris ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos apie tai praneša Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, išsiųsdamas pranešimą. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio pranešimo Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai termino, jeigu su tuo raštiškai sutinka Socialinės apsaugos ir darbo ministerija. Pranešimas Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai siunčiamas elektroninių ryšių priemonėmis, o Socialinės apsaugos ir darbo ministerija apie jo gavimą Agentūrai patvirtina elektroninių ryšių priemonėmis žinute. Nesant galimybės pranešimo išsiųsti elektroninių ryšių priemonėmis, jis siunčiamas registruotu laišku oficialiai skelbiamu Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos korespondencijos adresu. Agentūros vadovas kartu su pranešimu Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pateikia visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės projektą ir susijusius dokumentus arba sudaro galimybę ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos su jais susipažinti Įstatų 38 punkte nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS VALDYBA

27. Valdyba sudaroma 5 (penkerių) metų kadencijai iš 6 (šešių) narių, kuriuos skiria ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas: 1 (vieno) Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

deleguoto atstovo, 1 (vieno) Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos deleguoto atstovo, 1 (vieno) Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos deleguoto atstovo, 1 (vieno) Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos deleguoto atstovo ir 2 (dviejų) nepriklausomų narių, kurie atitinka Viešųjų įstaigų įstatymo ir visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytus reikalavimus.

28. Valdybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

29. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ (viena antroji) valdybos narių. Valdyboje sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.

30. Valdyba, be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų valdybos funkcijų, taip pat atlieka šias funkcijas:

30.1. nustato Agentūros paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo tvarką;

30.2. tvirtina pareigų, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, kvalifikacinius reikalavimus;

30.3. vertina planuojamų įgyvendinti ir įgyvendinamų projektų rizikas ir teikia Agentūros vadovui ir visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl rizikų valdymo;

30.4. rengia ir tvirtina metinius valdybos veiklos planus ir ne rečiau kaip kartą per metus už savo veiklą atsiskaito visuotiniam dalininkų susirinkimui;

30.5. sprendžia kitus teisės aktuose valdybos kompetencijai priskirtus klausimus.

31. Valdybos nariams už veiklą valdyboje apmokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

X SKYRIUS AGENTŪROS VADOVAS

32. Agentūros vadovo skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarka nesiskiria nuo Viešųjų įstaigų įstatyme nurodytos tvarkos.

33. Agentūros vadovas, be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų pareigų, taip pat turi šias pareigas:

33.1. užtikrina, kad Agentūra, pagal Įstatų 10 ir 11 punktus vykdydama ekonominę veiklą, siektų jai nustatyto veiklos tikslo ir atliktų jai priskirtas funkcijas;

33.2. įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo ir valdybos sprendimus, vykdo jų pavestas užduotis, susijusias su Agentūros veiklos tikslais;

33.3. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui ir valdybai pasiūlymus dėl Agentūros Įstatų pakeitimo;

33.4. sprendžia kitus teisės aktuose Agentūros vadovo kompetencijai priskirtus klausimus ir vykdo nustatytas pareigas.

34. Agentūros vadovas priima sprendimus, kurie yra įforminami įsakymais.

35. Agentūros vadovui už darbą apmokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu.

36. Pasibaigus Agentūros vadovo kadencijai arba atleidus Agentūros vadovą, laikotarpiu iki naujo Agentūros vadovo paskyrimo dienos jo funkcijas laikinai, bet ne ilgiau kaip 1 (vienus) metus, atlieka visuotinio dalininko susirinkimo paskirtas Agentūros darbuotojas arba

kitas asmuo, su kuriuo jo paskyrimo atlikti Agentūros vadovo funkcijas laikotarpiui atitinkamai pakeičiama arba sudaroma darbo sutartis. Šiame Įstatų punkte nurodytą darbo sutarties pakeitimą arba darbo sutartį pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

XI SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

37. Sprendimus steigti Agentūros filialus ir atstovybes ar nutraukti jų veiklą priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Agentūros filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Agentūros vadovas.

XII SKYRIUS

DOKUMENTŲ (JŲ KOPIJŲ) IR (AR) KITOS INFORMACIJOS APIE AGENTŪROS VEIKLĄ PATEIKIMO SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJAI TVARKA

38. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai elektroninių ryšių priemonėmis paprašius Agentūros pateikti dokumentus (jų kopijas) ir (ar) kitą informaciją apie Agentūros veiklą, Agentūra prašomus pateikti dokumentus (jų kopijas) ir (ar) kitą informaciją apie Agentūros veiklą Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pateikia elektroninių ryšių priemonėmis. Socialinės apsaugos ir darbo ministerija apie gautus dokumentus (jų kopijas) ir (ar) kitą informaciją apie Agentūros veiklą elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Agentūrą tai patvirtinančia žinute. Nesant galimybės dokumentų (jų kopijų) ir (ar) kitos informacijos apie Agentūros veiklą Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, jie gali būti siunčiami registruotu laišku oficialiai skelbiamu Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos korespondencijos adresu. Esant didelei dokumentų (jų kopijų) ir (ar) kitos informacijos apie Agentūros veiklą apimčiai, dėl kurios jų siuntimas būtų sudėtingas, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pritarus, ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo prašymo pateikti dokumentus (jų kopijas) ir (ar) kitą informaciją apie Agentūros veiklą gavimo dienos dokumentai (jų kopijos) ir (ar) kita informacija apie Agentūros veiklą Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai gali būti pateikiama susipažinti Agentūros buveinėje jos darbo valandomis ar kitoje Agentūros vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai (jų kopijos) ir (ar) kita informacija apie Agentūros veiklą yra saugoma.

39. Agentūros dokumentai (jų kopijos) ir (ar) kita informacija apie Agentūros veiklą Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pateikiama neatlygintinai.

XIII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE AGENTŪROS VEIKLĄ, ĮSKAITANT IR VIEŠUS PRANEŠIMUS, PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

40. Agentūros vieši pranešimai Vyriausybės nustatyta tvarka skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti ir Agentūros interneto svetainėje www.esf.lt.

41. Su informacija apie Agentūros veiklą (pavyzdžiui, su Agentūros veiklos ataskaita) ir (ar) kita visuomenei pateikiama informacija apie Agentūros veiklą, įskaitant ir Agentūros viešus pranešimus, tretieji asmenys gali susipažinti Agentūros buveinėje jos darbo valandomis.

XIV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Įstatų pakeitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytos Viešųjų įstaigų įstatyme.

43. Agentūra reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
