

ESFA	Agentūros sritis	SITIS-25	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2023-00048, 2023-03-24		
SOCIALINIŲ INOVACIJŲ IR TARPTAUTINIŲ INICIATYVŲ SKYRIAUS EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsigaliojimo data 2023-03-27	Versija 1.0	Lapas 1 iš 4

EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

BENDROJI DALIS

1. Europos socialinio fondo agentūros (toliau – Agentūra) Socialinių inovacijų ir tarptautinių iniciatyvų skyriaus (toliau – Skyrius) ekspertas (toliau – Ekspertas) dirba pagal darbo sutartį.
2. Ekspertas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3. Į Eksperto pareigas gali pretenduoti asmenys:
 - 3.1. turintys aukštąjį universitetinį išsilavinimą finansų ar verslo administravimo srityse;
 - 3.2. susipažinę su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, reglamentuojančiais ES programų administravimą;
 - 3.3. turintys darbo patirties įgyvendinant ES ir / ar kitų tarptautinių organizacijų finansuojamus projektus;
 - 3.4. gebantys kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, analizuoti, rengti išvadas, numatyti problemas ir siūlyti galimus problemų prevencijos bei jų sprendimo būdus;
 - 3.5. gerai mokantys valstybinę ir anglų kalbas (raštu ir žodžiu ne žemesniu kaip B2 lygiu) ir gebantys sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.6. pareigingi, kruopštūs, kūrybiški, gebantys savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 3.7. turintys komandinio darbo įgūdžių.

PAREIGYBĖS TIKSLAS

4. Ekspertas atlieka Europos socialinio fondo + socialinių inovacijų+ (toliau – ESF+ SI+) iniciatyvos duomenų surinkimą, veiklų stebėseną, matavimus, atlieka duomenų analizes bei teikia išvadas, dalyvauja ESF+ SI+ procesų rengime, konsultuoja finansiniais klausimais.

PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

5. Ekspertas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ESF+ SI+ iniciatyvos planus, ataskaitas;
 - 5.2. dalyvauja ESF+ SI+ procesų rengime, teikia pasiūlymus jų tobulinimui;
 - 5.3. atlieka ES fondų valdymo sistemos (System for Fund Management in the European Union – SFC Support Portal) duomenų analizę;
 - 5.4. atlieka ESF+ SI+ iniciatyvos kvietimų teikti paraiškas planavimui reikalingų duomenų surinkimą ir analizę;
 - 5.5. pagal kompetenciją naudoja registrų ir informacinių sistemų duomenis;
 - 5.6. teikia metodinę ir praktinę pagalbą ESF+ SI+ iniciatyvos darbuotojams informacijos analizės klausimais, apdorojant ir panaudojant duomenų bazėse ir informacinėse sistemose esančią informaciją;
 - 5.7. pagal kompetenciją dalyvauja kuriant, tobulinant, testuojant, diegiant ESF+ SI+ iniciatyvos naujas informacines sistemas, įrankius ir kitus IT sprendimus;

ESFA	Agentūros sritis	SITIS-25	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2023-00048, 2023-03-24		
SOCIALINIŲ INOVACIJŲ IR TARPTAUTINIŲ INICIATYVŲ SKYRIAUS EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsigaliojimo data 2023-03-27	Versija 1.0	Lapas 2 iš 4

- 5.8. vertina, matuoja pagrindinius ESF+ SI+ iniciatyvos veiklos procesus, rodiklius, projektų finansinius duomenis, analizuoja jų rezultatyvumą, efektyvumą bei veiksmingumą;
- 5.9. dalyvauja Agentūros direktoriaus sudarytų darbo grupių ir komisijų veikloje;
- 5.10. pagal poreikį susistemina ir analizuoja duomenis, reikalingus atsiskaitymui už ESF+ SI+ iniciatyvos įgyvendinimą;
- 5.11. konsultuoja ESF+ SI+ iniciatyvos darbuotojus supaprastintai apmokamų išlaidų ir kitais finansiniais klausimais.
- 5.12. vykdo kitas Agentūros procesuose ir kituose dokumentuose numatytas funkcijas bei vadovų pavestas užduotis, susijusias su Agentūros veiklos tikslais ir neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
- 5.13. pavaduoja kitus ekspertus, kai jų nėra darbe dėl ligos, komandiruočių, atostogų ar kitų priežasčių.

PAREIGOS

6. Ekspertas privalo:

- 6.1. vykdydamas funkcijas, laikytis įstatymuose, kituose teisės aktuose, vidiniuose Agentūros dokumentuose nustatytos tvarkos;
- 6.2. derinti priimamus sprendimus su Skyriaus vadovu ir kitais suinteresuotais Agentūros padaliniais, jeigu sprendimai yra susiję su šių padalinių veikla;
- 6.3. kreiptis į Skyriaus vadovą, jeigu abejoja dėl priimamo sprendimo pagrįstumo;
- 6.4. užtikrinti Skyriaus veikloje naudojamų duomenų apsaugą ir konfidencialumą;
- 6.5. užtikrinti tinkamą rengiamų dokumentų, kurių sistemų, atliekamų darbų ir jų rezultatų kokybę, užduotis vykdyti laiku;
- 6.6. tvarkyti ir saugoti dokumentus, susijusius su Eksperto veikla, kad būtų užtikrintas Skyriaus funkcijų tęstinumas;
- 6.7. kaupti, sisteminti ir analizuoti dokumentus, informaciją bei patirtį, reikalingą Skyriaus uždaviniams spręsti;
- 6.8. naudoti konfidencialią informaciją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti bei pasinaudoti;
- 6.9. darbo priemones naudoti tik su darbu susijusioms funkcijoms vykdyti;
- 6.10. nedelsiant informuoti Skyriaus vadovą apie įvykusius arba įtariamus pažeidimus.

TEISĖS

7. Ekspertas turi šias teises:

- 7.1. dalyvauti pagal kompetenciją svarstant su Skyriaus veikla susijusius klausimus;
- 7.2. gauti aiškias užduotis ir veiklos prioritetines kryptis;
- 7.3. teikti Skyriaus vadovui pastabas ir pasiūlymus dėl Agentūros veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčių;
- 7.4. gauti iš kitų Agentūros darbuotojų duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Eksperto funkcijoms vykdyti;

ESFA	Agentūros sritis	SITIS-25	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2023-00048, 2023-03-24		
SOCIALINIŲ INOVACIJŲ IR TARPTAUTINIŲ INICIATYVŲ SKYRIAUS EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsigaliojimo data 2023-03-27	Versija 1.0	Lapas 3 iš 4

- 7.5. pagal poreikį naudotis Skyriui priskirtomis (suteiktomis) informacinėmis sistemomis, duomenų bazėmis, programine įranga, Agentūros interneto svetainėse paskelbta informacija;
- 7.6. į tinkamas darbo sąlygas bei tinkamas priemones Eksperto funkcijoms atlikti;
- 7.7. kelti kvalifikaciją seminaruose, konferencijose, mokymuose ir kituose renginiuose;
- 7.8. naudotis kitomis teisės aktais suteiktomis teisėmis.

ATSAKOMYBĖ

- 8. Ekspertas už netinkamą funkcijų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

