

ESFA	Agentūros sritis	PVS-32	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2023-00133, 2023-09-13		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III VEIKLOS EKSPERTO (KOORDINATORIAUS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsigalioja nuo 2023-09-13	Versija 1.0	Lapas 1 iš 5

PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III VEIKLOS EKSPERTO (KOORDINATORIAUS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

BENDROJI DALIS

1. Europos socialinio fondo agentūros (toliau – Agentūra) Projektų valdymo skyriaus III (toliau – Skyrius) projekto „Kompetencijų tobulinimas – geresnė profesinio mokymo kokybė“ (toliau – projektas) veiklos ekspertas (koordinatorius) dirba pagal darbo sutartį.
2. Veiklos ekspertas (koordinatorius) tiesiogiai pavaldus Projekto (-ų) komandos vadovui (-ei).

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3. Į veiklos eksperto (koordinatoriaus) pareigas gali pretenduoti asmenys:
 - 3.1. turintys aukštąjį išsilavinimą;
 - 3.2. susipažinę su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, ES teisės aktais, reglamentuojančiais ES, ir kitos finansinės paramos skyrimą bei valdymą, finansinę ir buhalterinę apskaitą, viešuosius pirkimus;
 - 3.3. išmanantys profesinio mokymo Lietuvoje sistemą ir jos specifiką: profesinio mokymo programas; kvalifikacinius reikalavimus, keliamus profesijos mokytojams, dirbantiems profesinio mokymo įstaigose; profesinio mokymo programų modulių specifiškumą pagal atskiras švietimo sritis;
 - 3.4. išmanantys praktinį profesinio mokymo įstaigų mokinių ugdymą įmonėse ir įstaigose pameistrystės forma ir pagal mobilumo programas;
 - 3.5. mokantys analizuoti, gebantys planuoti, organizuoti darbo krūvį, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas bei sugebantys numatyti problemas ir siūlyti galimus jų sprendimo būdus;
 - 3.6. turintys gerus darbo kompiuteriu įgūdžius;
 - 3.7. gerai mokantys valstybinę kalbą (raštu ir žodžiu);
 - 3.8. pareigingi, kruopštūs, kūrybiški, gebantys savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 3.9. turintys komandinio darbo įgūdžių.

PAREIGYBĖS TIKSLAS

4. Veiklos ekspertas (koordinatorius) atlieka profesijos mokytojų ir meistrų kompetencijų tobulinimo poreikio identifikavimą ir koordinuoja projekto veiklą vykdymą, užtikrindamas teikiamų mokymo paslaugų turinio atitikimą teisės aktams bei kokybiniams reikalavimams.

PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

ESFA	Agentūros sritis	PVS-32	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2023-00133, 2023-09-13		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III VEIKLOS EKSPERTO (KOORDINATORIAUS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsigalioja nuo 2023-09-13	Versija 1.0	Lapas 2 iš 5

5. Veiklos ekspertas (koordinatorius) atlieka šias funkcijas:

- 5.1. užtikrina efektyvų / kokybišką projekto įgyvendinimą, savo veikla siekdamas, kad projekte teikiamos mokymų paslaugos projekto tikslinei grupei atitiktų jos poreikius ir būtų kokybiškos;
- 5.2. atlieka profesijos mokytojų kompetencijų tobulinimo poreikio analizę, pasitelkdamas klausimynus ar kitas informacijai surinkti reikalingas priemones, ir pateikia apibendintus, susistemintus rezultatus;
- 5.3. savo ekspertinėmis žiniomis prisideda prie projekto viešųjų pirkimų vykdymo, teikia rekomendacijas, siūlymus rengiant viešųjų pirkimų dokumentus;
- 5.4. atlieka nuolatinę mokymų priežiūrą, stebėseną, tiekėjo teikiamų mokymo paslaugų kokybės vertinimą, analizuoja atsiliepimus apie mokymus, teikia pasiūlymus projekto vadovui dėl galimų pokyčių;
- 5.5. esant poreikiui, vyksta į profesinio mokymo įstaigas, įmones vizito, dalyvauja susitikimuose aptariant aktualius su projektu susijusius klausimus;
- 5.6. bendradarbiauja su suinteresuotomis šalimis (pvz., ministerijomis, paslaugų teikėjais ir pan.), identifikuoja gerąsias patirtis bei rizikas, inicijuoja pasidalijimą informacija, dalyvauja susitikimuose dėl paslaugų kokybės aptarimo;
- 5.7. užtikrina projekto dalyvių tikslinės grupės atitikimą PFSA reikalavimams;
- 5.8. atlieka reikalingų dokumentų (teisės aktų) analizę;
- 5.9. esant poreikiui, teikia pagalbą projekto administravimo komandai;
- 5.10. dalyvauja rengiant PFSA ir kitus susijusius dokumentus, prireikus – jų pakeitimus;
- 5.11. rengia raštus, pažymas, suvestines, ataskaitas ir kitus dokumentus, susijusius su projekte teikiamų mokymo paslaugų įgyvendinimu;
- 5.12. vykdo veiklos įgyvendinimo stebėseną (analizuoja, vertina, prognozuoja) ir, esant poreikiui, inicijuoja reikiamus dokumentų pakeitimus;
- 5.13. nuolat informuoja projekto administravimo komandą apie projekto eigą ir kylančias problemas, siūlo sprendimus;
- 5.14. vadovų nurodymu teikia pagalbą paskirtiems auditoriams ir kitų suinteresuotų institucijų pareigūnams;
- 5.15. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant su projektų vykdymu susijusius procesus ir kitus dokumentus bei užtikrina procesų įgyvendinimą, peržiūrą, tobulinimą, rekomenduoja pakeitimus bei prižiūri jų įgyvendinimą;
- 5.16. pagal kompetenciją atstovauja Agentūrą projekto įgyvendinimo klausimais (darbo grupių, komisijų, komitetų, tinklų ir pan. veiklose);

ESFA	Agentūros sritis	PVS-32	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2023-00133, 2023-09-13		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III VEIKLOS EKSPERTO (KOORDINATORIAUS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsigalioja nuo 2023-09-13	Versija 1.0	Lapas 3 iš 5

5.17. atlieka kitas teisės aktuose, projekte ir Agentūros procesuose numatytas funkcijas bei vadovų pavestas užduotis, susijusias su Agentūros veiklos tikslais ir neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

PAREIGOS

6. Veiklos ekspertas (koordinadorius) privalo:

- 6.1. vykdydamas funkcijas, laikytis įstatymuose, kituose teisės aktuose, vidiniuose Agentūros dokumentuose nustatytos tvarkos;
- 6.2. derinti priimamus sprendimus su tiesioginiu vadovu ir kitais suinteresuotais Agentūros padaliniais, jeigu sprendimai yra susiję šių padalinių veikla;
- 6.3. kreiptis į tiesioginį vadovą, jeigu abejoja dėl priimamo sprendimo pagrįstumo;
- 6.4. užtikrinti Skyriaus veikloje naudojamų duomenų apsaugą ir konfidencialumą;
- 6.5. užtikrinti tinkamą rengiamų dokumentų, kurių sistemų, atliekamų darbų ir jų rezultatų kokybę, užduotis vykdyti laiku;
- 6.6. tvarkyti ir saugoti dokumentus, susijusius su veiklos eksperto (koordinadoriaus) veikla, kad būtų užtikrintas Skyriaus funkcijų tęstinumas;
- 6.7. kaupti, sisteminti ir analizuoti dokumentus, informaciją bei patirtį, reikalingą Skyriaus uždaviniams spręsti;
- 6.8. naudoti konfidencialią informaciją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti bei pasinaudoti;
- 6.9. darbo priemones naudoti tik su darbu susijusioms funkcijoms vykdyti;
- 6.10. nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą apie įvykusius arba įtariamus pažeidimus.

TEISĖS

7. Veiklos ekspertas (koordinadorius) turi šias teises:

- 7.1. dalyvauti pagal kompetenciją svarstant su Skyriaus veikla susijusius klausimus;
- 7.2. gauti aiškias užduotis ir veiklos prioritetines kryptis;
- 7.3. teikti tiesioginiam vadovui pastabas ir pasiūlymus dėl Agentūros veiklos, jos organizavimo;
- 7.4. gauti iš kitų Agentūros darbuotojų duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą veiklos eksperto (koordinadoriaus) funkcijoms vykdyti;
- 7.5. pagal poreikį naudotis Skyriui priskirtomis (suteiktomis) informacinėmis sistemomis, duomenų bazėmis, programine įranga, Agentūros interneto svetainėse paskelbta informacija;
- 7.6. į tinkamas darbo sąlygas bei tinkamas priemones veiklos eksperto (koordinadoriaus) funkcijoms atlikti;
- 7.7. kelti kvalifikaciją seminaruose, konferencijose, mokymuose ir kituose renginiuose;

ESFA	Agentūros sritis	PVS-32	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2023-00133, 2023-09-13		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III VEIKLOS EKSPERTO (KOORDINATORIAUS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsigalioja nuo 2023-09-13	Versija 1.0	Lapas 4 iš 5

7.8. naudotis kitomis teisės aktais suteiktomis teisėmis.

ATSAKOMYBĖ

- Veiklos ekspertas (koordinatorius) už netinkamą funkcijų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

