

ESFA	Agentūros sritis	PVS-27	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2023-00054, 2023-03-31		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III INFORMACINIŲ SISTEMŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsakymo data 2023-03-31	Versija 1.0	Lapas 1 iš 3

PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III IS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

BENDROJI DALIS

1. Europos socialinio fondo agentūros (toliau vadinama – Agentūra) Projektų valdymo skyriaus III (toliau – Skyrius) projekto „Mokykis visą gyvenimą!“ informacinių sistemų specialistas (toliau – IS specialistas) dirba pagal darbo sutartį.
2. IS specialistas tiesiogiai pavaldus projekto veiklos ekspertui (-ei).

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3. Į IS specialisto pareigas gali pretenduoti asmenys:
 - 3.1. turintys aukštąjį išsilavinimą informacinių technologijų srityje;
 - 3.2. gerai mokantys valstybinę ir anglų kalbas (raštu ir žodžiu);
 - 3.3. turintys patirties diegiant ir prižiūrint informacines sistemas;
 - 3.4. gebantys analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

PAREIGYBĖS TIKSLAS

4. IS specialistas prižiūri ir užtikrina efektyvų projekto „Mokykis visą gyvenimą!“ rezultatų pasiekimą ir vieno langelio principu veikiančios elektroninės sistemos (toliau – IMP sistema) veiklą.

PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

5. IS specialistas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. prižiūri ir koordinuoja projekto „Mokykis visą gyvenimą!“ internetinės svetainės kūrimo procesą;
 - 5.2. dalyvauja IMP sistemos kūrime, atstovauja Agentūros ir projekto „Mokykis visą gyvenimą!“ interesus kuriant IMP sistemą, teikia savo siūlymus;
 - 5.3. koordinuoja ir prižiūri MVG internetinei svetainei reikalingų integracijų su IMP sistema, kitomis sistemomis/registrais diegimą;
 - 5.4. bendradarbiauja bei organizuoja susitikimus su projekto komanda, projekto partneriais, paslaugos teikėjais, kitomis suinteresuotomis šalimis kuriant ir tobulinant projekto „Mokykis visą gyvenimą!“ interneto svetainę ir IMP sistemą;
 - 5.5. dalyvauja projekto „Mokykis visą gyvenimą!“ internetinės svetainės ir IMP sistemos testavimuose;
 - 5.6. atlieka tarpinių ir galutinių atliktų darbų vertinimą (priėmimą);
 - 5.7. konsultuoja bei teikia pagalbą projekto „Mokykis visą gyvenimą!“ darbuotojams, projekto partneriams, projekto administravimo komandai bei kitiems suinteresuotiems asmenims dėl naudojimosi sukurta internetine svetaine;
 - 5.8. pavaduoja kitą projekto „Mokykis visą gyvenimą!“ ekspertą / specialistą, kai jo nėra darbe dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kitų priežasčių;
 - 5.9. vykdo kitas Agentūros procedūrose numatytas funkcijas bei vadovų pavestas užduotis, susijusias su Agentūros veiklos tikslais ir neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

PAREIGOS

ESFA	Agentūros sritis	PVS-27	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2023-00054, 2023-03-31		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III INFORMACINIŲ SISTEMŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsakymo data 2023-03-31	Versija 1.0	Lapas 2 iš 3

6. IS specialistas privalo:

- 6.1. vykdydamas funkcijas, laikytis įstatymuose, kituose teisės aktuose, vidiniuose Agentūros dokumentuose nustatytos tvarkos;
- 6.2. derinti priimamus sprendimus su tiesioginiu vadovu ir kitais suinteresuotais Agentūros padaliniais, jeigu sprendimai yra susiję šių padalinių veikla;
- 6.3. kreiptis į tiesioginį vadovą, jeigu abejoja dėl priimamo sprendimo pagrįstumo;
- 6.4. užtikrinti Skyriaus veikloje naudojamų duomenų apsaugą ir konfidencialumą;
- 6.5. užtikrinti tinkamą rengiamų dokumentų, kurių sistemų, atliekamų darbų ir jų rezultatų kokybę, užduotis vykdyti laiku;
- 6.6. tvarkyti ir saugoti dokumentus, susijusius su IS specialisto veikla, kad būtų užtikrintas Skyriaus funkcijų tęstinumas;
- 6.7. kaupti, sisteminti ir analizuoti dokumentus, informaciją bei patirtį, reikalingą Skyriaus uždaviniams spręsti;
- 6.8. naudoti konfidencialią informaciją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti bei pasinaudoti;
- 6.9. darbo priemones naudoti tik su darbu susijusioms funkcijoms vykdyti;
- 6.10. nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą apie įvykusius arba įtariamus pažeidimus.

TEISĖS

7. IS specialistas turi šias teises:

- 7.1. dalyvauti pagal kompetenciją svarstant su Skyriaus veikla susijusius klausimus;
- 7.2. gauti aiškias užduotis ir veiklos prioritetines kryptis;
- 7.3. teikti tiesioginiam vadovui pastabas ir pasiūlymus dėl Agentūros veiklos, jos organizavimo;
- 7.4. gauti iš kitų Agentūros darbuotojų duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą IS specialisto funkcijoms vykdyti;
- 7.5. pagal poreikį naudotis Skyriui priskirtomis (suteiktomis) informacinėmis sistemomis, duomenų bazėmis, programine įranga, Agentūros interneto svetainėse paskelbta informacija;
- 7.6. į tinkamas darbo sąlygas bei tinkamas priemones IS specialisto funkcijoms atlikti;
- 7.7. kelti kvalifikaciją seminaruose, konferencijose, mokymuose ir kituose renginiuose;
- 7.8. naudotis kitomis teisės aktais suteiktomis teisėmis.

ATSAKOMYBĖ

8. IS specialistas už netinkamą funkcijų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

