

ESFA	Agentūros sritis	PVS-07	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2023-00176, 2023-11-09		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS I EKSPERTŲ GRUPĖS VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsigalioja nuo 2023-11-20	Versija 1.1	Lapas 1 iš 4

PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS I EKSPERTŲ GRUPĖS VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

BENDROJI DALIS

1. Europos socialinio fondo agentūros (toliau – Agentūra) Projektų valdymo skyriaus I (toliau – Skyrius) projekto „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“ (toliau – projektas) ekspertų grupės vadovas dirba pagal darbo sutartį.
2. Ekspertų grupės vadovas tiesiogiai pavaldus projekto (-ų) komandos vadovui (-ei).

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3. Į ekspertų grupės vadovo pareigas gali pretenduoti asmenys:
 - 3.1. turintys aukštąjį išsilavinimą (privalumas – kokybės vadybos ir / ar socialinio darbo ir / ar teisės, viešojo administravimo ir / ar audito srityje);
 - 3.2. susipažinę su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, ES teisės aktais, reglamentuojančiais ES ir kitos finansinės paramos skyrimą bei valdymą, viešuosius pirkimus, socialinį darbą, viešąjį administravimą;
 - 3.3. turintys ne mažesnę kaip 2 metų vadovavimo patirtį;
 - 3.4. turintys strateginio planavimo ir procesinio valdymo įgūdžių;
 - 3.5. išmanantys kokybės standartų ar sistemų (ISO 9001, EQUASS, NOKAS ir pan.) rengimą ar taikymą arba turintys patirties taikant Socialinės globos normų aprašą;
 - 3.6. suprantantys organizacijos veiklos principus (organizacijos valdymą, procesinį valdymą ir pan.), kokybės vadybos principus ir metodologiją (Kaizen, Lean, Six Sigma ir pan.);
 - 3.7. gerai išmanantys socialinio darbo turinį ir veiklos principus;
 - 3.8. turintys patirties dirbant su keletu skirtingų komandų / interesų grupių vienu metu;
 - 3.9. pareigingi, kruopštūs, kūrybiški, gebantys savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, identifikuoti problemas, jų šaltinius ir siūlyti optimalius sprendimus;
 - 3.10. mokantys kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas bei teikti siūlymus;
 - 3.11. gebantys įvertinti organizacijos poreikius ir išmanantys kokybės standartų reikalavimus;
 - 3.12. gebantys rengti pranešimus, ataskaitas, vesti mokymus;
 - 3.13. išmanantys bendrąsias raštvedys taisykles, turintys gerus darbo kompiuteriu įgūdžius;
 - 3.14. gerai mokantys valstybinę kalbą (raštu ir žodžiu) ir vieną iš ES kalbų (pageidautina – anglų) ne žemesniu nei B2 lygiu, gebantys sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.15. turintys komandinio darbo įgūdžių.

PAREIGYBĖS TIKSLAS

4. Ekspertų grupės vadovas organizuoja ir vykdo projekte numatytas tiesiogines veiklas, užtikrindamas jų turinio atitikimą teisės aktams bei kokybiniais reikalavimams.

PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

5. Ekspertų grupės vadovas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. vykdo ekspertų / specialistų atrankas, formuoja ekspertų / specialistų komandas;

ESFA	Agentūros sritis	PVS-07	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2023-00176, 2023-11-09		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS I EKSPERTŲ GRUPĖS VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsigalioja nuo 2023-11-20	Versija 1.1	Lapas 2 iš 4

- 5.2. organizuoja ir koordinuoja ekspertų / specialistų darbą, paskirsto užduotis, stebi darbų atlikimo terminus ir sutartus rezultatus bei jų atitikimą susitarimams, vykdo atliktų darbų vertinimą;
- 5.3. organizuoja ir moderuoja susitikimus / diskusijas veiklų turinio klausimais su projekto partneriais ir suinteresuotomis šalimis bei užtikrina, kad į susitikimus / diskusijas būtų įtrauktos visos reikalingos suinteresuotosios šalys;
- 5.4. organizuoja pasiruošimą nacionalinio socialinių paslaugų standarto (toliau – Standartas) diegimui (analizę, kurios metu būtų parengti preliminarūs reikalavimai kuriamam Standartui);
- 5.5. rengia Standartą ir jo priedus;
- 5.6. organizuoja Standarto (bazinio ir pažangaus lygio) pilotavimą, jo priežiūrą ir koregavimą;
- 5.7. rengia metodinę medžiagą mokymams;
- 5.8. rengia instrukciją Standarto diegimui savidiegios metodu;
- 5.9. užtikrina sklandų Standarto diegimo procesą ir kvalifikacijos kėlimo veiklų įgyvendinimą (mokymų modulių parengimą ir mokymus), esant poreikiui, derindamas su projekto (-ų) komandos vadovu ir projekto veiklų ekspertu, atlieka veiklų pakeitimus;
- 5.10. analizuoja su veiklų vykdymu susijusius dokumentus, duomenis pagal atsakomybės sritis, teikia informaciją bei siūlymus projektų komandos vadovui;
- 5.11. derina papildomų resursų poreikį su projekto (-ų) komandos vadovu ir projektą administruojančia komanda;
- 5.12. pagal kompetenciją teikia informaciją apie projekto veiklų vykdymą pagal nustatytą formą ir periodiškumą paskirtiems auditoriams ir suinteresuotoms šalims;
- 5.13. dalyvauja rengiant komunikacijos su suinteresuotųjų šalių atstovais planą;
- 5.14. koordinuoja ir / ar įgyvendina Standarto komunikacijos kampaniją;
- 5.15. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant su projektų vykdymu susijusius procesus ir kitus dokumentus bei užtikrina procesų įgyvendinimą, peržiūrą, tobulinimą, rekomenduoja pakeitimus bei prižiūri jų įgyvendinimą;
- 5.16. pagal kompetenciją atstovauja Agentūrą projekto įgyvendinimo klausimais;
- 5.17. atlieka kitas teisės aktuose, projekte ir Agentūros procesuose numatytas funkcijas bei vadovų pavestas užduotis, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

PAREIGOS

6. Ekspertų grupės vadovas privalo:
 - 6.1. vykdydamas funkcijas laikytis įstatymuose, kituose teisės aktuose, vidiniuose Agentūros dokumentuose nustatytos tvarkos;
 - 6.2. derinti priimamus sprendimus su tiesioginiu vadovu ir kitais suinteresuotais Agentūros padaliniais, jeigu sprendimai yra susiję šių padalinių veikla;
 - 6.3. kreiptis į tiesioginį vadovą, jeigu abejoja dėl priimamo sprendimo pagrįstumo;
 - 6.4. užtikrinti Skyriaus veikloje naudojamų duomenų apsaugą ir konfidencialumą;
 - 6.5. užtikrinti tinkamą rengiamų dokumentų, kuriamų sistemų, atliekamų darbų ir jų rezultatų kokybę, užduotis vykdyti laiku;

ESFA	Agentūros sritis	PVS-07	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2023-00176, 2023-11-09		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS I EKSPERTŲ GRUPĖS VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsigalioja nuo 2023-11-20	Versija 1.1	Lapas 3 iš 4

- 6.6. tvarkyti ir saugoti dokumentus, susijusius su veiklos eksperto veikla, kad būtų užtikrintas Skyriaus funkcijų tęstinumas;
- 6.7. kaupti, sisteminti ir analizuoti dokumentus, informaciją bei patirtį, reikalingą Skyriaus uždaviniams spręsti;
- 6.8. naudoti konfidencialią informaciją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti bei pasinaudoti;
- 6.9. darbo priemonės naudoti tik su darbu susijusioms funkcijoms vykdyti;
- 6.10. nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą apie įvykusius arba įtariamus pažeidimus.

TEISĖS

7. Ekspertų grupės vadovas turi šias teises:
 - 7.1. dalyvauti pagal kompetenciją svarstant su Skyriaus veikla susijusius klausimus;
 - 7.2. gauti aiškias užduotis ir veiklos prioritetines kryptis;
 - 7.3. teikti tiesioginiam vadovui pastabas ir pasiūlymus dėl Agentūros veiklos, jos organizavimo;
 - 7.4. gauti iš kitų Agentūros darbuotojų duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą veiklos eksperto funkcijoms vykdyti;
 - 7.5. pagal poreikį naudotis Skyriui priskirtomis (suteiktomis) informacinėmis sistemomis, duomenų bazėmis, programine įranga, Agentūros interneto svetainėse paskelbta informacija;
 - 7.6. į tinkamas darbo sąlygas bei tinkamas priemones veiklos eksperto funkcijoms atlikti;
 - 7.7. kelti kvalifikaciją seminaruose, konferencijose, mokymuose ir kituose renginiuose;
 - 7.8. naudotis kitomis teisės aktais suteiktomis teisėmis.

ATSAKOMYBĖ

8. Ekspertų grupės vadovas už netinkamą funkcijų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

