

ESFA	Agentūros sritis	PVS II-01	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2023-00177, 2023-11-09		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS II NUOSTATAI			Įsigaliojimo data 2023-11-09	Versija 1.2	Lapas 1 iš 5

PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS II NUOSTATAI BENDROJI DALIS

1. Šie nuostatai nustato Europos socialinio fondo agentūros (toliau vadinama – Agentūra) Projektų valdymo skyriaus II (toliau vadinama – Skyrius) tikslus, uždavinius, struktūrą, bendruosius darbo organizavimo principus, funkcijas.
2. Skyrius yra Agentūros struktūrinis padalinys, atliekantis jo kompetencijai priskirtas funkcijas bei tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas vienam iš Agentūros direktoriaus pavaduotojų pagal struktūrą.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministrų įsakymais, Agentūros direktoriaus įsakymais, Agentūros įstatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

SKYRIAUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Skyriaus tikslas yra užtikrinti Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo nacionalinės programos, Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo veiksmų programos, Materialinio nepritekliaus mažinimo programos Lietuvoje, Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo, Projektų finansuojamų valstybės biudžeto lėšomis, Nevyriausybinių organizacijų valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų paraiškų vertinimą, projektų administravimą bei kitų su šiais procesais susijusių funkcijų vykdymą.
5. Pagrindiniai Skyriaus uždaviniai yra:
 - 5.1. vykdyti projektų paraiškų vertinimą bei projektų administravimą;
 - 5.2. teikti pagalbą pareiškėjams bei projektų vykdytojams.

SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Skyriui vadovauja vadovas, kuris už šiuose nuostatuose nustatytų Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą tiesiogiai atsiskaito vienam iš Agentūros direktoriaus pavaduotojų pagal struktūrą.
7. Skyriaus darbuotojų funkcijos, pavaldumas, pavadavimo tvarka, teisės ir pareigos nustatytos pareigybių aprašymuose, kuriuos tvirtina Agentūros direktorius.

SKYRIAUS FUNKCIJOS

8. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius teisės aktais priskirtų Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo nacionalinės programos, Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo veiksmų programos, Materialinio nepritekliaus mažinimo programos Lietuvoje, Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo programos, Projektų finansuojamų valstybės biudžeto lėšomis, Nevyriausybinių organizacijų valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų paraiškų vertinimą, projektų administravimą, atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant su programų valdymu susijusius dokumentus ir teikia pasiūlymus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau vadinama – Ministerija) dėl jų keitimo, rengia vidaus procedūrų, užtikrinančių programas reglamentuojančių teisės aktų nuostatų laikymąsi, aprašymus, užtikrina šių procedūrų laikymąsi;
 - 8.2. skelbia kvietimus ir/arba siunčia pasiūlymus teikti paraiškas;
 - 8.3. paskelbus kvietimus teikti projektų paraiškas, informuoja ir konsultuoja potencialius pareiškėjus projektų paraiškų rengimo bei teikimo klausimais;
 - 8.4. esant poreikiui organizuoja nepriklausomų vertintojų atranką;
 - 8.5. pagal kompetenciją užtikrina, kad projektai būtų atrinkti pagal nustatytas taisykles;
 - 8.6. atlieka projektų administracinės atitikties, tinkamumo finansuoti bei naudoti ir kokybės vertinimus ir patvirtina, kad projektai atitinka taikytinus patvirtintus projektų atrankos kriterijus;

ESFA	Agentūros sritis	PVS II-01	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2023-00177, 2023-11-09		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS II NUOSTATAI			Įsigaliojimo data 2023-11-09	Versija 1.2	Lapas 2 iš 5

- 8.7. nustato didžiausią leistiną skirti projektui lėšų dydį;
- 8.8. rengia paraiškų vertinimo ataskaitas, teikia Ministerijai išvadas ir rekomendacijas bei pasiūlymus dėl projektų finansavimo;
- 8.9. organizuoja paramos sutarčių rengimo ir pasirašymo procesą, prižiūri sutarčių nuostatų laikymąsi;
- 8.10. vertina išlaidų tinkamumą projektuose, rengia ir teikia paraiškas Ministerijai dėl lėšų pervedimo projektų vykdytojams ir atlieka kitus susijusius veiksmus;
- 8.11. atlieka projektų patikras vietose;
- 8.12. pagal kompetenciją užtikrina, kad įgyvendinant projektą projekto vykdytojas užtikrintų tinkamą su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašų atskyrimą nuo kitų įrašų;
- 8.13. teikia pasiūlymus Ministerijai dėl paramos lėšų, išmokėtų ir (ar) panaudotų pažeidžiant Europos Sąjungos (toliau vadinama – ES) ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, susigrąžinimo iš projektų vykdytojų;
- 8.14. atlieka projekto vykdytojų vykdomų pirkimų priežiūrą;
- 8.15. organizuoja ir vykdo mokymus bei kitus informacinius renginius pareiškėjams ir projektų vykdytojams;
- 8.16. esant įtarimų dėl pažeidimų projektuose, informuoja apie tai Agentūros darbuotoją, atsakingą už pažeidimų tyrimą ir šalinimą, imasi būtinų priemonių, kad būtų susigrąžintos netinkamomis pripažintos išlaidos;
- 8.17. pagal kompetenciją dalyvauja viešinant informaciją apie programų paramą;
- 8.18. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant programų stebėseną, teikia Ministerijai informaciją, kurios reikia programų pažangos ir galutinei ataskaitoms, metinio ir galutinio likučio mokėjimo prašymui ir (ar) kitiems dokumentams rengti, ir teisės aktuose nustatytas ataskaitas;
- 8.19. pagal kompetenciją ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia kitiems subjektams (suinteresuotoms institucijoms ir įstaigoms, Priežiūros komitetui, pareiškėjams ir projektų vykdytojams) informaciją apie programas;
- 8.20. užtikrina Ministerijos pavestų funkcijų ir užduočių tinkamą atlikimą;
- 8.21. pagal kompetenciją vykdo dvigubo tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;
- 8.22. pagal kompetenciją užtikrina, kad programų lėšos būtų naudojamos tinkamai;
- 8.23. rengia ir Ministerijai teikia planuojamų išmokėti projektų vykdytojams programų lėšų prognozes;
9. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius organizuoti konkursus bei administruoti Nevyriausybiinių organizacijų valstybės biudžeto lėšomis finansuojamus projektus (toliau – projektų administravimas) procesuose bei kituose vidiniuose dokumentuose nustatyta tvarka, vykdo šias funkcijas:
 - 9.1. analizuoja su planuojamais administruoti ir administruojamais projektais susijusius dokumentus, duomenis;
 - 9.2. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant konkursų sąlygas, kitus dokumentus, organizuoja jų paskelbimą;
 - 9.3. pagal kompetenciją konsultuoja projektų vykdytojus projektų įgyvendinimo, išlaidų tinkamumo klausimais, esant galimybėms, organizuoja mokymus ir (ar) kitas priemones, reikalingas projektams įgyvendinti;
 - 9.4. pagal kompetenciją organizuoja ir atlieka paraiškų vertinimą, projektų atranką, komisijos darbą;

ESFA	Agentūros sritis	PVS II-01	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2023-00177, 2023-11-09		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS II NUOSTATAI			Įsigaliojimo data 2023-11-09	Versija 1.2	Lapas 3 iš 5

- 9.5. rengia ir organizuoja sutarčių pasirašymą / keitimą;
- 9.6. inicijuoja viešųjų pirkimų procedūras ekspertų atrankai, tam parengiant reikiamus dokumentus;
- 9.7. užtikrina, kad administruojamų projektų veiklos ir rezultatai atitiktų projekto sutarties bei nacionalinių teisės aktų reikalavimus, susijusiems su valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų ar iš dalies finansuojamų projektų įgyvendinimu;
- 9.8. užtikrina, kad administruojamų projektų finansavimo lėšos bus naudojamos nurodytiems projektų tikslams pasiekti, laikantis projektų sutarties, galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
- 9.9. užtikrina administruojamų projektų dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų nebuvimą;
- 9.10. pagal pasirašytas sutartis atlieka projektų įgyvendinimo priežiūrą, vertina projektų vykdytojų teikiamų ataskaitų išlaidų pagrįstumą ir rezultatų pasiekimą, esant įtarimams, dalyvauja atliekant pažeidimų tyrimus;
- 9.11. pagal kompetenciją teikia būtiną informaciją su konkursu susijusioms institucijoms, esant poreikiui, kreipiasi į konkursą organizuojančią instituciją ir (ar) jos sudarytą komisiją dėl metodologinės pagalbos vertinant ir administruojant projektus;
- 9.12. pagal kompetenciją koordinuoja projektų rezultatų sklaidą, teikia reikiamą informaciją atsakingam asmeniui už informacijos viešinimą bei paskelbimą svetainėse ir pan.;
- 9.13. vykdo projektų įgyvendinimo stebėseną, renka grįžtamąjį ryšį bei teikia informaciją apie tai suinteresuotoms institucijoms.
10. planuoja ir naudoja lėšas laikantis patikimo finansų valdymo principų, t. y. asignavimai ir kitos lėšos naudojamos laikantis ekonomiškumo, veiksmingumo ir efektyvumo principų, laikantis sutarčių, Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų;
11. vizuoja sutarčių, susijusių su Skyriaus veikla, sudaromų su fiziniais ir juridiniais asmenimis projektus;
12. pagal savo kompetenciją dalyvauja rengiant ir atnaujinant valdymo ir kontrolės sistemos aprašymą, rengia Agentūros dokumentus (procesus, tvarkas, taisykles, reglamentus ir pan.), teikia pasiūlymus dėl jų keitimo ar papildymo, taip pat teikia išvadas, pastabas ir pasiūlymus dėl kitų padalinių parengtų dokumentų;
13. pagal kompetenciją dalyvauja kuriant ir plėtojant informacinės valdymo ir stebėsenos sistemas, tvirtina, registruoja informaciją apie atliekamus veiksmus, renka ir teikia reikiamus duomenis valdymui ir stebėsenai;
14. teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją kitiems subjektams;
15. dalyvauja Agentūros ir / ar tarpinstitucinėse darbo grupėse ir komisijose, bendradarbiauja su kitomis Lietuvos ir užsienio institucijomis;
16. pagal savo kompetenciją teikia Agentūros darbuotojams jų funkcijoms atlikti reikalingą informaciją;
17. konsultuoja kitų Agentūros padalinių darbuotojus Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;
18. kaupia, sistemina ir analizuoja dokumentus, informaciją ir patirtį, reikalingą Skyriaus uždaviniams spręsti;
19. procesuose nustatyta tvarka saugo pagal kompetenciją gaunamus ir rengiamus dokumentus, susijusius su Skyriaus veikla, kaupia, sistemina informaciją, užtikrina dokumentų ir informacijos saugumą;
20. vykdo kitas Agentūros procesuose numatytas funkcijas, taip pat kitus Agentūros direktoriaus ir/arba Agentūros direktoriaus pavaduotojo paskirtas užduotis, susijusias su Agentūros veiklos tikslais ir neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

ESFA	Agentūros sritis	PVS II-01	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2023-00177, 2023-11-09		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS II NUOSTATAI			Įsigaliojimo data 2023-11-09	Versija 1.2	Lapas 4 iš 5

21. vykdo kitas funkcijas susijusias su Skyriaus tikslais ir uždaviniais.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Sprendimą dėl Skyriaus pertvarkymo ar panaikinimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

