

ESFA	Agentūros sritis	PVS-01	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2023-00177, 2023-11-09		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS I, PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III NUOSTATAI			Įsigaliojimo data 2023-11-09	Versija 2.1	Lapas 1 iš 5

PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS I, PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III NUOSTATAI

BENDROJI DALIS

1. Šie nuostatai nustato Europos socialinio fondo agentūros (toliau – Agentūra) Projektų valdymo skyriaus I, Projektų valdymo skyriaus III (toliau visi kartu – Skyriai) tikslus, uždavinius, struktūrą, bendruosius darbo organizavimo principus, funkcijas.
2. Skyriai yra Agentūros struktūriniai padaliniai, atliekantys jų kompetencijai priskirtas funkcijas ir tiesiogiai pavaldūs bei atskaitingi atitinkamiems Agentūros direktoriaus pavaduotojams pagal struktūrą.
3. Skyriai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministrų įsakymais, Agentūros direktoriaus įsakymais, Agentūros įstatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

SKYRIŲ TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Projektų valdymo skyriaus I tikslai (sritys) yra:
 - 4.1. užtikrinti Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, Ekonomikos ir inovacijų ministerijai norminiais teisės aktais priskirtų Europos socialinio fondo programų (prioritetų, priemonių) paraiškų vertinimą, projektų administravimą bei kitų su šiais procesais susijusių funkcijų vykdymą;
 - 4.2. įgyvendinti Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos plėtros programos pažangos priemonių projektus;
 - 4.3. įgyvendinti Sveikatos apsaugos ministerijos plėtros programos pažangos priemonių projektus.
5. Projektų valdymo skyriaus III tikslai (sritys) yra:
 - 5.1. užtikrinti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Vidaus reikalų ministerijai, Sveikatos apsaugos ministerijai norminiais teisės aktais priskirtų Europos socialinio fondo programų (prioritetų, priemonių) paraiškų vertinimą, projektų administravimą bei kitų su šiais procesais susijusių funkcijų vykdymą;
 - 5.2. įgyvendinti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos plėtros programos pažangos priemonių projektus;
 - 5.3. įgyvendinti Sveikatos apsaugos ministerijos plėtros programos pažangos priemonių projektus;
 - 5.4. įgyvendinti Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo (toliau – EPSF) lėšomis finansuojamus projektus;
 - 5.5. įgyvendinti Materialinio nepritekliaus mažinimo (toliau – MNM) programos Lietuvoje projektus.
6. Esant poreikiui, 4 punkte ir 5.1-5.3 papunkčiuose nurodytos veiklos sritys gali būti perskirstomos tarp Skyrių direktoriaus įsakymu, konkrečių Sveikatos apsaugos ministerijos plėtros programos pažangos priemonių projektų įgyvendinimas numatytas 4.3 ir 5.3 papunkčiuose, paskiriamas vienam iš Skyrių, direktoriaus įsakymu.
7. Pagrindiniai Skyrių uždaviniai yra:
 - 7.1. vykdyti projektų paraiškų vertinimą bei projektų administravimą;
 - 7.2. teikti pagalbą pareiškėjams bei projektų vykdytojams;
 - 7.3. įgyvendinti ministerijų plėtros programos pažangos priemonių ir kitus projektus;
 - 7.4. užtikrinti teisės aktais pavestų funkcijų atlikimą.

SKYRIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

ESFA	Agentūros sritis	PVS-01	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2023-00177, 2023-11-09		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS I, PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III NUOSTATAI			Įsigaliojimo data 2023-11-09	Versija 2.1	Lapas 2 iš 5

8. Kiekvienam iš Skyrių vadovauja vadovas, kuris už šiuose nuostatuose nustatytų tikslų pasiekimą bei uždavinių ir funkcijų vykdymą tiesiogiai atsiskaito Agentūros direktoriaus pavaduotojui, atsakingam už Skyriaus veiklos koordinavimą.
9. Skyrių darbuotojų funkcijos, pavaldumas, pavadavimo tvarka, teisės ir pareigos nustatytos pareigybių aprašymuose, kuriuos tvirtina Agentūros direktorius.
10. Kuriame iš Skyrių dirba darbuotojas, nurodoma darbo sutartyje.

SKYRIŲ FUNKCIJOS

11. Skyriai, vykdydami jiems pavestus uždavinius ministerijoms teisės aktais priskirtų Europos socialinio fondo programų (prioritetų, priemonių) paraiškų vertinimą, projektų administravimą, atlieka šias funkcijas:
 - 11.1. skelbia kvietimus ir/arba siunčia pasiūlymus teikti paraiškas;
 - 11.2. pagal kompetenciją teikia pareiškėjams ir projektų vykdytojams informaciją apie projektų rengimo, paraiškų finansuoti projektus rengimo ir teikimo, projektų įgyvendinimo reikalavimus;
 - 11.3. esant poreikiui, organizuoja nepriklausomų vertintojų atranką;
 - 11.4. pagal kompetenciją užtikrina, kad projektai būtų atrinkti pagal nustatytas taisykles;
 - 11.5. atlieka projektų tinkamumo finansuoti bei naudoti ir kokybės vertinimus, taip pat nustatytais atvejais vykdo projektų atranką;
 - 11.6. nustato didžiausią leistiną tinkamų projekto išlaidų dydį;
 - 11.7. organizuoja projektų finansavimo ir administravimo sutarčių rengimo ir pasirašymo procesą, prižiūri sutarčių nuostatų laikymąsi;
 - 11.8. vertina išlaidų tinkamumą projektuose, rengia ir teikia paraiškas asignavimų valdytojai dėl lėšų išmokėjimo projektų vykdytojams ir atlieka kitus susijusius veiksmus;
 - 11.9. atlieka projektų patikras vietose;
 - 11.10. inicijuoja Europos socialinio fondo ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, (toliau – finansavimo lėšų) išmokėtų ir (ar) panaudotų pažeidžiant Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos teisės aktus susigražinimą iš projektų vykdytojų;
 - 11.11. atlieka projektų vykdytojų vykdomų pirkimų priežiūrą;
 - 11.12. organizuoja ir vykdo mokymus pareiškėjams ir projektų vykdytojams;
 - 11.13. pagal kompetenciją dalyvauja kuriant ir plėtojant ES struktūrinės paramos kompiuterinę informacinę valdymo ir priežiūros sistemą ir kitas informacines sistemas, registruoja informaciją apie atliekamus veiksmus, saugo informaciją apie įgyvendinamus projektus, renka duomenis apie projektų įgyvendinimą;
 - 11.14. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant ES struktūrinės paramos veiksmų programų stebėseną;
 - 11.15. pagal kompetenciją dalyvauja skleidžiant informaciją apie ES struktūrinę paramą;
 - 11.16. užtikrina vadovaujančiosios institucijos ir ministerijų pavestų užduočių tinkamą atlikimą;
 - 11.17. pagal savo kompetenciją dalyvauja rengiant ir atnaujinant valdymo ir kontrolės sistemos aprašymą, rengiant su ES struktūrinės paramos valdymu susijusius dokumentus ir teikia pasiūlymus atsakingoms institucijoms dėl jų keitimo, rengia vidaus procedūrų, užtikrinančių ES paramą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų laikymąsi, aprašymus, užtikrina šių procedūrų laikymąsi;

ESFA	Agentūros sritis	PVS-01	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2023-00177, 2023-11-09		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS I, PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III NUOSTATAI			Įsigaliojimo data 2023-11-09	Versija 2.1	Lapas 3 iš 5

- 11.18. pagal kompetenciją vykdo dvigubo tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;
- 11.19. pagal kompetenciją užtikrina, kad ES fondų lėšos būtų naudojamos tinkamai;
- 11.20. teikia atsakingoms institucijoms pasiūlymus dėl veiksmų, užtikrinančių reikiamą finansavimo lėšų panaudojimo spartą;
- 11.21. esant įtarimų dėl pažeidimų projektuose, informuoja apie tai Agentūros darbuotoją, atsakingą už pažeidimų tyrimą ir šalinimą, imasi būtinų priemonių, kad būtų susigrąžintos netinkamomis pripažintos išlaidos;
12. Skyriai, vykdydami jiems pavestus uždavinius, įgyvendindami ministerijų plėtros programos pažangos priemonių ir kitus projektus:
 - 12.1. užtikrina, kad vykdomų projektų veiklos ir rezultatai atitiktų projekto sutarties bei nacionalinių teisės aktų reikalavimams, susijusiems su 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis finansuojamų ar iš dalies finansuojamų projektų įgyvendinimu;
 - 12.2. naudoja projekto finansavimo lėšas nurodytam projekto tikslui pasiekti, laikydamasis projekto sutarties, galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 12.3. bendradarbiauja su projekto partneriais, užtikrina, kad projekto partneriai tinkamai vykdytų jiems priskirtas funkcijas;
 - 12.4. užtikrina, kad įsigijami maisto produktai ir (ar) būtinjojo vartojimo prekės (įgyvendinant EPSF projektą) atitiktų Europos Sąjungos bei nacionalinių teisės aktų reikalavimams, susijusiems su produktų sauga ir kokybe;
 - 12.5. teikia būtiną informaciją pažangos priemonės valdytojui, administruojančiajai ir audito institucijoms, esant poreikiui, kreipiasi į administruojančiąją instituciją ir pažangos priemonės valdytoją dėl metodologinės pagalbos įgyvendinant projektą;
 - 12.6. teikia būtiną informaciją apie EPSF / MNM projektą vadovaujančiai, tarpinei ir audito institucijoms, esant poreikiui, kreipiasi į vadovaujančią ir tarpinę institucijas dėl metodologinės pagalbos įgyvendinant projektą;
 - 12.7. skelbia kvietimus potencialiems teikėjams bendradarbiauti išduodant socialines korteles ir teikiant su jomis susijusias paslaugas labiausiai skurstantiems asmenims pagal projektus, finansuojamus iš MNM programos lėšų, pasirašo su jų teikėjais bendradarbiavimo sutartis dėl maisto produktų ir (ar) būtinjojo vartojimo prekių tiekimo, įgyvendinant MNM programos lėšomis finansuojamų projektų veiklas;
 - 12.8. bendradarbiauja su EPSF projekto partneriais paskirstant maisto produktus ir (ar) būtinjojo vartojimo prekes labiausiai skurstantiems asmenims, užtikrina, kad projekto partneriai tinkamai vykdytų jiems priskirtas funkcijas, sudaro ir suderina produktų tiekimo grafikus su partneriais ir tiekėjais;
 - 12.9. vykdo EPSF projekto maisto produktų ir (ar) būtinjojo vartojimo prekių kokybės patikras, prekių pristatymo į sandėlius kontrolę, vykdo maisto produktų laikymo ir dalinimo kontrolę (patikros partnerių sandėliavimo vietose);
 - 12.10. renka projekto lėšoms valdyti, stebėsenai, auditui atlikti būtinus duomenis apie projekto įgyvendinimą;
 - 12.11. teisės aktų nustatytais terminais teikia mokėjimo prašymus, ataskaitas kartu su išlaidas pagrindžiančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijomis (jei taikoma), šalina mokėjimo prašymų, ataskaitų trūkumus;
 - 12.12. užtikrina tinkamą informavimą apie projektą;
 - 12.13. užtikrina dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų nebuvimą.
13. planuoja ir naudoja lėšas laikantis patikimo finansų valdymo principų, t. y. asignavimai ir kitos lėšos naudojamos laikantis ekonomiškumo, veiksmingumo ir efektyvumo principų, laikantis sutarčių, Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų;

ESFA	Agentūros sritis	PVS-01	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2023-00177, 2023-11-09		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS I, PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III NUOSTATAI			Įsigaliojimo data 2023-11-09	Versija 2.1	Lapas 4 iš 5

14. vizuoja sutarčių, susijusių su Skyriaus veikla, sudaromų su fiziniais ir juridiniais asmenimis projektus;
15. pagal savo kompetenciją dalyvauja rengiant ir atnaujinant valdymo ir kontrolės sistemos aprašymą, rengia Agentūros dokumentus (procesus, tvarkas, taisykles, reglamentus ir pan.), teikia pasiūlymus dėl jų keitimo ar papildymo, taip pat teikia išvadą, pastabas ir pasiūlymus dėl kitų padalinių parengtų dokumentų;
16. pagal kompetenciją dalyvauja kuriant ir plėtojant informacines valdymo ir stebėsenos sistemas, tvirtina, registruoja informaciją apie atliekamus veiksmus, renka ir teikia reikiamus duomenis valdymui ir stebėsenai;
17. teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją kitiems subjektams;
18. dalyvauja Agentūros ir / ar tarpinstitucinėse darbo grupėse ir komisijose, bendradarbiauja su kitomis Lietuvos ir užsienio institucijomis;
19. pagal savo kompetenciją teikia Agentūros darbuotojams jų funkcijoms atlikti reikalingą informaciją;
20. konsultuoja kitų Agentūros padalinių darbuotojus Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;
21. kaupia, sistemina ir analizuoja dokumentus, informaciją ir patirtį, reikalingą Skyriaus uždaviniams spręsti;
22. procesuose nustatyta tvarka saugo pagal kompetenciją gaunamus ir rengiamus dokumentus, susijusius su Skyriaus veikla, kaupia, sistemina informaciją, užtikrina dokumentų ir informacijos saugumą;
23. vykdo kitas Agentūros procesuose numatytas funkcijas, taip pat kitus Agentūros direktoriaus ir/arba Agentūros direktoriaus pavaduotojo paskirtas užduotis, susijusias su Agentūros veiklos tikslais ir neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
24. vykdo kitas funkcijas susijusias su Skyriaus tikslais ir uždaviniais.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Sprendimą dėl Skyrių pertvarkymo ar panaikinimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

