

ESFA	Agentūros sritis	PVS II-1	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2018-00011, 2018-02-02		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS II NUOSTATAI			Įsigaliojimo data 2018-02-15	Versija 1.0	Lapas 1 iš 3

PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS II NUOSTATAI

BENDROJI DALIS

1. Šie nuostatai nustato Europos socialinio fondo agentūros (toliau vadinama – Agentūra) Projektų valdymo skyriaus II (toliau vadinama – Skyrius) tikslus, uždavinius, struktūrą, bendruosius darbo organizavimo principus, funkcijas.
2. Skyrius yra Agentūros struktūrinis padalinys, atliekantis jo kompetencijai priskirtas funkcijas bei tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas vienam iš Agentūros direktoriaus pavaduotojų pagal struktūrą.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministrų įsakymais, Agentūros direktoriaus įsakymais, Agentūros įstatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

SKYRIAUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Skyriaus tikslas yra užtikrinti Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo nacionalinės programos, Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo veiksmų programos, Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo bei kitų Skyriui priskirtų programų / projektų administravimą.
5. Pagrindiniai Skyriaus uždaviniai yra:
 - 5.1. vykdyti projektų paraiškų vertinimą bei projektų administravimą;
 - 5.2. teikti pagalbą pareiškėjams bei projektų vykdytojams.

SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris už šiuose nuostatuose nustatytų Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą tiesiogiai atsiskaito vienam iš Agentūros direktoriaus pavaduotojų pagal struktūrą.
7. Skyriaus darbuotojų funkcijos, pavaldumas, pavadavimo tvarka, teisės ir pareigos nustatytos pareigybių aprašymuose, kuriuos tvirtina Agentūros direktorius.

SKYRIAUS FUNKCIJOS

8. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant su programų valdymu susijusius dokumentus ir teikia pasiūlymus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau vadinama – Ministerija) dėl jų keitimo, rengia vidaus procedūrų, užtikrinančių programas reglamentuojančių teisės aktų nuostatų laikymąsi, aprašymus, užtikrina šių procedūrų laikymąsi;
 - 8.2. skelbia kvietimus ir/arba siunčia pasiūlymus teikti paraiškas;
 - 8.3. paskelbus kvietimus teikti projektų paraiškas, informuoja ir konsultuoja potencialius pareiškėjus projektų paraiškų rengimo bei teikimo klausimais;
 - 8.4. esant poreikiui organizuoja nepriklausomų vertintojų atranką;
 - 8.5. pagal kompetenciją užtikrina, kad projektai būtų atrinkti pagal nustatytas taisykles;
 - 8.6. atlieka projektų administracinės atitikties, tinkamumo finansuoti bei naudos ir kokybės vertinimus ir patvirtina, kad projektai atitinka taikytinus patvirtintus projektų atrankos kriterijus;
 - 8.7. nustato didžiausią leistiną skirti projektui lėšų dydį;
 - 8.8. rengia paraiškų vertinimo ataskaitas, teikia Ministerijai išvadas ir rekomendacijas bei pasiūlymus dėl projektų finansavimo;
 - 8.9. organizuoja paramos sutarčių rengimo ir pasirašymo procesą, prižiūri sutarčių nuostatų laikymąsi;

ESFA	Agentūros sritis	PVS II-1	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2018-00011, 2018-02-02		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS II NUOSTATAI			Įsigaliojimo data 2018-02-15	Versija 1.0	Lapas 2 iš 3

- 8.10. vertina išlaidų tinkamumą projektuose, rengia ir teikia paraiškas Ministerijai dėl lėšų pervedimo projektų vykdytojams ir atlieka kitus susijusius veiksmus;
- 8.11. atlieka projektų patikras vietose;
- 8.12. pagal kompetenciją užtikrina, kad įgyvendinant projektą projekto vykdytojas užtikrintų tinkamą su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašų atskyrimą nuo kitų įrašų;
- 8.13. teikia pasiūlymus Ministerijai dėl paramos lėšų, išmokėtų ir (ar) panaudotų pažeidžiant Europos Sąjungos (toliau vadinama – ES) ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, susigražinimo iš projektų vykdytojų;
- 8.14. atlieka projekto vykdytojų vykdomų pirkimų priežiūrą;
- 8.15. organizuoja ir vykdo mokymus bei kitus informacinius renginius pareiškėjams ir projektų vykdytojams;
- 8.16. esant įtarimų dėl pažeidimų projektuose, informuoja apie tai Agentūros darbuotoją, atsakingą už pažeidimų tyrimą ir šalinimą, imasi būtinų priemonių, kad būtų susigražintos netinkamomis pripažintos išlaidos;
- 8.17. pagal kompetenciją dalyvauja viešinant informaciją apie programų paramą;
- 8.18. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant programų stebėseną, teikia Ministerijai informaciją, kurios reikia programų pažangos ir galutinei ataskaitoms, metinio ir galutinio likučio mokėjimo prašymui ir (ar) kitiems dokumentams rengti, ir teisės aktuose nustatytas ataskaitas;
- 8.19. pagal kompetenciją ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia kitiems subjektams (suinteresuotoms institucijoms ir įstaigoms, Priežiūros komitetui, pareiškėjams ir projektų vykdytojams) informaciją apie programas;
- 8.20. užtikrina Ministerijos pavestų funkcijų ir užduočių tinkamą atlikimą;
- 8.21. užtikrina, kad pagal kompetenciją gaunami ir rengiami dokumentai, kurių reikia audito sekai užtikrinti, būtų tinkamai saugomi;
- 8.22. pagal savo kompetenciją dalyvauja Agentūros ar ir/ar tarpinstitucinėse darbo grupėse ir komisijose;
- 8.23. pagal savo kompetenciją teikia Agentūros padalinių darbuotojams jų funkcijoms atlikti reikalingą informaciją;
- 8.24. pagal kompetenciją vykdo dvigubo tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;
- 8.25. pagal kompetenciją užtikrina, kad programų lėšos būtų naudojamos tinkamai;
- 8.26. rengia ir Ministerijai teikia planuojamų išmokėti projektų vykdytojams programų lėšų prognozes;
- 8.27. vykdo kitas teisės aktuose ir Agentūros vidaus tvarkose numatytas funkcijas, taip pat kitus Agentūros direktoriaus ir/arba Agentūros direktoriaus pavaduotojo paskirtas užduotis, susijusias su Agentūros veiklos tikslais ir neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Sprendimą dėl Skyriaus pertvarkymo ar panaikinimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

