

ESFA	Agentūros sritis	MPS-1	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2018-00011, 2018-02-02		
METODINĖS PAGALBOS SKYRIAUS NUOSTATAI			Įsigaliojimo data 2018-02-15	Versija 1.0	Lapas 1 iš 3

METODINĖS PAGALBOS SKYRIAUS NUOSTATAI

BENDROJI DALIS

- Šie nuostatai nustato Europos socialinio fondo agentūros (toliau – Agentūra) Metodinės pagalbos skyriaus (toliau – Skyrius) tikslą, uždavinius, bendruosius darbo organizavimo principus, funkcijas.
- Skyrius yra Agentūros struktūrinis padalinys, atliekantis jo kompetencijai priskirtas funkcijas bei tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Agentūros direktoriui.
- Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministrų įsakymais, Agentūros direktoriaus įsakymais, Agentūros įstatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

SKYRIAUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- Skyriaus tikslas – užtikrinti tinkamą supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių nustatymą ir taikymą, sustiprinti veiksmų programą administruojančių institucijų gebėjimus taikant supaprastintai apmokamų išlaidų dydžius.
- Pagrindiniai Skyriaus uždaviniai yra:
 - teikti metodinę pagalbą ir išvadas vadovaujančiajai ir tarpinėms institucijoms dėl supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių nustatymo reikalavimų;
 - teikti metodinę pagalbą ir išvadas vadovaujančiajai ir tarpinėms institucijoms dėl supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių taikymo;
 - atlikti supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių tyrimus.

SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

- Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kuris tiesiogiai atsiskaito Agentūros direktoriui už šiuose nuostatuose nustatytą Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą.
- Skyriaus darbuotojų funkcijos, pavaldumas, pavadavimo tvarka, teisės ir pareigos nustatytos pareigybių aprašymuose, kuriuos tvirtina Agentūros direktorius.

SKYRIAUS FUNKCIJOS

- Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - teikia išvadas dėl institucijų atliktų supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių tyrimų arba jų pakeitimų;
 - užtikrina, kad supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai būtų nustatyti vadovaujantis teisės aktais, laikantis patikimo finansų valdymo principo ir į šiuos dydžius įtrauktos išlaidos būtų tinkamos finansuoti;
 - institucijoms, nustatančioms arba keičiančioms supaprastintai apmokamų išlaidų dydžius, teikia metodinę pagalbą ir konsultacijas dėl šių dydžių nustatymo reikalavimų;
 - rengia paaiškinimus dėl dažnai užduodamų klausimų (DUK);
 - skatina institucijas kuo plačiau taikyti supaprastintai apmokamų išlaidų dydžius siekiant sumažinti projektų vykdytojams tenkančią administracinę naštą;
 - teikia institucijoms konsultacijas dėl tinkamo supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių taikymo, projektų vykdytojams atsiskaitant už išlaidas su mokėjimo prašymais;
 - suderinus poreikį su vadovaujančiąja institucija, atlieka supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių tyrimus arba jau taikomų supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių tyrimų pakeitimus;
 - teikia informaciją supaprastintai apmokamų išlaidų dydžius derinant su Europos Komisija;

ESFA	Agentūros sritis	MPS-1	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2018-00011, 2018-02-02		
METODINĖS PAGALBOS SKYRIAUS NUOSTATAI			Įsigaliojimo data 2018-02-15	Versija 1.0	Lapas 2 iš 3

- 8.9. dalyvauja Europos socialinio fondo tarptautinės bendradarbiavimo platformos Tarptautinio supaprastinimų klausimus analizuojančio tinklo (toliau – Supaprastinimų tinklas) susitikimuose;
- 8.10. teikia Supaprastinimų tinklui ir Europos Komisijai informaciją apie supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių taikymą Lietuvoje;
- 8.11. teikia informaciją Europos Komisijos užsakymu atliekant supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių tyrimus;
- 8.12. suderinus poreikį su vadovaujančiąja institucija, atlieka taikomų supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių analizę ir pateikti rekomendacijas;
- 8.13. teikia siūlymus vadovaujančiajai institucijai dėl teisės aktų, reglamentuojančių supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių taikymą, procesų, formų ir SFMIS2014 tobulinimo supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių taikymo srityje;
- 8.14. teikia paaiškinimus vadovaujančiajai institucijai, kai kyla klausimai dėl konkrečių supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių nustatymo metodikos;
- 8.15. administruoja supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių registrą ir skelbia suderintus fiksuotųjų dydžių tyrimus 2014–2020 Europos Sąjungos fondų investicijų Lietuvoje svetainėje www.esinvesticijos.lt;
- 8.16. kaupia ir saugo derinamų supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių elektroninių dokumentų archyvą nuo metodinės pagalbos skyriaus veiklos pradžios;
- 8.17. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus iki kito mėnesio 20 d. arba, vadovaujančiajai institucijai prašant dažniau, teikia ataskaitos apie atliktus darbus;
- 8.18. dalyvauja Agentūros direktoriaus ar kitų institucijų sudarytų darbo grupių ir komisijų veikloje;
- 8.19. kaupia, sistemina ir analizuoja dokumentus, informaciją ir patirtį, reikalingą Skyriaus uždaviniams spręsti;
- 8.20. procesuose nustatyta tvarka saugo pagal kompetenciją gaunamus ir rengiamus dokumentus, susijusius su Skyriaus veikla, kaupia, sistemina informaciją, užtikrina dokumentų ir informacijos saugumą;
- 8.21. vykdo kitas Agentūros procedūrose ir teisės aktuose numatytas funkcijas, taip pat kitas Agentūros direktoriaus paskirtas užduotis, susijusias su Skyriaus veikla ir neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
- 8.22. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir atnaujinant valdymo ir kontrolės sistemos aprašymą.
- 8.23. vykdo kitas funkcijas susijusias su Skyriaus tikslais ir uždaviniais.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Sprendimą dėl Skyriaus pertvarkymo ar panaikinimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

