

PATVIRTINTA
 Europos socialinio fondo
 agentūros direktoriaus
 2020 m. lapkričio 17 d.
 įsakymu Nr. V-2020-00093

**EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪROS TAIKOMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS
 2019-2021 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atlikimo terminas	Atsakingas	Sprendžiama problema	Priemonės tikslai ir laukiami rezultatai	Priemonės efektyvumo vertinimo kriterijus
1 uždavinys – didinti Agentūros veiklos skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei						
1.	Nustatytų korupcijos atvejų viešinimas	2019-2021 metai	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Korupcijos atvejų neatskleidimas visuomenei	Agentūros interneto svetainėje bus skelbiama informacija apie nustatytas korupcines veikas, kas padės sumažinti korupcijos pasireiškimo riziką bei užkardyti kitas galimas korupcines veikas.	Bus pavišinti visi nustatyti korupcijos atvejai
2.	Agentūros interneto svetainėje ir www.esinvesticijos.lt sudaryta galimybė, bet kuriam asmeniui informuoti apie pastebėtas korupcinio pobūdžio veikas	2019-2021 metai	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Galimybės laisvai informuoti apie pastebėtas korupcinio pobūdžio veikas nesudarymas	Sudaryta galimybė padės nustatyti korupcines veikas ir sumažinti tokių veikų pasireiškimo riziką.	Gauti pranešimai apie korupcinio pobūdžio veikas
3.	Visuomenės informavimas apie projektuose nustatytus pažeidimus	2019-2021 metai	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Viešumo ir atskaitingumo visuomenei stoka	Agentūros interneto svetainėje bus skelbiama informacija apie projektuose nustatytus	Svetainėje paskelbti visi Agentūros nustatyti projektų pažeidimai

					pažeidimus, įskaitant ir korupcinio pobūdžio	
4.	Bus sudaryta galimybė el. pašto adresu pranesk@esf.lt pranešti apie Agentūros darbuotojų pažeidimus, pažeidžiančius viešąjį interesą ir parengta tokių pranešimų nagrinėjimo bei pranešėjų apsaugos užtikrinimo tvarka	2019 metai	Teisės skyrius	Galimybės pranešti apie Agentūros darbuotojų pažeidimus nesudarymas	Bus sukurtas vidinis kanalas, kuriuo atitinkami asmenys galės tikslingai pateikti pranešimus apie pažeidimus Agentūroje.	Parengta bei viešai Agentūros interneto svetainėje paskelbta informacijos apie pažeidimus Agentūroje teikimo ir nagrinėjimo tvarka
5	Pareiškėjų apklausų vykdymas	2019-2021 metai	Viešųjų ryšių ir tarptautinio bendradarbiavimo skyrius	Nesudaroma galimybė pareiškėjams išreikšti nuomonę apie Agentūros vykdomos veiklos skaidrumą	Po vertinimo proceso atliekant ESF projektų pareiškėjų nuomonės apklausas įtraukti klausimą(us) apie skaidrumą ir tokiu būdu išgauti grįžtamojo ryšio identifiuoti galimas korupcijos rizikas	Pareiškėjų požiūrio dėl Agentūros vykdomos veiklos skaidrumo pagerėjimas (2019 m. nustatoma pradinė reikšmė, kitais metais siekiama reikšmę gerinti)
2 uždavinys – vykdyti Agentūros darbuotojų antikorpacinį švietimą ir skatinti atsparumą korupcijai						
6.	Darbuotojų švietimas korupcijos prevencijos tema formaliomis priemonėmis (mokymai, testai) ir neformaliomis priemonėmis (pvz., atmintinės, apklausos, informavimas apie aktualius straipsnius, dalinimasis informacija ir pan.)	Kasmet kartą per pusmetį	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Žinių apie korupciją ir kovos su ja priemonės stoka	Agentūros darbuotojams suteiktos žinios korupcijos prevencijos srityje padės efektyviau kovoti su galimomis korupcijos apraiškomis atliekant savo funkcijas.	Darbuotojų aktyvumas mokymuose, laikant testus – ne mažiau kaip 90 proc. Testo rezultatų pagerėjimas, lyginant su ankstesniais metais (2019 m. nustatoma pradinė reikšmė, kitais metais siekiama reikšmę gerinti).

						Darbuotojų švietimo priemonių medžiagoje aptariami ISO 37001:2016 standarto 7.3 punkte nurodyti klausimai.
7.	Už korupcijos prevenciją atsakingo asmens žinių gilinimas	Kasmet kartą per metus	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Žinių apie korupcijos prevencijos priemones neatnaujinimas	Už korupcijos prevenciją atsakingo asmens kompetencijos kėlimas	Bent 1 kartą per metus sudalyvauta mokymuose/seminare ar pan. renginyje korupcijos prevencijos tema
8.	Darbuotojų informavimas el. paštu apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimo svarbą ir būtinybę	Kiekvienų metų IV ketvirtį	Personalo skyrius	Interesų konflikto rizika	Laiku atnaujintos, pateiktos ir pavišintos viešųjų ir privačių interesų deklaracijos	Visi darbuotojai, kuriems pareiga teikti deklaraciją numatyta vidaus ir išorės teisės aktuose, deklaraciją pateikė (100 proc. pateiktos deklaracijos)
9.	Suteikti Agentūros darbuotojams daugiau žinių apie privačių interesų deklaracijų pildymą	2019 metai	Personalo skyrius	Žinių apie privačių interesų deklaracijų pildymo ypatumus trūkumas	Privačių interesų deklaracijos užpildytos tinkamai, teisingai, tiksliai.	Parengta atmintinė dėl privačių interesų deklaracijų pildymo
10.	Agentūros darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymas	2019-2021 metai	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Neaiškumas, kiek Agentūros darbuotojai yra atsparūs korupcijai ir kaip toleruoja korupcijos apraiškas	Nustatytas Agentūros darbuotojų tolerancijos korupcijai lygis	Tolerancijos korupcijai lygio mažėjimas (2019 m. nustatoma pradinė reikšmė, kitais metais stebimas pokytis, siekiant situacijos gerėjimo)
11.	Parengti Agentūros dovanų politiką	2019 metai	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Netinkamas darbuotojų elgesys gavus pasiūlymą priimti dovaną	Agentūros darbuotojai žinos pagrindinius principus/gaires, kaip elgtis, gavus pasiūlymą priimti dovaną už savo funkcijų vykdymą	Parengta Agentūros dovanų politika

3 uždavinys – gerinti Agentūros veiklos kokybę, bendradarbiauti su kitomis institucijomis vykdam korupcijos prevenciją

12.	Korupcijos prevencijos plano peržiūrėjimas ir (ar) atnaujinimas, atsižvelgiant į korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo rezultatus	2019-2021 metai	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Korupcijos prevencijos priemonių neatitikimas (neaktualumas) korupcijos rizikos veiksniams Agentūroje	Bus identifikuoti korupcijos rizikos veiksniai Agentūros veiklos srityse ir jiems šalinti parenkamos konkrečios korupcijos prevencijos priemonės	Korupcijos prevencijos priemonių plano peržiūrėjimas ir atnaujinimas, papildant ir (ar) pakeičiant bent viena nauja priemone, atsižvelgiant į korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo rezultatus
13.	Agentūros Etikos kodekso peržiūrėjimas ir atnaujinimas	2020 metai	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Rizika vadovautis vidiniu teisės aktu, kuris neatitinka realaus Agentūros antikorupcinės aplinkos poreikio	Agentūros Etikos kodekso nuostatos yra aktualios Agentūroje kuriamai antikorupcinei aplinkai, jis yra aiškus ir suprantamas juo besivadovaujantiems Agentūros darbuotojams	Bus peržiūrėtas, atnaujintas ir patvirtintas Agentūros Etikos kodeksas
14.	Į vadovaujančias pareigas skirti nepriekaištingos reputacijos asmenis	2019-2021 metai	Personalo skyrius	Priemone sprendžiamas asmens patikimumo eiti vadovaujančias pareigas klausimas	Bus įvertinamas asmens patikimumas eiti vadovaujančias pareigas, jo reputacija ir tokiu būdu mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Gautos STT išvados apie visus asmenis, dėl kurių pagal Agentūros vidaus tvarką turi būti kreipiamasi į STT dėl jų atitikties keliamiems reikalavimams, t.y. siekiama, kad STT faktiškai pateikti prašymai sudarytų 100 proc. nuo visų atvejų, kai turėjo būti kreipiamasi
15.	Mokymų metu pareiškėjus ir projektų vykdytojus informuoti apie prevencinius veiksmus	2019-2021 metai	Projektų valdymo skyriai	Pareiškėjų ir projektų vykdytojų žinių apie pažeidimų nustatymo	Pareiškėjai ir projektų vykdytojai bus informuoti apie veiksmus, kurie gali reikšti projekto	Visuose mokymuose pareiškėjams ir projektų vykdytojams (pirmieji mokymai pasirašius

	pažeidimų, korupcijos ir sukčiavimų atvejams išvengti			pagrindus, sukčiavimo ir korupcijos prevenciją stoka	pažeidimą, sukčiavimą, korupciją.	sutartį) bus aptarta pažeidimų, sukčiavimo, korupcijos prevencija (mokymų medžiagoje turi būti informacija šia tematika)
16.	Vykdyti Agentūros vidinių procesų priežiūrą	2019-2021 metai	Procesų šeiminkai	Laiku neatnaujinti procesai ir jų aprašai sukuria prielaidas netinkamam funkcijų atlikimui	Agentūros vidinių procesų peržiūrėjimas ir atnaujinimas, siekiant jų atitiktis teisės aktų reikalavimams ir efektyvaus pritaikomumo besikeičiančioje darbinėje aplinkoje	Nenustatyti didelio reikšmingumo audito pastebėjimai dėl procesų atitiktis teisės aktų reikalavimams.
17.	Agentūros vidaus tvarkose numatyti reikalavimą, kad Agentūroje vykdant viešuosius pirkimus ir vertinant pasiūlymų ekonominį naudingumą, pirkimo sąlygose būtų nustatyti aiškūs ir tiksliai pamatuojami pasiūlymų vertinimo kriterijai	2019 metų IV ketvirtis	Pirkimų ir projektų vykdymo skyrius	Nepakankamai detalizuoti reikalavimai pasiūlymų vertinimo kriterijams	Agentūros pirkimų vykdytojams (pirkimo organizatoriui arba pirkimo komisijai) yra aiški pareiga vertinant pasiūlymų ekonominį naudingumą nustatyti tik aiškius, tikslus ir objektyviai pamatuojamus vertinimo kriterijus, vengiant subjektyvių ir abstrakčių formuluočių.	Agentūros pirkimų valdymo procesas (Nr. B.3) papildytas reikalavimais pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams.
18.	Sumažinti riziką dėl privačių interesų deklaracijų nepateikimo VTEK laiku, po naujų darbuotojų paskyrimo / išrinkimo į pareigas, dėl kurių reikia deklaruoti privačius interesus	2020 m. IV ketvirtis – 2021 metai	Personalo skyrius	Privačių interesų deklaracijų nepateikimas VTEK teisės aktų nustatytais terminais	Personalo skyrius vykdys patikrinimus, ar naujai į pareigas, dėl kurių reikia deklaruoti privačius interesus, paskirti / išrinkti darbuotojai per 30 kalendorinių dienų pateikė deklaraciją VTEK.	Visi naujai į pareigas, dėl kurių reikia deklaruoti privačius interesus, paskirti / išrinkti darbuotojai per 30 kalendorinių dienų pateikė deklaraciją VTEK.

19.	Suteikti galimybę visiems Agentūros darbuotojams pateikti kylančius klausimus dėl interesų konfliktų tikimybės darbe, sukuriant dažniausiai užduodamų klausimų-atsakymų rubriką intranete	2020 m. IV ketvirtis – 2021 m. I ketvirtis	Informacinių technologijų skyrius	Žinių ir informacijos stoka apie darbe galinčias pasitaikyti interesų konflikto situacijas	Suteikiant galimybę darbuotojams pateikti kylančius klausimus dėl interesų konfliktų tikimybės darbe, bus gilinamos darbuotojų žinios ir sumažinta tikimybė kilti interesų konfliktams.	Agentūros intranete bus sudaryta techninė galimybė darbuotojams pateikti kylančius klausimus dėl interesų konfliktų tikimybės darbe, sukurta dažniausiai užduodamų klausimų-atsakymų rubrika.
20.	Patvirtinti dovanų įvertinimo, registravimo, saugojimo Agentūroje tvarką	2020 m. IV ketvirtis	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Išsamios dovanų vertinimo, registravimo ir saugojimo tvarkos nebuvimas	Bus išsamiau reglamentuota dovanų politika Agentūroje, darbuotojams bus aiškios dovanų įvertinimo, registravimo, saugojimo procedūros.	Patvirtinta dovanų įvertinimo, registravimo, saugojimo Agentūroje tvarka.

Europos socialinio fondo agentūra, planuodama ir įgyvendindama korupcijos prevencijos priemones vadovaujasi Lietuvos Respublikos kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537.