

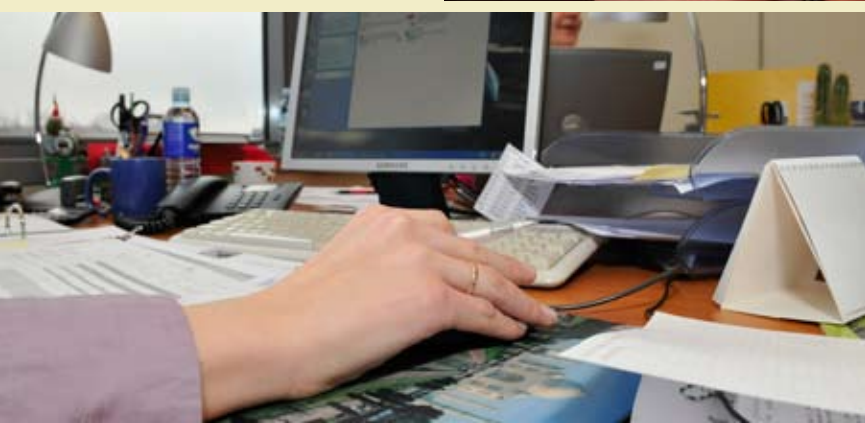


EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪROS VEIKLOS ATASKAITA 2010 M.



TURINYS

ĮŽANGINIS ŽODIS	3
NAUDOJAMI TRUMPINIMAI	4
1. AGENTŪROS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	6
2. AGENTŪRAI PAVESTŲ FUNKCIJŲ 2010 M. VYKDYMAS	10
2.1. BENDRA INFORMACIJA	10
2.2. 2007-2013 METŲ ES STRUKTŪRINĖS PARAMOS PROGRAMAVIMO LAIKOTARPIO ESF PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMAS	10
2.3. MAŽŲJŲ PROGRAMŲ PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMAS	16
3. ORGANIZACIJOS VALDYMO TOBULINIMAS	22
3.1. ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS	22
3.2. VIDINĖ KOMUNIKACIJA	26
3.3. AGENTŪROS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖ	28
3.4. KOKYBĖS IR VIDAUS KONTROLĖS SISTEMŲ TOBULINIMAS IR PRIEŽIŪRA	29
3.5. AGENTŪROS ADMINISTRUOJAMŲ PROGRAMŲ VIEŠINIMAS	32
3.6. BENDRADARBIAVIMAS IR PATIRTIES SKLAIDA	35
4. AGENTŪROS VYKDOMOS VEIKLOS KAŠTAI	38
5. AGENTŪROS 2010 M. VEIKLOS PLANO ĮVYKDYMAS	40
1 PRIEDAS. ADMINISTRUOJAMŲ PROGRAMŲ REZULTATAI	50
2 PRIEDAS. SĖKMINGAI ĮGYVENDINAMŲ PROJEKTŲ APRAŠYMAS	53



IŽANGINIS ŽODIS

2010 metai Agentūrai buvo iššūkių metai – administruojamų programų biudžetas sudarė daugiau nei 2 milijardus litų ir 2 kartus viršijo 2009 metų biudžetą bei 3 kartus – Lietuvos 2004-2006 m. BPD laikotarpiu administruotų programų biudžetą, finansuotą iš Europos socialinio fondo. 2010 metais Agentūra administravo 1041 projektą pagal 2007-2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programą, Europos pabėgėlių fondo, Europos fondo trečiųjų šalių piliečių integracijai, Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo ir Europos kovos su skurdu programas.

Šie skaičiai, pirmiausiai, turėjo įtakos būtinų pokyčių įgyvendinimui – procesų optimizavimui, universalaus projektų vadovo projekto įgyvendinimui, organizacinės struktūros keitimui, efektyviam darbo krūvio ir projektų srautų planavimui, kokybiškam klientų aptarnavimui. Ir tik metų pabaigoje galima buvo įvertinti, jog visi pokyčiai, reikalavę papildomų jėgų, o kartais ir tam tikrų praradimų, buvo įgyvendinti sėkmingai ir atnešė naudos – visi projektų vertinimo, mokėjimo prašymų ir viešųjų pirkimų dokumentai buvo patikrinami laiku, bendras lėšų įsisavinimas siekė 76 proc. suplanuotų lėšų, o SADM priemonių lėšų įsisavinimas – viršijo planą net 46,7 proc. Tikimasi, kad visi šie 2010 m. pradėti pokyčiai bus nuosekliai įgyvendinami ir 2011 m.

Agentūra, didelį dėmesį skirianti kokybės vadybai, 2010 m. ir toliau tobulino kokybės vadybos sistemas: Agentūros veikla buvo sertifikuota pagal ISO 9001:2008 standartą, 2010 m. pradėta diegti informacijos saugumo valdymo sistema pagal ISO 27001:2005 standartą. Šių standartų dėka, Agentūros procedūros tampa pavyzdiniais dokumentais ir kitoms viešojo administravimo institucijoms, o auditų išvadose neatitikimų įvardinama vis mažiau.

Galima pasidžiaugti ir tuo, kad Agentūra, 2010 m. turėdama milžinišką administruojamų projektų skaičių, nenutolo ir nuo savo ilgalaikių strateginių tikslų įgyvendinimo. Siekiant 2008-2013 m. strateginiame plane numatyto tikslo „Bendradarbiavimo plėtra“, parengtas partnerystės planas, patvirtintas tarptautinio bendradarbiavimo specialisto etatas, dalintasi projektų administravimo ir organizacijos valdymo patirtimi su kitomis Europos šalimis. Tobulinant darbo su projektų vykdytojais ir pareiškėjais kokybę, parengtas ir pradėtas diegti vieningas klientų aptarnavimo standartas.

2010 m. Agentūros paskyrimas Europos pabėgėlių fondo ir Europos fondo trečiųjų šalių piliečių integracijai Tvirtinančiąja institucija, kurios funkcija – patvirtinti metinių programų išlaidų deklaracijas, teikiamas Europos Komisijai, praplėtė ir Agentūros funkcijas bei atsakomybės sritis.

Minėti pokyčiai ir tobulinamos sritys Agentūrai kiekvienais metais padeda tapti brandžia ir profesionalia organizacija, galinčia ne tik vykdyti savo kasdienes funkcijas, bet ir pilnaverčiai dalintis gerąja patirtimi su partneriais, mokytis ir mokyti kitus, plėsti savo atsakomybės ir veiklos sritis, augti ir siekti savo vizijos tapti pripažinta ir tobulėjančia organizacija, kurios geriausias įvertinimas – kokybiškas darbas ir patenkinti klientai.

NAUDOJAMI TRUMPINIMAI

Institucijos

Agentūra	Europos socialinio fondo agentūra
EK	Europos Komisija
ES	Europos Sąjunga
FM	Lietuvos Respublikos finansų ministerija
SADM	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija
SODRA	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
ŠMM	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija
VRM	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija

Programos

EGF	Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondas
EIF	Europos fondas trečiųjų šalių piliečių integracijai
EPF	Europos pabėgėlių fondas
ESF	Europos socialinis fondas
ESP	Nacionalinė 2010-ųjų Europos kovos su skurdu ir socialine atskirtimi metų programa
EQUAL	Europos Bendrijų iniciatyva EQUAL

Padaliniai

EGF	Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondas
EIF	Europos fondas trečiųjų šalių piliečių integracijai
EPF	Europos pabėgėlių fondas
ESF	Europos socialinis fondas
ESP	Nacionalinė 2010-ųjų Europos kovos su skurdu ir socialine atskirtimi metų programa
EQUAL	Europos Bendrijų iniciatyva EQUAL

Sąvokos

BPD	Lietuvos 2004-2006 m. bendrasis programavimo dokumentas
BVM	Bendrasis vertinimo modelis (kokybės vadybos sistema)
DMS	Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų duomenų mainų svetainė
ISO	Tarptautinės standartų organizacijos kokybės vadybos sistemų standartai
KAS	Klientų aptarnavimo standartas, parengtas Agentūros darbuotojų
LR	Lietuvos Respublika
RBM	Valdymas orientuotas į rezultatus (angl. Results based management)
TŠP	Trečiųjų šalių piliečiai
SFMIS	Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinė informacinė valdymo ir priežiūros sistema
SP	Struktūrinė parama
UAB	Uždaroji akcinė bendrovė

1. AGENTŪROS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2010 m. Agentūros pagrindinis veiklos tikslas išliko nepakitęs – tenkinant viešuosius interesus administruoti žmogiškųjų išteklių plėtros bei kitų programų projektus, kurie finansuojami iš nacionalinių, Europos Sąjungos bei kitų lėšų, siekiant užtikrinti racionalų lėšų panaudojimą bei išlaidų tinkamumą, taip pat plėtojant tarptautinį bendradarbiavimą.

Įgyvendinant šį tikslą agentūros veiklos kryptys daugiausia buvo orientuotos į kokybiškų viešųjų paslaugų teikimą - kvietimų teikti paraiškas skelbimą, projektų paraiškų vertinimą, projektų finansavimo ir administravimo sutarčių sudarymą, finansavimą gavusių projektų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę, mokėjimo prašymų tikrinimą, tikslinės informacijos kaupimą bei sklaidą, duomenų įtraukimą į informacinę sistemą, programų bei projektų viešinimą bei kitą deleguotą administravimo veiklą. Nemažas dėmesys buvo skiriamas ir tikslinių grupių (daugiausia - pareiškėjų ir projektų vykdytojų) konsultavimui ir informavimui. Šia veikla siekiama gauti kuo daugiau kokybiškų dokumentų – iš pirmo karto teisingai užpildytų paraiškų, mokėjimo prašymų, ataskaitų ir kitų dokumentų formų. Be to, 2010 m. Agentūra žengė ir partnerystės plėtojimo bei tobulinimo keliu – buvo bendradarbiaujama su panašią veiklą vykdančiomis Lietuvos ir užsienio valstybių institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis bei kitais subjektais, pradėta dalyvauti tarptautiniuose projektuose.

Visa ši veikla atspindi ir **Agentūros 2008 – 2013 m. strateginiuose tiksluose:**

- sėkmingas Agentūrai priskirtų programų projektų administravimas;
- darbuotojų kvalifikacijos ir motyvacijos užtikrinimas;
- Agentūros organizacinių pajėgumų didinimas;
- technologinis atsinaujinimas;
- bendradarbiavimo ir keitimosi informacija su Agentūrai svarbiomis organizacijomis stiprinimas;
- teikiamų paslaugų spektro išplėtimas;
- paslaugų teikimo geografijos išplėtimas.

Agentūros Misija: Tenkiname viešuosius interesus, užtikrindami racionalų Lietuvos ir Europos Sąjungos lėšų panaudojimą žmogiškųjų išteklių plėtros projektuose ir programose.

Agentūros Vizija: Esame pripažinta ir tobulėjanti organizacija. Mūsų geriausias įvertinimas – kokybiškas darbas ir patenkinti klientai.



Siekdama įgyvendinti savo misiją, Agentūra ir kiekvienas jos darbuotojas savo veikloje vadovaujasi šiomis **Vertybėmis**:

- **profesionalumas** – vertiname kompetenciją, esame darbštūs, lankstūs, orientuoti į tikslą, atsakingai dirbame ir pasiekiamo kokybiškų rezultatų;
- **pagarba** – kiekvienas žmogus mums yra svarbus, vertiname jo nuomonę;
- **bendradarbiavimas** – siekiame bendro tikslo, kurį užtikriname padėdami vienas kitam, geranoriškai ir laiku keisdami informaciją tarpusavyje ir su partneriais;
- **lojalumas** – tikime tuo, ką darome, stengiamės daryti geriausia, ką galime, didžiuojamės savo organizacija;
- **tobulėjimas** – mes nuolatos mokomės, esame atviri naujovėms, jas taikome savo darbe.

Įgyvendindama savo misiją bei strateginius tikslus, 2010 m. Agentūra siekė šių tikslų ir uždavinių:

1. Sėkmingo EPF, EIF, EGF, ESP ir ESF 2007-2013 metų programavimo laikotarpio projektų administravimo:

- 1.1. Vykdamas ESF 2007-2013 metų programavimo laikotarpio projektų administravimo f-jas.
- 1.2. Vykdamas EPF projektų administravimo f-jas.
- 1.3. Vykdamas EIF projektų administravimo f-jas.
- 1.4. Vykdamas EGF projektų administravimo f-jas.
- 1.5. Vykdamas ESP projektų administravimo f-jas.
- 1.6. Racionaliai valdant žmogiškuosius išteklius, siekiant tinkamai administruoti priskirtas programas.

2. Teikiamų paslaugų kokybės gerinimo:

- 2.1. Išlaikant reikiamą tinkamos kvalifikacijos darbuotojų skaičių.
- 2.2. Tobulinant Agentūros darbuotojų kvalifikaciją.
- 2.3. Tobulinant vadovavimo ir lyderystės kompetencijas.
- 2.4. Stiprinant vidinės komunikacijos įgūdžius.
- 2.5. Vertinant Agentūros teikiamų paslaugų kokybę.
- 2.6. Įgyvendinant vieno langelio principą, administruojant projektus.
- 2.7. Tobulinant Agentūros veiklos rodiklių planavimo ir vidaus kontrolės sistemą.
- 2.8. Užtikrinant informacijos apsaugą.
- 2.9. Diegiant „biuro be popierių“ sistemą Agentūros vidaus dokumentams.
- 2.10. Stiprinant partnerystę.

3. Teikiamų paslaugų spektro išplėtimo Europos socialinio fondo projektų administravimo srityje:

- 3.1. Įvertinant Agentūros vykdomų funkcijų tobulinimo ir plėtros galimybes.



2. AGENTŪRAI PAVESTŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS 2010 M.

2.1. BENDRA INFORMACIJA

Agentūrai 2010 metais buvo pavesta administruoti šias programas:

- Europos socialinio fondo 2007-2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programą;
- Europos pabėgėlių fondo 2008 m., 2009 m. ir 2010 m. metinės programos;
- Europos fondo trečiųjų šalių piliečių integracijai 2007 m., 2008 m., 2009 m. ir 2010 m. metinės programos;
- Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo programą;
- Nacionalinę 2010-ųjų Europos kovos su skurdu ir socialine atskirtimi metų programą.

Taip pat Agentūrai 2010 metais buvo pavestas ir EPF bei EIF programų tvirtinančios institucijos funkcijų vykdymas. 2010 m. gegužės 19 d. Vyriausybės nutarimu Nr. 554 Agentūrai pavestos EPF bei EIF programų tvirtinančios institucijos funkcijų vykdymas. 2010 m. buvo parengtas ir su EK suderintas naujos EPF ir EIF valdymo ir kontrolės sistemos aprašas ir patvirtintos bei EK pateiktos 3 išlaidų deklaracijos: EPF 2009 m. programos tarpinė išlaidų deklaracija, EIF 2008 m. metinės programos tarpinė išlaidų deklaracija, ir EIF 2007 m. metinės programos galutinė išlaidų deklaracija.

2.2. 2007-2013 METŲ ES STRUKTŪRINĖS PARAMOS PROGRAMAVIMO LAIKOTARPIO ESF PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMAS

Agentūra nuo 2007 metų administruoja Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programą pagal keturis 2007-2013 m. ES Struktūrinė paramos programavimo laikotarpio prioritetus, finansuojamus iš Europos socialinio fondo:

- 1.1. „Kokybiškas užimtumas ir socialinė aprėptis“;
- 1.2. „Mokymasis visą gyvenimą“;
- 1.3. „Tyrėjų gebėjimų stiprinimas“;
- 1.4. „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“.

2010 metais paskelbti kvietimai ir administruoti projektai buvo skirti didinti Lietuvos gyventojų ekonominį aktyvumą, skatinti kokybiškų darbo vietų kūrimą bei užtikrinti lygias galimybes visiems dalyvauti darbo rinkoje ir visuomenės gyvenime, skatinti įmonių socialinę atsakomybę, gerinti mokymosi visą gyvenimą paslaugų kokybę bei didinti gyventojų galimybes mokytis visą gyvenimą, gerinti žmogiškųjų išteklių kokybę ir kiekybę mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros srityje, valstybės tarnybos sistemos stiprinimui, savivaldybių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui, regioninės plėtros ir savivaldybių plėtros tobulinimui, teritorijų planavimui, viešosios politikos reformų skatinimui.

PARAIŠKŲ VERTINIMAS 2010 M.

2010 metais Agentūra kartu su tarpinėmis institucijomis paskelbė 128 kvietimus teikti paraiškas (iš jų – 121 pasiūlymą teikti paraiškas valstybės planavimo bei regioninio planavimo būdu ir 7 kvietimus teikti paraiškas konkurso būdu).

Pagal paskelbtus kvietimus buvo gautos ir įvertintos 539 paraiškos. Šių paraiškų vertinimo metu Agentūroje buvo pirmą kartą išbandytas ir sėkmingai pritaikytas vertinimo etapų eiliškumo sukeitimo metodas, t.y. siekiant efektyvaus Agentūros bei pareiškėjų žmogiškųjų išteklių, darbo laiko ir kitų resursų panaudojimo, paraiškų vertinimas naudos ir kokybės vertinimo etape buvo atliktas prieš paraiškų tinkamumo finansuoti vertinimą. Siekiant pagreitinti projektų finansavimo ir administravimo sutarčių (toliau – sutartys) pasirašymo, sutarčių keitimo procesus buvo priimti sprendimai dėl dvišalių sutarčių sudarymo ŠMM ir VRM priemonių projektams.

Per 2010 metus pagal **1.1. prioriteto „Kokybiškas užimtumas ir socialinė aprėptis“** priemonę „Kompiuterinio raštingumo įgūdžių ugdymas“ iš viso buvo gauta 61 paraiška, pasirašytos 22 sutartys su pareiškėjais. 13 sutarčių buvo pasirašytos 2010 metų vasarą, Projektų vertinimo ir atrankos komitetui priėmus sprendimą SADM rekomenduoti šiam kvietimui skirtą finansavimo sumą padidinti 38,9 proc., papildomai 9 sutartys pasirašytos 2010 m. rugsėjo mėn., kai SADM ministro įsakymu buvo priimtas sprendimas finansuoti 9 į rezervinį sąrašą įtrauktus projektus. 2010 metais taip pat buvo pateiktos 6 valstybės planavimo būdu atrenkamos paraiškos ir su visais 6 pareiškėjais buvo pasirašytos sutartys.

Pagal **1.2. prioriteto „Mokymasis visą gyvenimą“** priemonę „Studijų kokybės gerinimas, tarptautiškumo didinimas“ buvo baigtos vertinti 2009 metais gautos paraiškos (2009 m. gautos 123 paraiškos), pasirašytos 69 sutartys. 2010 m. II ketvirtį

pareiškėjai turėjo galimybę pateikti paraiškas pagal priemonę „Kalbų mokymo, verslumo ugdymo ir inovatyvių švietimo metodų kūrimas ir diegimas“. Buvo gautos ir įvertintos 125 paraiškos, pasirašytos 24 sutartys. Į rezervinį sąrašą ŠMM įtraukė 12 projektų. 2010 m. III ketvirtį pareiškėjai turėjo galimybę pateikti paraiškas pagal tris šio prioriteto priemones: „Švietimo paslaugų sistemos prieinamumo didinimas specialiuųjų poreikių asmenims (mokiniam ir kt.) ir švietimo pagalbos specialistams“ (gautos ir įvertintos 56 paraiškos), „Studijų kokybės gerinimas, tarptautiškumo didinimas“ (gauta 13 paraiškų), „Studijų sistemos efektyvumo didinimas“ (gauta 17 paraiškų, iš jų įvertintos – 5, pasirašytos 2 sutartys).

Pagal **1.3. prioriteto „Tyrėjų gebėjimų stiprinimas“** priemonę „MTTP tematinų tinklų, asociacijų veiklos stiprinimas“ buvo baigtos vertinti 2009 metais gautos 34 paraiškos, pasirašytos 24 sutartys. 2010 m. III ketvirtį pareiškėjai turėjo galimybę pateikti paraiškas pagal priemonę „Valstybės pagalba aukštos kvalifikacijos darbuotojų įdarbinimui įmonėse“ (paraiškų 2010 m. nepateikta).

2010 metais buvo gautos 97 paraiškos, pateiktos pagal **1.4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“** 9 priemones. Regioninio planavimo būdu atrenkamų paraiškų pateikta 61, valstybės planavimo būdu – 36. Didžiausias kiekis paraiškų pateikta (44 paraiškos) pagal priemonę „Teritorijų planavimas“. Taip pat 2010 metais buvo vertinamos paraiškos ir pasirašytos sutartys, kurios buvo gautos 2009 metais. Iš viso 2010 metais buvo pasirašytos 438 sutartys, įvertinta virš 100 paraiškų.

Bendras pagal visus prioritetus pasirašytų sutarčių skaičius 2010 metais siekė 631 (šį skaičių sudarė 2010 ir 2009 metais įvertintos paraiškos, kurioms buvo skirtas finansavimas).



PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMAS 2010 M.

Iš viso 2010 metais Agentūra administravo 986 projektus pagal 2007-2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos prioritetus, kurių biudžetas siekė 2.108.694.017 Lt. Tai sudarė 59 proc. nuo bendros 2007-2013 m. laikotarpiu Agentūrai pavesto administruoti ESF priemonėms skirto ES finansavimo.

ESF programos prioritetas	Administruotų projektų skaičius	Administruotų projektų biudžetas (ES paramos suma)
1.1 „Kokybiškas užimtumas ir socialinė aprėptis“	330	1.175.193.677Lt
1.2 „Mokymasis visą gyvenimą“	159	399.917.726 Lt
1.3 „Tyrėjų gebėjimų stiprinimas“	34	77.293.830 Lt
1.4 „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“	463	456.288.784 Lt
VISO	986	2.108.694.017 Lt

1 lentelė. ESF priemonių administravimo apimtys 2010 m.

Projektų administravimo darbų apimtys Agentūroje smarkiai išaugo lyginant su 2009 metais. Per 2010 metus patikrinta 2,4 karto daugiau mokėjimo prašymų (2709, 2009 m. – 1133 mokėjimo prašymai). Bendra 2010 metais patikrintų mokėjimo prašymų suma sudarė 700.415.037 Lt. Agentūros darbuotojai patikrino 5564 viešųjų pirkimų dokumentus, tai yra 1,6 karto daugiau nei 2009 metais (3375). Pažymėtina, kad 2010 metais Agentūros darbo krūvis buvo panašus kaip per visą BPD laikotarpį: tuomet Agentūra administravo 643 projektus, kurių vertė sudarė 775 mln. Lt.

Administruodama projektus, Agentūra didelį dėmesį skyrė vykdomų funkcijų savalaikiškumui. Verta pasidžiaugti, kad 2010 metais Agentūrai pavyko laikytis projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse numatytų dokumentų tikrinimų terminų, buvo tik keletas pavienių mokėjimo prašymų ir viešųjų pirkimų dokumentų vėlavimo atvejų. Pavyzdžiui, vidutinė mokėjimo prašymo tikrinimo trukmė 2010 metais sudarė 24 kalendorines dienas. Siekiant įvykdyti užduotis laiku, Agentūra taikė atrankinį mokėjimo prašymų ir viešųjų pirkimų dokumentų tikrinimą. Atrankos būdu tikrinama apie 10 procentų mokėjimo prašymų. Atrankos imtis siejama su projekto rizikos lygiu, esant porei-

kiui tikrinimo apimtis yra didinama. LR Finansų ministerija atrankinio mokėjimo prašymų tikrinimo metodiką įvertino kaip geros praktikos pavyzdį. Vadovaujantis su FM suderinta atrankine viešųjų pirkimų dokumentų tikrinimo metodika, atrankos būdu tikrinti mažos vertės (PO) ir apklausos būdu (NPO) projektų vykdytojų atlikti pirkimai.

Vykdamt projektų priežiūrą, kartą per projekto įgyvendinimo laikotarpį turi būti atlikta patikra projekto įgyvendinimo vietoje. Per 2010 metus atliktos 809 patikros 395 projektuose, t.y. 40 proc. ESF administruojamų projektų. Daugiausiai patikrų buvo atlikta SADM priemonių projektuose – 697. Didžioji dalis patikrų vietoje buvo neplaninės – 486. Pagrindinis neplaninių patikrų tikslas buvo įvertinti, ar vykdoma mokymų veikla projektuose, pagal projektų vykdytojų pateiktus mokymų grafikus.

2010 metais Agentūra nustatė 21 pažeidimą – iš jų 17 nustatyta SADM priemonių projektuose, 1 – ŠMM priemonės projekte ir 3 – VRM priemonių projektuose. Pagrindinės pažeidimų projektuose sritys – mokymų organizavimo pažeidimai, nustatyti neplaninių patikrų vietoje metu bei viešųjų pirkimų procedūrų nesilaikymas.

Per 2010 metus buvo baigti įgyvendinti 48 projektai: 15 projektų pagal 1.1 „Kokybiškas užimtumas ir socialinė aprėptis“ prioritetą ir 33 projektai pagal 1.4 „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ prioritetą.

Per praėjusius metus buvo nutrauktos 7 sutartys: 4 pagal 1.1 „Kokybiškas užimtumas ir socialinė aprėptis“ prioritetą, ir 3 pagal 1.4 „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ prioritetą. Visos projektų administravimo sutartys buvo nutrauktos projektų vykdytojų prašymu. Projektų nutraukimo priežastys – projekto vykdytojo organizacijų reorganizacija, restruktūrizacija, likvidavimas, nesurinkta tikslinė grupė, įmonių finansiniai sunkumai, kitos nenumatytos aplinkybės.

Administruojant ESF projektus, iki 2010 m. gruodžio 31 d. buvo įsisavinta 575.260.363 Lt ESF lėšų, kurios sudarė **76 proc.** numatyto lėšų įsisavinimo plano (754.309.000 Lt) ir **80 proc.** kritinio ESF lėšų įsisavinimo plano (720.581.000 Lt). SADM priemonių finansavimo įsisavinimo planas buvo viršytas 46,7 proc., tačiau ŠMM ir VRM priemonių finansavimo įsisavinimo planai nepasiekti, dėl nepakankamo paskelbtų ŠMM priemonių kvietimų teikti paraiškas skaičiaus ir nepakankamai spartaus VRM priemonių projektų finansavimo ir administravimo sutarčių pasirašymo proceso.

Įsisavintų lėšų suma pagal prioritetus pateikiama 2 lentelėje:

ESF programos prioritetas	ES lėšos	LR valstybės biudžeto lėšos iš skiriamo finansavimo	Projekto vykdytojų ir partnerių lėšų suma	Bendra deklaruotina EK lėšų suma
VP1-1	451.209.790	47.170.493	45.731.839	544.112.122
VP1-2	46.654.550	7.822.556	496.579	54.973.686
VP1-3	30.239.552	5.330.558	9.497	35.579.607
VP1-4	47.156.470	4.196.973	4.482.678	55.836.122
VISO:	575.260.363	64.520.581	50.720.593	690.501.539

2 lentelė. Projektų lėšų įsisavinimas 2010-12-31

Tikrinant projektų vykdytojų pateiktus mokėjimo prašymus, Agentūros nustatytų netinkamų išlaidų dalis mokėjimo prašymuose 2010 metais sudarė 4 procentus nuo pateiktų tarpinių ir galutinių MP deklaruotų sumų. Palyginus su 2009 metais, netinkamų išlaidų procentas išaugo 2 procentais.

Metai	Apmokėtų mokėjimo prašymų pradinė vertė	Netinkamų išlaidų suma	Netinkamų išlaidų dalis
2009	171.382.522	4.041.591	2%
2010	549.277.834	23.078.896	4%

3 lentelė. Netinkamų išlaidų dalis patikrintų mokėjimo prašymų vertės 2009 ir 2010 m.

Daugiausiai netinkamų išlaidų buvo nustatyta darbo užmokesčio išlaidų ir paslaugų pirkimo ir projektų dalyvių išlaidų biudžeto eilutėse. Netinkamų išlaidų priežastys – neatitikimai viešųjų pirkimų dokumentuose, nepateikti išlaidų pagrindimo dokumentai, deklaruotos biudžeto neatitinkančios išlaidos, nekompensuota dalis netiesioginių išlaidų, neteisingai apskaičiuotos darbo užmokesčio išlaidos, netinkamas išlaidų patyrimo laikotarpis, pakartotinis išlaidų deklaravimas, nekokybiški projektų metu sukurti produktai, neteisingai apskaičiuotos projektų dalyvių išlaidos.

Verta paminėti, kad dalis netinkamomis pripažintų išlaidų gali būti pakartotinai deklaruojamos su kitais mokėjimo prašymais, projektų vykdytojams pateikus trūkstamus ar patikslintus dokumentus.

Siekdama pagerinti teikiamų mokėjimo prašymų kokybę Agentūra nuolat organizuoja projektų vykdytojams mokymus bei teikia individualias konsultacijas.

Be projektų administravimo ir vertinimo rezultatų, svarbiausi Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos rodikliai – tai investicijos į žmones, kuriuos jau pasiekė ESF finansuojamų projektų nauda. Iki 2010 m. gruodžio 31d., 67.904¹ asmenys dalyvavo mokymuose, 96.092 asmenys dalyvavo švietimo, įdarbinimo ir profesinės reabilitacijos programose, finansuotos 665 tyrėjų mokslinės-tiriamosios veiklos. Detali programos produktų rodiklių pasiekimo suvestinė pateikiama ataskaitos 1 priede.

Ataskaitos 2 priede pateikiami sėkmingų ESF projektų aprašymai.

¹asmenų, dalyvavusių projektuose skaičius apskaičiuotas neatsižvelgiant į tai, kad tas pats asmuo dalyvavo keliuose projekto veiksmuose, t. y. pateikiamas skaičius neparodo unikalių asmenų skaičiaus.

2.3. MAŽŪJŲ PROGRAMŲ PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMAS

EPF PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS 2010 M.

Agentūra EPF 2008-2013 m. daugiametę programą administruoja pagal du prioritetus:

- 1 PRIORITETAS: Bendrijos acquis prieglobsčio srityje nustatytų principų ir priemonių, įskaitant su integracijos tikslais susijusias sritis, įgyvendinimas.
- 2 PRIORITETAS: Orientacinių priemonių ir vertinimo metodikos kūrimas siekiant įvertinti ir pagerinti prašymų suteikti tarptautinę apsaugą nagrinėjimo tvarką ir remti administracines struktūras joms stengiantis spręsti uždavinius, kilusius dėl glaudesnio praktinio bendradarbiavimo su kitomis valstybėmis narėmis.

Įgyvendindamas nurodytus prioritetus EPF remia veiksmus, susijusius su viena ar daugiau šių sričių:

- priėmimo sąlygų ir prieglobsčio procedūrų gerinimo;
- integracijos;
- valstybių narių gebėjimų plėtoti, stebėti ir vertinti savo prieglobsčio politiką laikantis galiojančiuose ir būsimuose Bendrijos teisės aktuose bendros Europos prieglobsčio sistemos srityje nustatytų įsipareigojimų stiprinimu, visų pirma, siekiant praktinio narių bendradarbiavimo.

2010 metais Agentūra administruavo EPF 2008 m., 2009 m. metinių programų projektus ir vertino 2010 m. metinės programos paraiškas.

EPF programa	Administruotų projektų skaičius	Administruotų projektų biudžetas
2008 m. EPF metinė programa	5	2.589.700 Lt
2009 m. EPF metinė programa	4	2.180.050 Lt

4 lentelė. EPF administruojamų programų apimtis 2010 m.

2010 metais buvo baigta administruoti 2008 m. EPF metinė programa, pagal kurią buvo įgyvendinami 5 projektai. Pagal šią programą įsisavinta 2.426.696 Lt paramos lėšų, t.y. 93,71% nuo programai skirtos sumos. Tai sudarė 3,71 proc. daugiau lėšų, negu buvo numatyta pagal išankstinį planą (2.330.730 Lt, arba 90 proc. nuo skirtų paramos lėšų sumos).

Ataskaitiniu laikotarpiu taip pat buvo administruoti 5 EPF 2009 m. metinės programos projektai – patikrinta 10 mokėjimo prašymų, atliktos 4 patikros vietoje. 2010 m. gruodžio 31 d. šios programos lėšų įsisavinimas buvo 998.112 Lt, arba 45,78% nuo EPF 2009 m. metinei programai skirtos sumos (pla-

nuota įsisavinti 30% paramos lėšų, arba 654.015 Lt). Projektai bus vykdomi ir 2011 metais.

2010 metais pradėta administruoti EPF 2010 m. metinė programa – buvo paskelbtas kvietimas teikti paraiškas, įvertintos 8 paraiškos, finansavimui atrinkti 6 projektai, pasirašytos 5 finansavimo ir administravimo sutartys.

EIF PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS 2010 M.

Agentūros administruojamos EIF 2007-2013 m. daugiametės programos projektai skirti įgyvendinti bendruosius pagrindinius imigrantų integracijos politikos Europos Sąjungoje principus, nustatyti ir kurti rodiklius ir vertinimo metodologijas, skirtas vertinti pažangą, koreguoti politikos kryptis ir priemones, ugdyti Lietuvos politinius gebėjimus, koordinuoti bei didinti tarpkultūrinę kompetenciją skirtinguose valdžios lygmenyse ir institucijose.

EIF parama teikiama projektams, kurie atitinka atitinkamų metų metinėse programose numatytus prioritetus ir remiamus veiksmus:

- I prioritetas: veiksmai, skirti įgyvendinti „Bendruosius pagrindinius imigrantų integracijos politikos Europos Sąjungoje principus“;

- II prioritetas: rodiklių ir vertinimo metodikų, skirtų vertinti pažangą, koreguoti politikos kryptis ir priemones bei supaprastinti lyginamojo mokymo koordinavimą, nustatymas ir kūrimas;
- III prioritetas: valstybių narių politinių gebėjimų ugdymas, koordinavimas ir tarpkultūrinės kompetencijos didinimas skirtinguose valdžios lygmenyse ir institucijose.

2010 metais Agentūra administruavo 2007, 2008, 2009 metų EIF programų projektus ir įvertino 2010 m. metinės programos paraišką.

EIF programa	Administruotų projektų skaičius	Administruotų projektų biudžetas
2007 m. EIF metinė programa	16	2.723.126 Lt
2008 m. EIF metinė programa	11	2.787.480 Lt
2009 m. EIF metinė programa	12	2.786.962 Lt

5 lentelė. EIF administruojamų programų apimtis 2010 m.

2010 metais baigta administruoti EIF 2007 m. metinė programa, buvo patikrinta 16 projektų galutinių mokėjimo prašymų. Bendras programos lėšų įsisavinimas sudarė 2.614.520 Lt (96,01% nuo EIF 2007 m. metinei programai skirtos sumos), ir viršijo planuotą – 2.314.657 Lt (85 proc. nuo programai skirtos sumos).

Administruojant EIF 2008 m. metinę programą, buvo patikrinta 19 mokėjimo prašymų ir įsisavinta 2.510.034 Lt (90,05%) programai skirtos paramos lėšų sumos (planuotas įsisavinimas buvo 2.229.984 Lt (80% nuo paramos lėšų sumos)).

2010 metais. buvo intensyviai administruojami EIF 2009 m. metinės programos projektai. Per šiuos metus patikrinta 40 mokėjimo prašymų, atliktos patikros vietoje visuose projektuose. Iki 2010 m. gruodžio 31 d. pagal šią programą įsisavinta 1.032.843 Lt paramos lėšų, 37,06% nuo EIF 2009 m. metinei programai skirtos sumos. Planuotas įsisavinimas buvo 975.437 Lt (35% paramos lėšų).

Ataskaitiniu laikotarpiu buvo paskelbtas kvietimas teikti paraiškas pagal EIF 2010 m. metinę programą, bei gautos ir įvertintos 22 paraiškos.

EGF PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS 2010 M.

EGF paskirtis – padėti žmonėms, netekusiems darbo dėl esminių su globalizacija susijusių struktūrinių pasaulio prekybos tendencijų pokyčių bei pasaulio finansų ir ekonomikos krizės, kai dėl darbuotojų atleidimo regiono ar vietos ekonomika patiria žymų neigiamą poveikį. Pagrindinė fondo finansuojama veikla – tai individualiai kiekvienam asmeniui pritaikyti veiksmai, padedantys bedarbiams kuo greičiau grįžti į darbo rinką.

2010 metais Agentūra administruavo 4 projektus, kurių biudžetas sudarė 13.612.667 Lt. Administruojant projektus buvo patikrinti 6 mokėjimo prašymai ir iki 2010 m. gruodžio 31 d. įsisavinta 4.364.294 Lt paramos lėšų (32,06 proc. nuo programai skirtos sumos).

Pagal Agentūrai iki 2010 m. gruodžio 31 d. pateiktus mokėjimo prašymus projektų veikloje sudalyvavo 3248² asmenys, t. y. 60,89 proc. planuoto programos rodiklio (5334). EGF projektai bus baigti įgyvendinti 2011 metais.

²asmens, dalyvavusių projektų veiksmuose skaičius apskaičiuotas neatsižvelgiant į tai, kad tas pats asmuo dalyvavo keliuose projekto veiksmuose, t. y. pateikiamas skaičius neparodo unikalių asmenų skaičiaus



ESP PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS 2010 M.

Be kitų „mažųjų“ programų, 2010 metais Agentūra administravo ir Europos skurdo metų programą, kurios pagrindiniai tikslai buvo:

1. Stiprinti šeimos statusą, mažinant vaikų skurdą ir socialinę atskirtį.

Šiam tikslui pasiekti numatyti uždaviniai:

- siekti visuomenėje pozityvių poslinkių, kad mažėtų vaikų, netenkančių tėvų globos, skaičius;
- siekti, kad netekę tėvų globos vaikai augtų šeimoje ar šeimai artimoje aplinkoje;
- populiarinti iniciatyvas, skatinančias siekti šeimos vertybių, įskaitant pozityvios tėvystės skatinimą.

2. Stiprinti bendruomenių vaidmenį, mažinant vaikų skurdą ir socialinę atskirtį.

Šiam tikslui pasiekti numatyti uždaviniai:

- skatinti iniciatyvas, darančias pozityvią įtaką socialinės rizikos šeimų integravimui į bendruomenes;
- skleisti gerą bendruomenių patirtį, užtikrinant kompleksines paslaugas ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikams;
- stiprinti vaikų globos institucijose augančių vaikų integravimą į bendruomenę.

2010 metais buvo paskelbti 2 kvietimai teikti paraišką, įvertinta 17 paraiškų, pasirašytos 3 projektų finansavimo ir administravimo sutartys, kurių biudžetas sudarė 576.900 Lt. Administruojant projektus, buvo patikrinta 12 mokėjimo prašymų, atliktos 3 patikros vietoje, ir buvo baigtas vykdyti 1 projektas. 2010 m. gruodžio 31 d. programai skirtų lėšų įsisavinimas buvo 416.993 Lt, t.y. 99,28 % nuo siektino 2010 m. lėšų įsisavinimo (420.000 Lt). Programos įgyvendinimą numatyta baigti 2011 metais.

Informacija apie baigtų įgyvendinti programų rezultatus pateikiama ataskaitos 1 priede. Sėkmingi mažųjų programų projektai aprašyti ataskaitos 2 priede.



3. ORGANIZACIJOS VALDYMO TOBULINIMAS

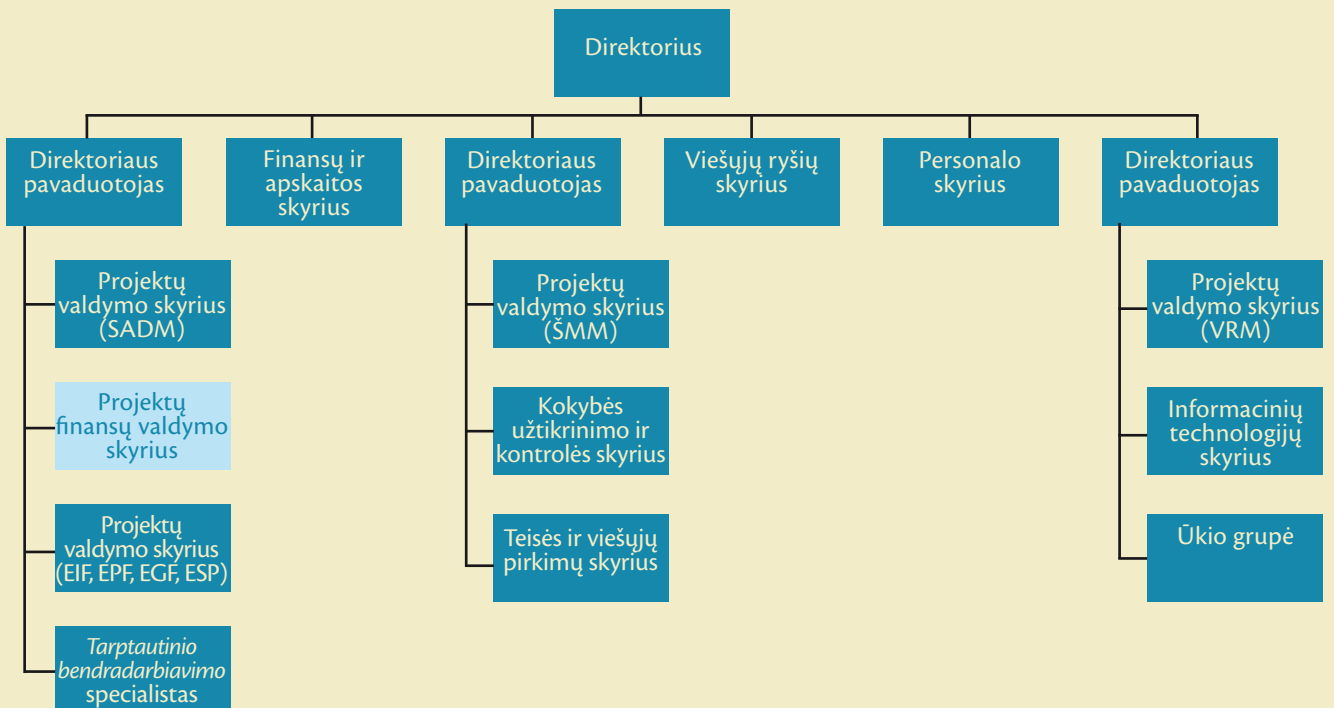
3.1. ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Pagrindiniai 2010 m. organizacinės valdymo struktūros pasikeitimai

Žmogiškųjų išteklių valdymas Agentūroje 2010 m. buvo viena iš prioritetinių sričių. Didelis dėmesys buvo skirtas struktūriniams pokyčiams, darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir naujų kompetencijų įgijimui, efektyviam darbo krūvio planavimui ir organizavimui.

2010 m. spalio 11 d. visuotiniu dalininkų sprendimu nuo 2010 m. lapkričio 2 d. įvyko šie pokyčiai:

- Įgyvendinant Agentūros strateginio plano tikslą „bendradarbiavimo ir keitimosi informacija su Agentūrai svarbiomis organizacijomis stiprinimas“, patvirtinta tarptautinio bendradarbiavimo specialisto pareigybė. Tikimasi, kad minėtas specialistas plėtos Agentūros ryšius su užsienio institucijomis, administruojančiomis ar besirengiančiomis administruoti ES paramą.
- Įgyvendinant paskutinį universalių projektų vadovų projekto etapą – sujungus projektų finansų vadovo ir projektų vadovo funkcijas (plačiau žr. 18 psl.), Projektų finansų valdymo skyriaus darbuotojai perkelti į Projektų valdymo skyrius (SADM, ŠMM, VRM).



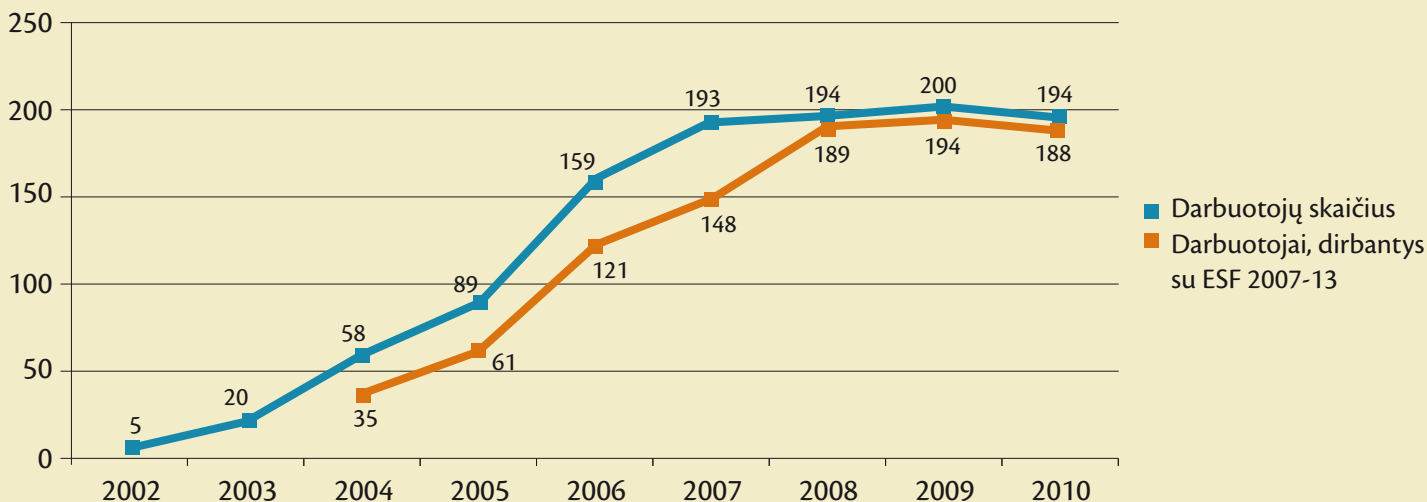
1 paveikslas. Agentūros organizacinė struktūra 2010 m. gruodžio 31 d.

Sėkmingai atlikus šiuos struktūrinius pokyčius, Projektų finansų valdymo skyrius 2011 m. pradžioje panaikintas.

AGENTŪROS DARBUOTOJŲ SKAIČIUS

Agentūroje yra patvirtinti 199 etatai, kurie 2010 m. gruodžio 31 d. visi buvo užimti. Faktiškai metų pabaigoje dirbo³ 194 darbuotojai. Skirtumas susidarė dėl darbuotojų, esančių motinystės ar vaikų priežiūros atostogose.

Agentūros darbuotojų skaičius nuo 2007 m. ženkliai nepakito. Darbuotojų, dirbančių pagal neterminuotas darbo sutartis, skaičiaus dinamika 2002-2010 m. pateikiama 1 grafike.

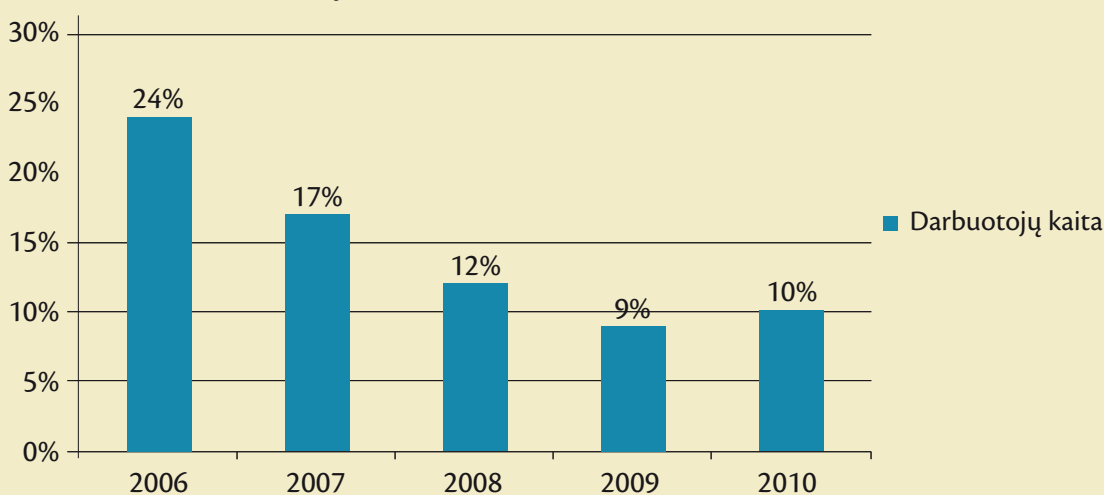


1 grafikas. Agentūros darbuotojų skaičiaus dinamika 2002- 2010 m.

AGENTŪROS DARBUOTOJŲ KAITA

Agentūros darbuotojų, dirbančių pagal neterminuotas darbo sutartis, kaita siekė 7,63 proc. Įtraukiant darbuotojus, dirbančius pagal terminuotas darbo sutartis, darbuotojų kaita 2010 metais suda-

rė 10,33 proc., ir šiek tiek viršijo 2009 metų rodiklį – 9%. Geroji⁴ darbuotojų kaita per metus sudarė 9,43 proc., blogoji – 0,9 proc.



2 grafikas. Agentūros darbuotojų kaita 2006- 2010 m.

³Gavo darbo užmokestį

⁴„Blogoji kaita“ - darbuotojai, neišdirbę Agentūroje 1 metų, „geroji kaita“ - darbuotojai, išdirbę Agentūroje daugiau kaip 1 metus

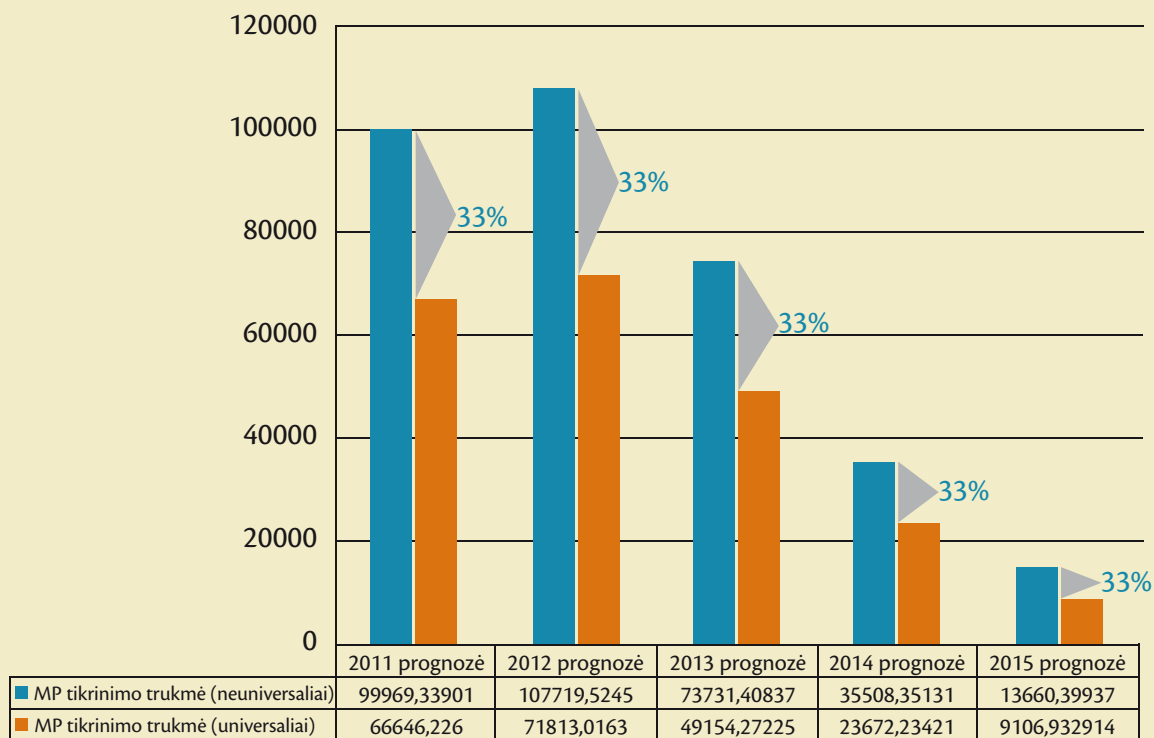
Siekiant mažinti darbuotojų kaitą, visus metus buvo analizuojamos darbuotojų išėjimo iš darbo priežastys, vykdoma darbuotojų pasitenkinimo darbu apklausa (gauti rezultatai – 69 proc. iš 100 galimų), taikomos tokios motyvacijos priemonės kaip galimybė kelti kvalifikaciją ir plėsti kompetencijas vidinių ir išorinių mokymų metu; gerintos darbo sąlygos, taikytos nefinansinio motyvavimo priemonės – galimybė dirbti namuose, lankstus darbo grafikas, puoselėtos Agentūros tradicijos švęsti didžiąsias metų šventes drauge, Agentūros darbuotojų iniciatyva įkurta ir veikianti Agentūros biblioteka, leidžiamas Agentūros laikraštis.

AGENTŪROS DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

Agentūros darbuotojų kompetencija vertinama naudojantis 2009 metais sukurtu ir 2010 metais atnaujintu kompetencijų vertinimo modeliu. 2010 metais buvo vertinama priimamų darbuotojų kompetencija, jų kompetencijos augimas bandomuoju laikotarpiu ir darbuotojų, keičiančių pareigas, kompetencija. Visų darbuotojų kompetencijos bus vertinamos metinio darbuotojų vertinimo metu, kuris numatomas 2011 metų pradžioje.

Tobulinant darbuotojų mokymų organizavimo įgūdžius buvo parengta Agentūros vidinių ir išorinių mokymų organizavimo ir įgyvendinimo metodika.

Siekdama įveikti ženkliai išaugusias veiklos apimtis su esamu darbuotojų skaičiumi, 2010 metais Agentūra tęsė **universalios projektų vadovo projekto** įgyvendinimą. Universalumo dėka, vieną ES projektą vietoje 4 sričių specialistų galės prižiūrėti vienas darbuotojas, gebantis kompleksškai įvertinti finansinius, viešųjų pirkimų ir vadybinius projektų aspektus tiek paraiškų vertinimo, tiek projektų administravimo etapuose. 2008 metais Projektų vertinimo departamentas sujungtas su Projektų administravimo departamentu, nuo 2009 metų projektų vadovams buvo perduota viešųjų pirkimų kontrolė, o 2010 metais pradėtas projektų vadovo ir projekto finansų vadovo funkcijų sujungimas, kuris numatytas baigti 2011 metais. 2010 metais universalios projektų vadovo įgūdžių buvo apmokytas 71 darbuotojas, o 2010 m. gruodžio 31 d. savarankiškai Agentūroje dirbo 7 projektų vadovai, administruojantys projektus universaliai. Nors Agentūros darbo krūvis 2010-2015 m. padidėja apie 3 kartus, projektų administravimas universaliai leis paspartinti veiklų atlikimą. Pagal atliktų stebėjimų duomenis, administruojant projektus universaliai, pagrindinės veiklos – mokėjimo prašymų tikrinimo atlikimo laikas sutrumpėja iki 33 proc.



3 grafikas. Planuojama mokėjimo prašymų tikrinimo trukmė 2011-2015 m., val.

Projekto metu daug dėmesio skiriama darbo kokybei, tad pereinamuoju laikotarpiu yra vykdomi intensyvūs mokymai, konsultacijos, patikros, sprendžiamos kilusios problemos.

Tobulinant Agentūros vadovų **vadovavimo ir lyderystės kompetencijas**, 2010 metais buvo atliktas visų vadovujančias pareigas užimančių darbuotojų kompetencijų įvertinimas, pasitelkus 360 laipsnių tyrimo metodiką. Tai – visapusiškas vadovų veiklos įvertinimas, kuomet kiekvieną vadovą vertino jo tiesioginis vadovas, kolegos ir pavaldiniai. Vadovaujantis vertinimo rezultatais, numatyti reikiamų sričių tobulinimo mokymai, vadovams išskelti atitinkami tikslai. Pakartotinas vadovų vertinimas pagal 360 laipsnių metodiką numatomas 2012 metais.

Darbuotojų kvalifikacija 2010 metais buvo keliama tiek **išorinių**, tiek **vidinių mokymų** bei mokymosi darbo vietoje metu. 2010 metais Agentūros darbuotojai dalyvavo 54 vidiniuose ir 90 išoriniuose mokymuose šiomis temomis: ESF 2007-2013 m. laikotarpio administravimas, ESF valdymo procesas ir finansinė kontrolė, ES finansavimo galimybių migracijos programoms, sėkmingas Dvynių projektų rengimas ir įgyvendinimas, apskaitos vedimo principai, projektų išlaidų tikrinimas, finansinių duomenų tvarkymas ir ataskaitų rengimas, finansinė atskaitomybė ir auditai, MP administravimas ir tikrinimas, projektų rizikos valdymas, elektroniniai viešieji pirkimai, viešųjų pirkimų įstatymo naujovės, projektų viešųjų pirkimų priežiūros ypatumai, civilinė sauga, mokesčių ypatumai 2009 ir 2010 metais, komandiruočių išlaidų apskaita ir apmokestinimas,

darbo užmokesčio apskaita, suaugusiųjų mokymo pagrindai, projektų vykdytojų ataskaitų pildymas ir registravimas DMS ir SFMIS, teritorijų planavimo dokumentų kokybės vertinimo kriterijai, rinkodaros komunikacija, informacijos interpretacija informavimo ir viešinimo veikloje, socialinių medijų panaudojimas informavimo ir viešinimo veikloje, vartotojų pasitenkinimo valdymas, klientų aptarnavimo standartas, viešojo administravimo sektoriaus kokybės iniciatyvos, vidaus audito planavimas ir atlikimas, objektinė analizė ir projektavimas naudojant UML techniką, personalo valdymo ir darbo užmokesčio apskaičiavimo sistemos diegimas, komunikacija organizacijoje, laiko planavimas, streso ir konfliktų valdymas, socialinė partnerystė. 2010 metais Agentūros darbuotojų kvalifikacijos kėlimo išlaidos sudarė 267 225 Lt, 8 111 Lt mažiau nei 2009 metais. Kvalifikacijos kėlimo išlaidos 2010 metais sudarė 3 proc. nuo darbo užmokesčiui panaudotų lėšų.

3.2. VIDINĖ KOMUNIKACIJA

Vidinė komunikacija yra neatsiejama žmogiškųjų išteklių valdymo sistemos dalis. Agentūrai ši sritis, kaip ir daugeliui šiuolaikiškų organizacijų, yra labai svarbi.

Siekiant užtikrinti efektyvią veiklą bei savalaikę informacijos sklaidą Agentūros viduje bei vadovaujantis 2009 metais atlikto vidinės komunikacijos tyrimo rezultatais, buvo surengti mokymai visiems Agentūros darbuotojams vidinės komunikacijos tema. Mokymų metu buvo identifikuotos tobulintinos vidinės komunikacijos priemonės, diskutuojama apie informacijos trūkumą ir darbuotojų poreikius. Atsižvelgiant į mokymų rezultatus, buvo atnaujinta vidinė interneto svetainė „SAVAS“, joje sukurtos naujos rubrikos „Darbo grupių veikla“, „Personalo valdymo ir darbo užmokesčio apskaičiavimo sistema“, „Mokymų organizavimas“, „Klientų aptarnavimo standartas“ ir kt. Siekiant ugdyti organizacijos vertybes, skatinti darbuotojus atpažinti gerus poelgius, siekti bendro tikslo bei džiaugtis dėl bendrų rezultatų, bendradarbiauti tarpusavyje, 2010 metais buvo vykdomi ketvirtiniai geriausių darbuotojų rinkimai pagal „Gerų darbų namo“ metodiką. Taip pat nemažas dėmesys buvo skirtas nuolatiniam informacinių stendų atnaujinimui, siekiant supažindinti su aktualiausia kiekvienos savaitės informacija, organizacijos ideologija, pasiektais rezultatais. Metų pabaigoje buvo atlikta darbuotojų nuomonės apklausa, kurios rezultatų pagrindu buvo parengtas 2011 metų vidinės komunikacijos tobulinimo priemonių planas. Šios apklausos duomenimis, darbuotojų, manančių, kad vidinė komunikacija pagerėjo, skaičius, lyginant su 2009 metais, sumažėjo apie 4 proc. ir sudarė 57 proc. iš 100 proc. Šio rodiklio neženklų pablogėjimą lėmė 2010 metų pabaigoje įvykę struktūriniai pokyčiai.



3.3. AGENTŪROS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖ

Aukšta klientų aptarnavimo kultūra ir teikiamų paslaugų kokybė Agentūrai, siekiančiai įgyvendinti savo misiją ir viziją, yra sritis, kuriai 2010 m. buvo skirta itin daug dėmesio.

Siekdama įvertinti teikiamų viešųjų paslaugų kokybę bei identifikuoti tobulintinas sritis, kaip ir kiekvienais metais, 2010 m. atliko projekto vykdytojų ir tarpinių institucijų apklausas. Ataskaitiniu laikotarpiu, atsižvelgiant į Agentūroje pradėtus struktūrinius pokyčius, padidėjusį Agentūros darbuotojų darbo krūvį, projektų vykdytojų Agentūros darbo kokybės įvertinimas yra mažesnis nei ankstesniais metais ir siekė 4,1 balo iš 5 (2009 metais siekė 4,3 balo). Tarpinės institucijos Agentūros darbą įvertino 4 balais iš 5 galimų. Visi apklausos rezultatai analizuojami ir yra numatomi atitinkami Agentūros veiklos tobulinimo veiksmai.

Dar viena galimybė gauti grįžtamąjį ryšį apie teikiamas paslaugas – tai 2010 metais Agentūros internetinėje svetainėje ww.esf.lt tituliniam puslapyje sukurtas naujas modulis, kurio pagalba svetainės lankytojai gali teikti atsiliepimus ir rūpimus klausimus.

2010 m. dėl ESF projektų vertinimo ir administravimo buvo gauti **54 skundai**, iš kurių buvo išnagrinėti 51, o pagrįstais pripažinti 10 (t.y. 20 proc. nuo visų nagrinėtų skundų).

Siekiant gerinti darbo su projektų vykdytojais ir pareiškėjais kokybę, 2010 metais buvo parengtas ir Agentūros darbuotojams pristatytas **Klientų aptarnavimo standartas** (KAS). Tai darbuotojams privalomos elgesio gairės, kuriomis jie turi vadovautis bendraudami su klientais, siekdami užtikrinti jų poreikių patenkinimą ir skatinti pasitikėjimą Agentūros veikla. Siekiant lengvesnio KAS žinių įsisavinimo, darbuotojams buvo pateikti kryžiažodžiai, bei kas dieną vidinėje svetainėje buvo talpinamos tezės iš KAS. Norintys darbuotojai laikė KAS žinių patikrinimo testą. Tokios neformalios taisyklių diegimo priemonės užtikrino didelį darbuotojų susidomėjimą ir aktyvų įsitraukimą. Sukurta KAS priežiūros sistema toliau bus įgyvendinama 2011 metais.

3.4. KOKYBĖS IR VIDAUS KONTROLĖS SISTEMŲ TOBULINIMAS IR PRIEŽIŪRA

2010 metais Agentūra daug dėmesio skyrė kokybės ir vidaus kontrolės sistemų priežiūrai ir tobulinimui. Nuolat analizuojami ir apibendrinami kokybės duomenys, teikiamos kokybės duomenų ataskaitos, vykdomas pagrindinių Agentūros veiklų monitoringas. Siekiant racionaliai valdyti žmogiškuosius išteklius, administruojant priskirtas programas, kiekvieną mėnesį buvo atliekamos projektų valdymo skyrių darbo krūvių analizės, aptariamose ir numatomose reikalingose priemonės.

2010 metais buvo atnaujinta Agentūros veiklos rodiklių stebėsenos sistema, kuri naudojama rengiant Agentūros veiklos bei kitas ataskaitas. Vieninga Agentūros rodiklių sistema leidžia užtikrinti duomenų Agentūros ketvirtinėse ir metinėje ataskaitose pilnumą, vientisumą, palyginamumą, savalaikį informacijos pateikimą.

Tobulinant Agentūros dokumentų valdymą, atlikta analizė dėl Agentūros vidinių dokumentų perkėlimo į elektroninę erdvę, bei atlikta galimybių analizė ir parengti siūlymai dėl dokumentų valdymo sistemos tobulinimo. Kadangi buvo nuspręsta 2011 metais keisti naudojamą dokumentų valdymo sistemą, nutarta dalies dokumentų perkėlimą į elektroninę formą taip pat atidėti iki naujos dokumentų valdymo sistemos diegimo. 2010 metais paruoštos elektroninės visų darbuotojų asmens bylos, parengta Agentūros padalinių veiklos planų derinimo elektroninė sistema, sukurtas elektroninis kokybės vadybos sistemos tobulinimo siūlymų modulis, kuris bus pradėtas naudoti 2011 metais.

Siekiant užtikrinti didesnę Agentūros valdomos informacijos saugumą, pradėta diegti informacijos saugumo valdymo sistema pagal ISO 27001:2005 standartą. Ši sistema taikoma visiems procesams, susijusiems su Agentūrai priskirtų ESF paramos programų ir priemonių administravimu su visomis vykdomomis veiklos sritimis, teikiamomis paslaugomis ir informacinėmis sistemomis bei darbuotojais. 2010 metais buvo parengta informacijos saugumo politika, informacijos saugumo vadovas ir vartotojų deramo elgesio politika, reglamentuotas, suderintas ir išbandytas rizikos valdymo procesas, parengtas rizikos valdymo planas. Informacijos saugumo valdymo sistema bus baigta diegti 2011 metais.

Vykdam Agentūros darbo kokybės priežiūrą, buvo atliekami vidiniai patikrinimai ir auditai: KUKS atliko 24 kokybės sistemos auditus, kurių metu buvo patikrintos 49 procedūrų veikimas, analizuojamos neatitikimų priežastys, teikiamos rekomendacijos veiklai gerinti, vykdyta rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną. 2010 metais sistemos auditų rekomendacijų įgyvendinimo procentas yra 96,8 proc. 2010 metais visi Agentūros rengti mokėjimo prašymai pagal ESF 5.1 (2007-2013 m. laikotarpio), 5.2 (2007-2013 m. laikotarpio), EPF (2009 ir 2010 m.) ir EIF (2008, 2009 ir 2010 m.) techninės pagalbos priemonių projektus, kurių bendra suma sudarė 15 mln. Lt, buvo patikrinti „keturių akių“ principu. 2009 metais perdavus viešųjų pirkimų dokumentų tikrinimo funkcijas projektų vadovams, TVPS 2010 metais vykdė viešųjų pirkimų dokumentų tikrinimo turinio auditą, kurio tikslas – patikrinti bent po vieną visų projektų vadovų skirtingų pirkimų rūšių dokumentą. Šis auditas bus tęsiamas 2011 metais.

Apibendrinus rezultatus, numatomos reikalingos priemonės, nuolat organizuojamos konsultacijos ir mokymai projektų vadovams.

2006 m. gegužės mėn. Europos socialinio fondo agentūros kokybės sistema ESF priemonių administravimo sričiai buvo sertifikuota pagal ISO 9001 standartą. 2009 m. birželio mėn. visa Agentūros vadybos sistema sertifikuota pagal ISO 9001:2008 standartą ir veiklos sričiai „Agentūrai priskirtų ES

paramos programų projektų administravimas“ išduotas sertifikatas Nr. 90865A. Po 2010 metų vykusio ISO kokybės sistemos priežiūros audito, sertifikato galiojimas pratęstas vieneriems metams.

Vykdam Agentūros vidaus kontrolės sistemos ir Agentūrai pavestų funkcijų vykdymo priežiūrą 2010 metais Agentūros veiklą prižiūrinčios institucijos atliko 20 auditų ir patikrų.

Tikrinta sritis	Institucija	Audito pavadinimas	Vidaus kontrolės sistemos vertinimas	Auditų/patikrų skaičius	Pateikta rekomendacijų	Liko įgyvendinti
Agentūra	Bureau Veritas	ISO sertifikacinis priežiūros auditas	Nenurodyta	1	8	4
ESF	Valstybės kontrolė	Veiksmų programų, įgyvendinančių Lietuvos 2007 - 2013 metų ES struktūrinės paramos panaudojimo strategiją konvergencijos tikslui įgyvendinti, išlaidų bei valdymo ir kontrolės sistemos veikimo 2009 metais valstybinio audito ataskaita	VKS veikia efektyviai, išskyrus pastabas, kurios Agentūrai nėra taikomos.	1	13	1
ESF	Finansų ministerija (“Pricewaterhouse Coopers”)	ESFA pasirengimo vykdyti Vadovaujančiosios institucijos deleguotas funkcijas patikros ataskaita	Nenurodyta	1	6	1
ESF	Finansų ministerija	Pavestų vykdyti užduočių priežiūra (vertintas SFMIS naudojimas)	Nenurodyta	1	27 (sutikome su 8)	0
ESF		Pavestų vykdyti užduočių priežiūra už III ketvirtį	Nenurodyta	1	23 (sutikome su 12)	7
ESF		Mokėjimo institucijos (NF) atlikta patikra	VKS veikia efektyviai	1	5 (sutikome su 2)	2

Tikrinta sritis	Institucija	Audito pavadinimas	Vidaus kontrolės sistemos vertinimas	Audity/patikrų skaičius	Pateikta rekomendacijų	Liko įgyvendinti
EPF	Socialinės apsaugos ir darbo ministerija	10 proc. lėšų panaudojimo atrankinis patikrinimas	1 projekto – gera, 1 projekto –patenkina- ma	2	2	1
EIF			4 projektų – gera, 2 projektų –patenkina- ma	6	0	0
EGF		EGF projekto EGF/2008/03 patikros vietoje audito ataskaitos projektas	Nenurodyta	1	Nepateikta	0
EPF		EPF 2008 m. programos valdymo ir kontrolės sistemos auditas	Nenurodyta	1	Nepateikta	0
EPF		EPF 2008 m. programos techninės pagalbos lėšų panaudojimo audito ataskaita	Nenurodyta	1	1	0
EIF		Europos fondo trečiųjų šalių piliečių integracijai (EIF) 2007 m. programos techninės pagalbos lėšų panaudojimo patikrinimo audito ataskaita	Gera	1	Nepateikta	0
ESP		Nacionalinės 2010-ųjų Europos kovos su skurdu ir socialine atskirtimi metų programos (ESP) valdymo ir kontrolės sistemos veiksmingumo patikrinimo ataskaita	Gera	1	Nepateikta	0
ESP		Nacionalinės 2010-ųjų Europos kovos su skurdu ir socialine atskirtimi metų programos (ESP) išlaidų tinkamumo patikrinimo ataskaita	Gera	1	Nepateikta	0

6 lentelė. Agentūros veiklą prižiūrinčių institucijų 2010 m. auditai ir patikros

Likusios auditų rekomendacijos bus baigtos įgyvendinti 2011 metais.

3.5. AGENTŪROS ADMINISTRUOJAMŲ PROGRAMŲ VIEŠINIMAS ESF FINANSUOJAMOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ INFORMAVIMAS IR VIEŠINIMAS

Administruodama priskirtas programas, Agentūra nemažą dėmesį skyrė ir informavimo bei viešinio veiklai. Siekdama tinkamai informuoti tikslines grupes bei vykdyti naujų galimybių bei rezultatų viešinimą, Agentūra pasirinko tokias viešinio priemones, kaip:

- Agentūros interneto svetainė;
- Renginiai;
- Leidiniai;
- Viešinio projektas „ESF akademija“;
- Viešinio kampanija regionuose „ESF tavo mieste“.

AGENTŪROS SUKURTOS IR PRIŽIŪRIMOS INTERNETO SVETAINĖS

Informaciją apie administruojamas programas Agentūra teikia savo interneto svetainėje www.esf.lt. Joje nuolat atnaujinama informacija apie ESF programos priemonių kvietimus bei pasiūlymus teikti paraiškas, priimtus sprendimus apie paraiškų vertinimą, skirtą (ar neskirtą) finansavimą, pasirašytas sutartis, organizuojamus renginius, pateikiama projektų įgyvendinimui naudinga informacija (pvz.: teisės aktai, tipinės dokumentų formos), sukurta atskira rubrika viešinio projektui „ESF akademija“. Svetainėje galima rasti aktualią savaitės temą, renginių kalendorių ir archyvą, mokymų medžiagą, įvairias apklausas. Pareiškėjai, suvedę informaciją apie savo juridinio asmens formą, remiamą veiklą ir sritį, filtro pagalba gali lengvai gauti išsamią informaciją apie jiems tinkamas priemones bei finansavimo galimybes. Svetainėje taip pat galima rasti dažniausiai užduodamus klausimus ir atsakymus į juos, darbuotojų kontaktus, įvairias naudingas nuorodas ir instrukcijas. Tą pačią informaciją Agentūra publikuoja ir interneto svetainėje www.esparama.lt.

AGENTŪROS 2010 M. ORGANIZUOTI RENGINIAI PAREIŠKĖJAMS IR PROJEKTŲ VYKDYTOJAMS

Siekdama pagerinti paraiškų ir projektų kokybę, Agentūra 2010 metais suorganizavo 55 renginius pareiškėjams ir projektų vykdytojams, kuriuose dalyvavo 1190 asmenų. Renginių temos, priklausomai nuo tikslinės grupės, buvo viešųjų pirkimų planų rengimas, pirkimų vykdymo tvarka, mokymai ESF pareiškėjams, paraiškų pildymo pagal skirtingas priemones mokymai, mokymai projektų vykdytojams pasirašiusiems sutartis, ESF projektų įgyvendinimo praktiniai ir administravimo aspektai, taip pat, mokymai projektų vykdytojams pagal atskiras priemones, VRM priemonių projektų vykdytojų diskusija apie projektų įgyvendinimą, mokymai Kauno technologijos universiteto įgyvendinamų projektų administruojančiam personalui, atvirų durų dienos pareiškėjams, apvalaus stalo diskusija su socialiniais partneriais pagal įmonių socialinės atsakomybės priemonę.

Agentūros organizuotus mokymus jų dalyviai vertino pildydami elektronines mokymų vertinimo anketas. Renginių vertinimo anketas užpildė 68 proc. renginių dalyvių. Lyginant su 2009 metais, gautų anketų skaičius išaugo 4 proc., o su 2008 metais – 10 proc.

Renginių vertinimo balų vidurkis, lyginant su 2008-2010 m., tolygiai augo – nuo 4,44 iki 4,65 balo iš 5.

Metai	2008 m.	2009 m.	2010 m.
Vertintų renginių sk.	10	51	52
Vidutinis vertinimo balas	4,44	4,56	4,65

7 lentelė. Renginių skaičius bei vertinimas

LEIDINIAI

2010 metais išleisti leidiniai:

- Išleisti du leidiniai projektų vykdytojams apie viešųjų pirkimų teismų praktiką.
- Išleisti 3 laikraščio „ESF naujienos“ numeriai (600 vnt., 800 vnt. ir 1100 vnt. tiražu) ir specialus laikraščio numeris 60 000 vnt. tiražu, kuris buvo platinamas su regionine spauda prenumeratoriams viešinimo kampanijos „ESF tavo mieste“ metu.

ESF AKADEMIJA

ESF akademija – tai ESF viešinimo bei žinomumo didinimo projektas, skirtas visos Lietuvos gimnazijų bendruomenei. ESF akademijos pagrindinis tikslas – didinti ESF žinomumą, praplėsti potencialių pareiškėjų gretas, suteikti žinių ir įgūdžių apie ES struktūrinę paramą bei galimybes įgyvendinti projektus, patrauklia forma į užimtumo veiklą įtraukti visą Lietuvos gimnazijų bendruomenę – nuo vadovų ir mokytojų iki gimnazistų. Tai bendras Agentūros, kartu su partneriais SADM, ŠMM ir EK atstovybe Lietuvoje, projektas, gyvuojantis jau antrus metus.

2010 metais buvo baigti „ESF akademijos“ pirmieji mokslo metai:

- Buvo įgyvendintas konkursas „Sukurk ESF simbolį“, kurio metu gauti 24 darbai.
- 28 gimnazijos išklusė paskaitas, pasirinktomis temomis:
 - „Lietuva be sienų – jaunimo galimybės Europos Sąjungoje“ (lektorius iš EK atstovybės Lietuvoje)
 - „Europos Socialinis fondas – galimybės ir nauja žmogui“ (lektorius iš SADM ir Agentūros)
 - „Europos socialinis fondas – profesijos pasirinkimui“ (lektorius iš ŠMM).

- Paskelbta akcija „Darom gerą‘10“, kurios tikslas buvo sukurti didžiausią gerų darbų žemėlapij iš daugybės nuotraukų, kuriose būtų įamžinti gimnazistų atlikti geri darbai – sprendžiamos socialinės problemos jų bendruomenėje ar rajone.
- Europos dienos paminėjimui skirto renginio metu, buvo suorganizuotas ESF akademijos baigiamasis susitikimas – pirmųjų mokslo metų užbaigimas ir apdovanojimai sėkmingai baigusiems pirmąjį akademijos kursą.

2010 m. rugsėjo 1 d. prasidėjo antrieji ESF akademijos mokslo metai:

- 212 Lietuvos gimnazijų buvo išsiųsti pakvietai tapti ESF akademijos narėmis. Per visą ESF akademijos narių registracijos laikotarpį (2010 m. rugsėjo 1 - 17 d.) iš viso buvo užregistruotos 64 gimnazijos iš visos Lietuvos (41 pirmo kurso, 23 antro kurso). Rugsėjo mėn. buvo paskelbtos įvadinės užduotys pirmakursiams ir antrakursiams.
- Vyko ESF akademijos pirmojo semestro veikla. 2010 m. lapkričio 9 d. paskelbti ESF akademijos II kurso įvadinės užduoties rezultatai. Iš viso gauta 21 atlikta užduotis. Komisijos vertinimo duomenimis, iš jų – 20 atliktos teisingai, 1 – neteisingai (pateiktas ne ESF projekto aprašymas). 2010 m. gruodžio 20 d. paskelbti ESF akademijos I kurso įvadinės užduoties rezultatai. Iš viso gautos 22 ESF akademijos pirmakursių įvadinės užduotys. Komisijos vertinimo duomenimis, iš jų – 14 užduočių atliktos teisingai, 8 – neteisingai (pateikti ne ESF projektų pristatymai).

Viso ESF akademijos veikloje dalyvauja 64 gimnazijos.

KITOS VIEŠINIMO IR INFORMAVIMO PRIEMONĖS

2010 m. gegužės 8 dieną Druskininkuose vyko Europos diena, kurią organizavo EK atstovybė Lietuvoje drauge su partneriais: Druskininkų savivaldybe, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Europos socialinio fondo agentūra, Lietuvos Respublikos finansų ministerija, ES programa „Veiklus jaunimas“, šventės šūkis : „Jei aš būčiau tu“. Šioje šventėje Agentūra, kartu su SADM, įkūrė „Tolerancijos alėją“, kurioje buvo pristatyti 10 sėkmingų socialinių ESF projektų bei pakviestos 23 gimnazijos, kurios visus metus aktyviai dalyvavo ESF akademijos veikloje.

Pristatyti projektai:

- „Dirbdami kurkime šeimos gerovę“.
- „Proto negalios asmenų aktyvinimas ir motyvacijos darbinei veiklai skatinimas, taikant kompetentingą ir motyvuotą specialistų paramą bei nuoseklų tarpininkavimą darbo vietoje“.
- „Mano Guru: verslo ir socialinių iniciatyvų derinimas suteikiant naujas galimybes darbo rinkoje“.
- „Neįgaliųjų gebėjimų integruotis į darbo rinką ir visuomenę įvertinimo modelio sukūrimas ir taikymo galimybių analizė“.
- „Aš ne vienas šiame kelyje – asmenų sergančių priklausomybės nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis, integracija į darbo rinką“.
- „Pilnų namų bendruomenės klientų integracija į darbo rinką“.
- „Socialinės rizikos šeimų užimtumo modelio sukūrimas ir išbandymas Pagėgių savivaldybės Socialinių paslaugų centre“.

- „Darome verslą 2009“ (Moterų verslumo ir užimtumo skatinimas 10 Lietuvos rajonuose siekiant mažinti socialinę atskirtį).
- „Kompleksinės paslaugos rizikos asmenims, pasinaudojant pažangia Vakarų Europos patirtimi“.
- „Socialiai pažeidžiamų moterų profesinės reabilitacijos centras – kavinė“.

Suorganizuota ESF žinomumo didinimo kampanija „ESF tavo mieste“, kurios metu 7 miestuose (Panevėžyje, Šiauliuose, Ukmergėje, Utenoje, Tauragėje, Telšiuose, Alytuje) vyko vieši renginiai ir spaudos konferencijos regioninės žiniasklaidos atstovams. Kampanijos metu ESF reklaminę palapinę aplankė daugiau kaip 15 tūkst. žmonių.

Sukurtas ir 800 vnt. tiražu DVD formate išleisti 4 reprezentaciniai filmai „Europos socialinis fondas– investicijos į žmones“ .

Įsigytos ir pagal poreikį pareiškėjams ir projektų vykdytojams išplatintos vaizdinio poveikio priemonės.

MAŽŪJŲ PROGRAMŲ INFORMAVIMAS IR VIEŠINIMAS

2010 metais sukurta interneto svetainė www.epf-eif.lt, kurioje talpinama informacija, reikalinga EIF bei EPF programų pareiškėjams ir projektų vykdytojams: informacija apie vertinimo rezultatus, pasirašytas sutartis, mokymų medžiaga, nuorodą į aktuales teisės aktus, Agentūros darbuotojų kontaktus.

Agentūra per metus suorganizavo 6 renginius EPF ir EIF programų pareiškėjams ir projektų vykdytojams „Pirmieji žingsniai gavus Europos fondo trečiųjų šalių piliečių integracijai 2009 m. metinės programos paramą“ EIF ir EPF 2010 metinių programų pristatymo seminarai ir atvirų durų dienos, bei projektų rezultatų ir poveikio vertinimo metodikos pristatymas. Šiuos renginius dalyviai įvertino 4,5 balo iš 5.

3.6. BENDRADARBIAVIMAS IR PATIRTIES SKLAIDA

Agentūra, siekdama kokybiškiau administruoti ES projektus ir tobulinti savo veiklą, 2010 m. plėtojo bendradarbiavimą su Lietuvos organizacijomis, dalyvaujančiomis ES paramos administravimo sistemoje tiek Lietuvoje, tiek ir už jos ribų.

2010 m. birželio 18 dieną Agentūroje viešėjo Švedijos ESF įgyvendinančios institucijos (ESF Council) atstovai. Vizito Lietuvoje tikslas buvo susipažinti su atitinkamų Lietuvos institucijų praktine patirtimi administruojant Europos socialinio fondo paramą. Svečiams buvo pristatyta Agentūros vykdoma veikla, ESF administravimo procesas ir priemonės, Agentūroje taikomos kokybės vadybos sistemos, rodiklių stebėsenos priemonės.

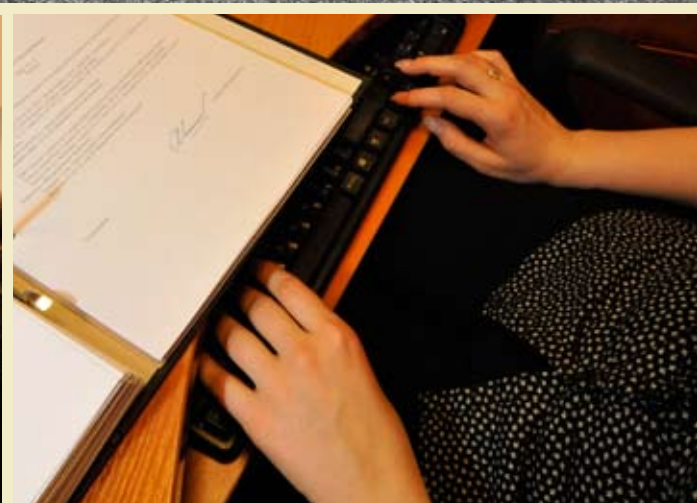
2010 m. rugsėjo 23-24 d. Bukarešte (Rumunija) įvykusioje 4-oji Europos Bendrojo vertinimo modelio konferencijoje buvo pristatyta lyderystės tobulinimo patirtis Agentūroje, kaip gerasis BVM taikymo Lietuvoje pavyzdys.

Nuo 2010 metų Agentūra dalyvauja Valdymo pagal rezultatus (angl. Results based management, toliau – RBM) tarptautinėje darbo grupės veikloje, kurios tikslas išsiaiškinti, kurios šalys iš dalyvaujančių darbo grupės veikloje naudoja ir kaip naudoja RBM metodus, tobulinant organizacijos veiklą bei administruojant ESF priemones, ir ką būtų galima panaudoti ESF kontekste, kokia gali būti „geroji“ ir „blogoji“ RBM patirtis, taikoma visoms ESF programoms.

Agentūra 2010 metais suorganizavo dvi apvalaus stalo diskusijas „Kaip patobulinti bendradarbiavimą administruojant ESF projektus 2007 - 2013 m. ES SP programavimo laikotarpiu?“ su tarpinėmis ir vadovaujančiąja institucijomis. Diskusijose dalyvavo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos atstovai. Renginių metu buvo diskutuojama apie ESF projektų įgyvendinimo aktualijas, apie tobulintinas sritis, buvo susitarta dėl bendrų tikslų ir bendradarbiavimo tobulinimo, institucijos turėjo galimybę išsakyti savo lūkesčius viena kitai ir išgirsti, ko tikimasi iš jų pačių.

Agentūra nuolat organizuoja ir dalyvauja įvairiuose renginiuose, dalykiniuose susitikimuose su vadovaujančiąja, tarpinėmis ir kitomis įgyvendinančiomis institucijomis, kurių metu aptariami aktualūs ES paramos administravimo, ar organizacijos vadybos tobulinimo klausimai, priimami sprendimai.

Siekiant sustiprinti Agentūros partnerystės gebėjimus, 2010 metais buvo parengtas partnerystės vystymo veiksmų planas, kuriame numatyti veiklos būdai, kuriais Agentūra galės abipusiai naudingai pagrindu burti asmenis ir organizacijas, siekdama gerinti Agentūros veiklą, tobulinti ir efektyvinti Europos Sąjungos paramos panaudojimo procesą ir plėtoti pačią Agentūrą.



4. AGENTŪROS VYKDOMOS VEIKLOS KAŠTAI 2010 M.

2010 metais Agentūros veikla buvo finansuojama iš valstybės biudžeto, ESF, EPF, EIF techninės pagalbos lėšų. **Patirtos išlaidos siekė 14 086 933 Lt, t.y. sudarė 0,66 proc. visų Agentūros administruojamų lėšų.** Vieno darbuotojo išlaikymui 2010 metais skirta vidutiniškai 72 613 Lt (2009 metais 1 darbuotojo išlaikymui skirta 74 004 Lt),

t.y. **1 588 Lt mažiau nei 2009 metais.** 2010 metais panaudotas Agentūros darbo užmokesčio fondas sudarė 7 945 409 Lt, 2009 m. – 7 859 018 Lt. Lyginant su 2009 metais, Agentūros išlaidos darbo užmokesčiui padidėjo 1 proc. Vidutinis darbo užmokestis nepakito ir 2010 metais sudarė 3516 Lt (2009 m. – 3 512 Lt).

2009-2010 metų išlaidų palyginimas		
Išlaidų straipsnis	2009 m. (Lt)	2010 m. (Lt)
Darbo užmokestis	7 859 018	7 945 409
SODRA	2 423 902	2 450 694
Kitos išlaidos	3 357 139	3 389 587
Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	272 618	301 243
Iš viso:	13 912 677	14 086 933
Vieno projekto administravimo kaina	32 736	13 532
Vieno lito administravimo kaina	1 ct	0,66 ct
Vieno darbuotojo išlaikymo kaina	74 004	72 613
Finansavimo šaltinis	2009 m. (Lt)	2010 m. (Lt)
LR SADM	2 192 000	904 369
LR ŠMM	2 494 699	2 352 000
ESF techninės pagalbos lėšos (5.1 priemonė), 2007-2013 m. techninės pagalbos lėšos	8 684 664	10 089 306
ESF techninės pagalbos lėšos (5.2 priemonė), 2007-2013 m. techninės pagalbos lėšos	276 502	405 631
ESF techninės pagalbos lėšos (5.2 priemonė), BPD techninės pagalbos lėšos	-14 357	
Europos pabėgėlių fondo techninės pagalbos lėšos	139 601	110 289
Europos fondo trečiųjų šalių piliečių integracijai programos techninės pagalbos lėšos	138 345	204 525
EQUAL techninės pagalbos lėšos	-1 034	
Europos kovo su skurdu ir socialine atskirtimi programos techninės pagalbos lėšos		16 810
Kiti finansavimo šaltiniai	2 257	4 003
Iš viso:	13 912 677	14 086 933

8 lentelė. 2009-2010 m. išlaidų ir lėšų pasiskirstymo pagal finansavimo šaltinius palyginimas

	2009 m.	2010 m.	Pokytis
Patvirtintų etatų skaičius	203	199	-2 proc.
Užimtų etatų skaičius	200	199	-0,5 proc.
Administruojamų projektų skaičius	425	1041	145 proc. (2,4 karto)
Atliktų patikrų vietoje skaičius	73	828	1034 proc. (11 kartų)
Patikrintų MP skaičius	1274	2817	121,1 proc. (2,2 karto)
Įvertintų paraiškų skaičius	846	586	-30,7 proc.
Agentūros patirtos išlaidos	13 912 677 Lt	14 086 933 Lt	1,3 proc.

9 lentelė. Agentūros veiklos efektyvumo vertinimas

5. AGENTŪROS 2010 M. VEIKLOS PLANO ĮVYKDYMAS

2010 metais Agentūros veiklos plane numatyti 49 priemonių rodikliai, iš kurių pilnai pasiekti buvo 42. Nepasiektų rodiklių priežastys nurodytos 10 lentelės komentaruose.

1 TIKSLAS. SĖKMINGAS EPF, EIF, EGF, ESP IR ESF 2007-2013 METŲ PROGRAMAVIMO LAIKOTARPIO PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMAS

1.1. UŽDAVINYS. Vykdyti ESF 2007-2013 metų programavimo laikotarpio projektų administravimo f-jas

Priemonės:	Rodikliai	Rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie įvykdymą/komentarai
Paraiškų vertinimas	Paraiškų vertinimas nustatytais terminais	0 vėlavimų	0 vėlavimų	2010 m. gruodžio 31 d. lėšų įsisavinimas buvo 575.260.363 Lt, t.y. 76% nuo akumuliuoto siektino lėšų įsisavinimo ⁵ , ir 80% nuo akumuliuoto kritinio ESF lėšų įsisavinimo. SADM priemonių įsisavinimo planas buvo viršytas 46,7%, tačiau ŠMM ir VRM priemonių įsisavinimo planai nepasiekti, dėl nepakankamo paskelbtų ŠMM priemonių kvietimų skaičiaus, ir nepakankamai spartaus VRM priemonių sutarčių pasirašymo proceso.
	Pagrįstų skundų ir gautų paraiškų skaičiaus santykis	Ne daugiau 5 proc.	1,1 proc.	
Patikrų vietoje atlikimas	Atliktų projektų patikrų vietoje procentas, skaičiuojant nuo visų administruojamų projektų	Ne mažiau 40 proc. visų administruojamų projektų patikrų	40 proc.	
MP tikrinimas	Vėluojamų per mėnesį tikrinti MP dokumentų proc., skaičiuojamas dalijant vėluojamų tikrinti MP skaičių iš bendro visų gautų MP skaičiaus	0 proc. (kritinis leistinas – ne daugiau 5 proc.)	1,36 proc.	
	Netinkamų išlaidų proc. nuo tikrintos apimties, nustatytas vidaus atrankos efektyvumo vertinimo (vykdomas kas ketvirtį) metu	Ne daugiau kaip 2 proc. netinkamų išlaidų nuo tikrintos apimties	0 proc.	
	Netinkamų išlaidų proc. nuo tikrintos apimties, nustatytas išorės auditų atliktų patikrinimų metu	Ne daugiau kaip 2 proc. netinkamų išlaidų nuo tikrintos apimties	0 proc.	
Informavimo ir viešinimo priemonių įgyvendinimas	Informavimo ir viešinimo priemonių 2010 m. veiklos plano įgyvendinimas	Ne mažiau 80 proc.	100 proc.	Veikla įvykdyta laiku, pagal iš anksto numatytas informavimo ir viešinimo priemones.

⁵Pagal LR Vyriausybės 2009 m. vasario 18 d. nutarimu Nr. 110 patvirtinto Europos Sąjungos fondų lėšų naudojimo plano LR Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1808 redakciją

1.2. UŽDAVINYS. Vykdyti EPF projektų administravimo f-jas

Priemonės:	Rodikliai	Rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie įvykdymą/komentarai
2008 m. EPF programa				
MP tikrinimas	Vėluojamų per mėnesį tikrinti MP dokumentų proc.	0 proc. (kritinis leistinas – ne daugiau 5 proc.)	0 proc.	2010 m. birželio 30 d. lėšų įsisavinimas buvo 2.426.696Lt, 93,71% nuo EPF 2008 m. metinei programai skirtos sumos (2.589.670 Lt), 104,11% nuo siektino 2010 m. lėšų įsisavinimo.
	Išorės auditų atliktų patikrinimų metu nustatytas proc. netinkamų išlaidų nuo tikrintos apimties	Ne daugiau kaip 2 proc. netinkamų išlaidų nuo tikrintos apimties	0 proc.	
2009 m. EPF programa				
Patikrų vietoje atlikimas	Atliktų projektų patikrų vietoje procentas, skaičiuojant nuo visų administruojamų projektų	100 proc. visų administruojamų projektų patikrų	100 proc.	2010 m. gruodžio 31 d. lėšų įsisavinimas buvo 998.112 Lt, 45,78% nuo EPF 2009 m. metinei programai skirtos sumos (2.180.050 Lt), 152,6% nuo siektino 2010 m. lėšų įsisavinimo.
MP tikrinimas	Vėluojamų per mėnesį tikrinti MP dokumentų proc.	0 proc. (kritinis leistinas – ne daugiau 5 proc.)	0 proc.	
	Netinkamų išlaidų proc. nuo tikrintos apimties, nustatytas išorės auditų atliktų patikrinimų metu	Ne daugiau kaip 2 proc. netinkamų išlaidų nuo tikrintos apimties	0 proc.	

1.3. UŽDAVINYS. Vykdyti EIF projektų administravimo f-jas

Priemonės:	Rodikliai	Rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie įvykdymą/komentarus
2007 m. EIF programa				
MP tikrinimas	Vėluojamų per mėnesį tikrinti MP dokumentų proc.	0 proc. (kritinis leistinas – ne daugiau 5 proc.)	0 proc.	2010 m. birželio 30 d. lėšų įsisavinimas buvo 2.614.520 Lt, 96,01% nuo EIF 2007 m. metinei programai skirtos sumos (2.723.126 Lt), 112,95% nuo siektino 2010 m. lėšų įsisavinimo.
	Netinkamų išlaidų proc. nuo tikrintos apimties, nustatytas išorės auditų atliktų patikrinimų metu	Ne daugiau kaip 2 proc. netinkamų išlaidų nuo tikrintos apimties	0 proc.	
2008 m. EIF programa				
MP tikrinimas	Vėluojamų per mėnesį tikrinti MP dokumentų proc.	0 proc. (kritinis leistinas – ne daugiau 5 proc.)	0 proc.	2010 m. rugsėjo 30 d. lėšų įsisavinimas buvo 2.510.033,60 Lt, 90,05% nuo EIF 2008 m. metinei programai skirtos sumos (2.787.479,52 Lt), 112,55% nuo siektino 2010 m. lėšų įsisavinimo.
	Netinkamų išlaidų proc. nuo tikrintos apimties, nustatytas išorės auditų atliktų patikrinimų metu	Ne daugiau kaip 2 proc. netinkamų išlaidų nuo tikrintos apimties	0 proc.	
2009 m. EIF programa				
Patikrų vietoje atlikimas	Atliktų projektų patikrų vietoje procentas, skaičiuojant nuo visų administruojamų projektų	100 proc. visų administruojamų projektų patikrų	100 proc.	2010 m. gruodžio 31 d. lėšų įsisavinimas buvo 1.032.843 Lt, 37,06% nuo EIF 2009 m. metinei programai skirtos sumos (2.786.962 Lt), 105,88% nuo siektino 2010 m. lėšų įsisavinimo.
MP tikrinimas	Vėluojamų per mėnesį tikrinti MP dokumentų proc.	0 proc. (kritinis leistinas – ne daugiau 5 proc.)	0 proc.	
	Netinkamų išlaidų proc. nuo tikrintos apimties, nustatytas išorės auditų atliktų patikrinimų metu	Ne daugiau kaip 2 proc. netinkamų išlaidų nuo tikrintos apimties	0 proc.	

1.4. UŽDAVINYS. Vykdyti EGF projektų administravimo f-jas

Priemonės:	Rodikliai	Rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie įvykdymą/komentarai
MP tikrinimas	Vėluojamų per mėnesį tikrinti MP dokumentų proc.	0 proc. (kritinis leistinas – ne daugiau 5 proc.)	0 proc.	2010 m. gruodžio 31 d. lėšų įsisavinimas buvo 4.364.294 Lt, 32,06% nuo EGF programai skirtos sumos (13.612.667Lt), 128,24% nuo siektino 2010 m. lėšų įsisavinimo.
	Netinkamų išlaidų proc. nuo tikrintos apimties, nustatytas išorės auditų atliktų patikrinimų metu	Ne daugiau kaip 2 proc. netinkamų išlaidų nuo tikrintos apimties	0 proc.	

1.5. UŽDAVINYS. Vykdyti ESP projektų administravimo f-jas

Priemonės:	Rodikliai	Rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie įvykdymą/komentarai
Paraiškų vertinimas	Paraiškų vertinimas nustatytais terminais	0 vėlavimų	0 vėlavimų	2010 m. gruodžio 31 d. lėšų įsisavinimas buvo 416.993 Lt, t.y. 99,28% nuo siektino 2010 m. lėšų įsisavinimo.
	Pagrįstų skundų ir gautų paraiškų skaičiaus santykis	Ne daugiau 5 proc.	0 proc.	
Patikrų vietoje atlikimas	Atliktų projektų patikrų vietoje procentas, skaičiuojant nuo visų administruojamų projektų	100 proc. visų administruojamų projektų patikrų	100 proc.	
MP tikrinimas	Vėluojamų per mėnesį tikrinti MP dokumentų proc.	0 proc. (kritinis leistinas – ne daugiau 5 proc.)	0 proc.	
	Netinkamų išlaidų proc. nuo tikrintos apimties, nustatytas išorės auditų atliktų patikrinimų metu	Ne daugiau kaip 2 proc. netinkamų išlaidų nuo tikrintos apimties	0 proc.	

1.6. UŽDAVINYS. Racionaliai valdyti žmoniškąsias išteklius, siekiant tinkamai administruoti priskirtas programas

Priemonės:	Rodikliai	Rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie įvykdymą/komentarai
Analizės, sudarančios galimybes tinkamai paskirstyti darbo krūvius, atlikimas	Analizių skaičius per metus	12 analizių per metus (kas mėnesį)	12 analizių per metus (kas mėnesį)	Kas mėnesį buvo atliekama projektų valdymo skyrių darbo krūvių analizė, aptariamoms ir numatomoms reikalingoms priemonėms.

2 TIKSLAS. GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ

2.1. UŽDAVINYS. Išlaikyti reikiamą tinkamos kvalifikacijos darbuotojų skaičių

Priemonės:	Rodikliai	Rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie įvykdymą/komentarai
Darbuotojų motyvavimo ir skatinimo plano parengimas ir įgyvendinimas	Darbuotojų kaitos mažėjimas	Ne daugiau 8 proc., neskaičiuojant terminuotų sutarčių	7,63 proc.	Darbuotojų kaitos priežastys: Agentūroje vykstantys struktūriniai pokyčiai, darbo funkcijų perskirstymas.

2.2. UŽDAVINYS. Tobulinti Agentūros darbuotojų kvalifikaciją

Priemonės:	Rodikliai	Rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie įvykdymą/komentarai
Kompetencijų modelio integravimas į personalo valdymo priemones	Darbuotojų, visiškai atitinkančių reikalaujamas kompetencijas, procento augimas, lyginant su 2009 m. duomenimis x+10 proc.	58 proc.	Metinis darbuotojų vertinimas perkeltas į 2011 m. pradžią.	Kompetencijų modelis buvo atnaujintas atsižvelgiant į struktūrinius pokyčius ir padalinių vadovų pasiūlymus. 2010 m. buvo vertinama priimamų darbuotojų kompetencija bei jų kompetencijos augimas bandomuoju laikotarpiu. Visų darbuotojų kompetencijos bus vertinamos metinio darbuotojų vertinimo metu, kuris numatomas 2011 m. pradžioje, parengus Agentūros 2011 m. planą.
Pasirengimas įdiegti klientų aptarnavimo standartą įdiegimui	Parengtas klientų aptarnavimo standartas	1	1	Parengtas ir išleistas klientų aptarnavimo standartas
	Apmokyti tiesiogiai su klientais dirbantys darbuotojai	100 proc.	100 proc.	Klientų aptarnavimo standartas buvo pristatytas visiems darbuotojams. Norintys darbuotojai laikė klientų aptarnavimo žinių patikrinimo testą.
Mokymų vedimo įgūdžių tobulinimas	Parengtas mokymų standartas	1	1	Parengta Agentūros išorinių mokymų organizavimo ir įgyvendinimo metodika.
	Seminarų vertinimo balas	Ne mažiau nei 4,5 balo iš 5	4,64	Per 2010 m. organizuoti 56 balais vertinti mokymai projektų vykdytojams ir pareiškėjams.

2.3. UŽDAVINYS. Patobulinti vadovavimo ir lyderystės kompetencijas

Priemonės:	Rodikliai	Rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie įvykdymą/komentarai
Vadovavimo ir lyderystės kompetencijų tobulinimo veiksmų plano parengimas ir įgyvendinimas	Įgyvendintas planas	90 proc.	Iš dalies	2010 m. vyko vadovų vertinimas pagal 360 laipsnių metodiką, kurio rezultatų pagrindu imtasi atitinkamų priemonių: organizuoti 2 mokymai, šio vertinimo rezultatai bus naudojami metinio darbuotojų vertinimo metu, nustatant vadovams tikslus 2011 m. Pakartotinas vadovų vertinimas pagal 360 laipsnių metodiką numatomas 2012 m.

2.4. UŽDAVINYS. Sustiprinti vidinės komunikacijos įgūdžius

Priemonės:	Rodikliai	Rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie įvykdymą/komentarai
Mokymai Agentūros darbuotojams vidinės komunikacijos tema	Pristatyme sudalyvavusių darbuotojų skaičius	ne mažiau kaip 120	160	Įvykdyta
Vieningo informacijos perdavimo standarto sukūrimas	Sukurta vidinės komunikacijos sistema	1	Iš dalies	Parengtas vidinės komunikacijos tobulinimo planas 2011 m, kuris apima platesnį veiklų spektrą.
	Atliktos apklausos metu išaugęs darbuotojų, manančių, kad vidinė komunikacija pagerėjo, skaičius	5 proc.	-3,5 proc.	2009 m. apklausos duomenimis, darbuotojų, manančių, kad vidinė komunikacija pagerėjo, skaičius buvo 60,16%, 2010 m. apklausos duomenimis - 56,63%. Šio rodiklio pablogėjimą lėmė 2010 m. pabaigoje prasidėję struktūriniai pokyčiai.

2.5. UŽDAVINYS. Gauti grįžtamąjį ryšį apie Agentūros teikiamų paslaugų kokybę

Priemonės:	Rodikliai	Rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie įvykdymą/komentarus
Sąlygų klientams teikti pasiūlymus ir atsiliepimus apie aptarnavimo ir teikiamų paslaugų kokybę sudarymas	Parengta pasiūlymų / atsiliepimų surinkimo schema	1	1	Interneto svetainėje www.esf.lt tituliniam puslapyje sukurtas naujas modulis, kurio pagalba lankytojai gali teikti atsiliepimus, skundus, klausimus.
Pareiškėjų ir projektų vykdytojų apklausa	Atlikta apklausa	1	1	Įvykdyta
	Padidėjęs klientų patenkinimas Agentūros darbo kokybe (lyginant su ankstesnių metų duomenimis)	x+10 proc.	-0,18 proc.	Bendras ESFA veiklos vertinimo balas – 4,09 iš 5 galimų. Lyginant su 2009 m. atlikta apklausa, šis balas sumažėjo 4, 2 proc.. Apklauso rezultatai analizuojami, ir bus numatomi atitinkami veiksmai.
Tarpinių institucijų apklausa	Atlikta apklausa	1	1	Įvykdyta

2.6. UŽDAVINYS. Įgyvendinti 1 langelio principą, administruojant projektus

Priemonės:	Rodikliai	Rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie įvykdymą/komentarus
Universalaus projektų vadovo koncepcijos įgyvendinimas	Apmokyta darbuotojų	ne mažiau 60	71	Įvykdyta
	Dirba darbuotojų	15 darbuotojų	7 darbuotojai	Iš dalies. 2010 m. gruodžio 31 d. universaliai dirbančių darbuotojų skaičius yra 7. Nuo 2011 m. sausio 3 universaliai pradėjo dirbti dar 19 darbuotojų.

2.7. UŽDAVINYS. Pagerinti Agentūros veiklos rodiklių planavimo ir vidaus kontrolės sistemą

Priemonės:	Rodikliai	Rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie įvykdymą/komentarus
Rodiklių sistemos atnaujinimas	Atnaujinta rodiklių sistema	1	1	Vieninga Agentūros rodiklių sistema leidžia užtikrinti duomenų Agentūros ketvirtinėse ir metinėse ataskaitose pilnumą, vientisumą, palyginamumą, savalaikį informacijos pateikimą.

2.8. UŽDAVINYS. Užtikrinti informacijos apsaugą

Priemonės:	Rodikliai	Rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie įvykdymą/komentarai
Informacijos saugos valdymo sistemos diegimas	Parengta informacijos saugumo politika, informacijos saugumo vadovas, vartotojų deramo elgesio politika, reglamentuotas, suderintas ir išbandytas rizikos valdymo procesas	-	Dokumentai parengti	Įvykdyta. Parengta informacijos saugumo politika, informacijos saugumo vadovas ir vartotojų deramo elgesio politika, reglamentuotas, suderintas ir išbandytas rizikos valdymo procesas, parengtas rizikos valdymo planas. Informacijos saugos valdymo sistema bus baigta diegti 2011 m.

2.9. UŽDAVINYS. Įdiegti „biuro be popierių“ sistemą Agentūros vidaus dokumentams

Priemonės:	Rodikliai	Rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie įvykdymą/komentarai
Agentūros dokumentų perkėlimas į elektroninę dokumentų valdymo sistemą	Visi patvirtintame sąraše numatyti Agentūros vidaus dokumentai tvarkomi elektroniniu pavidalu	100 proc.	Iš dalies	Šiuo metu elektroniniu būdu yra paskirstomi gauti raštai, rengiami ir derinami padalinių veiklos planai/ataskaitos, derinamas darbas namuose, sukurtas kokybės vadybos sistemos tobulinimo siūlymų modulis, kuris bus pradėtas naudoti 2011 m. Esamos dokumentų valdymo sistemos netobulinti, nes bus perkama nauja.

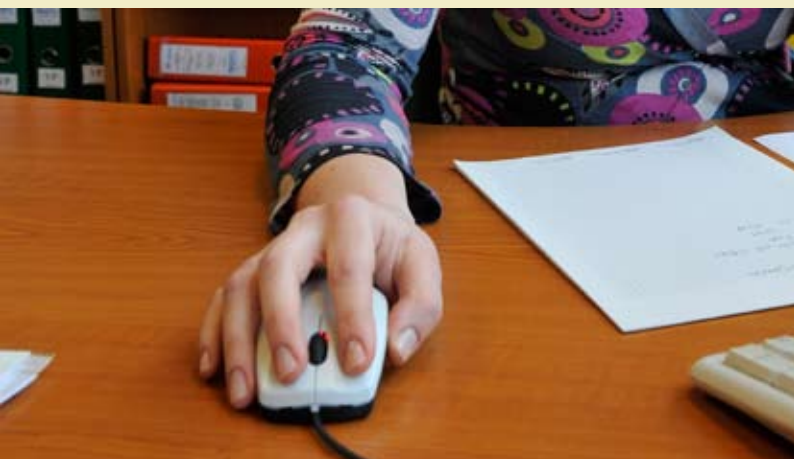
2.10. UŽDAVINYS. Sustiprinti Agentūros partnerystės gebėjimus.

Priemonės:	Rodikliai	Rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie įvykdymą/komentarai
Partnerystės vystymo veiksmų plano sukūrimas	Sukurtas ir pradėtas įgyvendinti partnerystės vystymo veiksmų planas	1	1	Parengtas partnerystės planas, kuris bus pradėtas vykdyti 2011 m.

3 TIKSLAS. IŠPLĖSTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SPEKTRĄ EUROPOS SOCIALINIO FONDO PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMO SRITYJE

3.1. UŽDAVINYS. Įvertinti Agentūros vykdomų f-jų tobulinimo ir plėtros galimybes

Priemonės:	Rodikliai	Rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie įvykdymą/komentarai
Strateginių sesijų (seminarų) organizavimas	Pravestos strateginės sesijos	2	3	Organizuotos 3 strateginės sesijos, kuriose atnaujinant strateginį planą taip pat buvo numatyti veiksmai susiję su Agentūros teikiamų paslaugų spektro išplėtimu. Strateginis planas 2010 m. pabaigoje buvo pateiktas derinti
Ataskaitos ir veiksmų plano parengimas	Parengta ataskaita	1	1	
	Parengtas veiksmų planas	1	1	



1 PRIEDAS. ADMINISTRUOJAMŲ PROGRAMŲ REZULTATAI

ESF PROJEKTŲ REZULTATAI

Produkto rodiklio pavadinimas	Veiksmų programų priede nurodyta stebėsenos rodiklio reikšmė	Pagal pasirašytas paramos sutartis planuojami pasiekti rodikliai	Iki 2010-12-31 pasiekta reikšmė	Suplanuotų ir pasiektų rodiklių palyginimas	
				Lyginant su sutartyse suplanuotais rodikliais, proc.	Lyginant su Veiksmų programos priede suplanuotais rodikliais, proc.
1 prioritetas „Kokybiškas užimtumas ir socialinė aprėptis“					
Mokymuose dalyvavusių asmenų skaičius	199.100	165.504	58.266	35	29
Bedarbių ir asmenų, kuriems gresia nedarbas, įtrauktų į profesinio mokymo ir neformalaus švietimo programas, skaičius	28.000	29.775	23.633	79	84
Bedarbių ir asmenų, kuriems gresia nedarbas, įtrauktų į remiamo įdarbinimo programas, skaičius	14.000	105.471	71.645	68	512
Neįgaliųjų asmenų skaičius, kurie dalyvavo profesinės reabilitacijos programose	2.000	1.665	814	49	41
Sukurtų, išbandytų ir įvertintų neįgaliųjų profesinės reabilitacijos programų skaičius	300	0	0	0	0
Asmenų, patiriančių socialinę atskirtį, ir socialinės rizikos asmenų skaičius, dalyvavusių ESF remiamose veiklose.	30.000	12.708	4.412	35	15

2 prioritetas „Mokymasis visą gyvenimą“					
Mokymosi visą gyvenimą sistemos administracijos darbuotojų, kurie mokėsi pagal formaliojo švietimo programas, skaičius	1.000	0	0	0	0
Moksleivių, studentų, mokytojų, dėstytojų, kurie mokėsi pagal formaliojo švietimo programas, skaičius	7.530	28.084	717	3	10
Mokytojų, dėstytojų, kurie mokėsi pagal neformaliojo švietimo programas, skaičius	36.189	14.508	1.657	11	5
Socialinės rizikos, specialiųjų poreikių ir/arba socialinę atskirtį patiriančių asmenų ir švietimo pagalbos darbuotojų, kurie mokėsi pagal formaliojo švietimo programas, skaičius	4.000	200	0	0	0
3 prioritetas „Tyrėjų gebėjimų stiprinimas“					
Studentų, kurie mokėsi pagal formaliojo švietimo programas, skaičius	1.000	400	0	0	0
Finansuotų subsidijų studentų, mokslininkų ir kitų tyrėjų mokslinei-tiriamajai veiklai skaičius	1.315	650	665	102	51
4 prioritetas „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“					
Mokymuose dalyvavusių asmenų (valstybės tarnautojų, statutinių tarnautojų, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų darbuotojų) skaičius	31.000	25.797	7.264	28	23
Bendradarbiavimo ir partnerystės projektų skaičius	2	0	0	0	0
Lietuvos ministerijose įdiegtų veiklos valdymo sistemų skaičius	1	1	0	0	0
Parengti savivaldybių bendrieji teritorijų planai	21	51	3	6	14
Geresnio reglamentavimo diegimo projektų, finansuotų ES struktūrinės paramos lėšomis, skaičius	15	3	0	0	0

11 lentelė. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos įgyvendinimo priemonių stebėsenos rodiklių (produkto rodiklių) pasiekimas iki 2010-12-31

Mokymų veikla 1 prioriteto „Kokybiškas užimtumas ir socialinė aprėptis“ projektuose yra finansuojama pagal 9 priemones. Didžioji dalis projektų jau yra įpusėję, o pagal tris priemones 2011 metais bus skelbiami kvietimai teikti paraiškas konkurso būdu. Tikėtina, kad iki Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos įgyvendinimo pabaigos, numatytas mokymuose dalyvavusių asmenų rodiklis bus sėkmingai pasiektas. Didelio susidomėjimo sulaukė 1 prioriteto priemonė VP1-1.2-SADM-01-V „leškančių darbo asmenų integracija į darbo rinką“, pagal kurią bedarbių ir asmenų, kuriems gresia nedarbas rodikliai pagal pasirašytas sutartis viršijo numatytas reikšmes veiksmų programos priede. Šios priemonės projektų vykdymas jau yra įsibėgėjęs ir artėja į pabaigą, todėl ir rodiklių pasiekimo procentai yra aukšti.

Taip pat pagal pasirašytas sutartis beveik keturis kartus didesnis 2 prioriteto „Mokymasis visą gyvenimą“ planuojamų apmokyti pagal formaliojo švietimo progas asmenų skaičius. Kiti 2 ir 3 prioritetų rodikliai pagal pasirašytas sutartis nesiekia numatytų veiksmų programos prieduose, kadangi dalis atitinkamų priemonių kvietimų bus paskelbti 2011 metais.

4 prioriteto pasirašytų sutarčių vertė 2010 metų pabaigoje siekė 66 procentus prioritetui skirtų lėšų sumos, todėl didžioji dalis rodiklių artimi numatytiems veiksmų programos priede. Kadangi projektai pagal 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ priemonės šiuo metu dar tik įsibėgėja, todėl rodiklių pasiekimo procentas 2010-12-31 nėra aukštas. Be to, ne visi projektai yra įvykdę viešųjų pirkimų procedūras, kas stabdo projektų veiklų įgyvendinimą ir atitinkamai rodiklių pasiekimą. Dalis rodiklių dėl savo specifiškos bus pasiekta tik projektų pabaigoje.

MAŽŪJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

Pagrindiniai **EPF 2008 m. metinės programos** rezultatai yra šie: suorganizuoti 26 mokymai, užsiėmimai, kursai tikslinės grupės nariams, 240 projektų dalyvių suteikta humanitarinė ir/ar medicininė pagalba, 49 – suteikta materialinė pagalba, surengta 24 sąmoningumo ugdymo renginiai, 8 pažintinės ekskursijos, parengtos 6 metodikos ar mokymo programos, tikslinėms grupėms suteikta 253 konsultacijos, atlikti 4 tyrimai. Viso veikloje sudalyvavo 748 dalyviai.

Vykdamas **EIF 2007 m. metinę programą**, buvo parengta 17 programų, atlikti 26 tyrimai, studijos, analizės, suorganizuota 20 kursų, seminarų, kuriuose dalyvavo 330⁶ dalyvių (TŠP ir Lietuvos piliečiai), sukurtos 42 televizijos laidos, suorganizuoti 38 renginiai, konferencijos, projektų veiklose sudalyvavo 2462 dalyviai (TŠP ir Lietuvos piliečiai).

EIF 2008 m. metinės programos įgyvendinimo metu parengta/patobulinta 18 mokymų programų, suorganizuoti 38 mokymo kursai/diskusijos/seminarai, kuriuose dalyvavo 578 dalyviai (TŠP ir Lietuvos piliečiai), vykdytas 1 projektas, skirtas aukštos kvalifikacijos ir kvalifikuotiems trečiųjų šalių piliečiams, kuriame dalyvavo 59 asmenys (TŠP), surengtos 22 sąmoningumo ugdymo kampanijos, parengtos 32 vaizdinės medžiagos priemonės, atliktas 539 asmenų (TŠP) įvertinimas.

⁶asmenų, dalyvavusių projektų veiksmuose skaičius apskaičiuotas neatsižvelgiant į tai, kad tas pats asmuo dalyvavo keliuose projekto veiksmuose, t. y. pateikiamas skaičius neparodo unikalų asmenų skaičių

2 PRIEDAS. SĖKMINGAI ĮGYVENDINAMŲ PROJEKTŲ APRAŠYMAS

SĖKMINGI ESF PROJEKTAI

ESF PROJEKTAI – EUROPOS BURĖS 2010 NOMINACIJŲ LAUREATAI

2010 metais kasmetiniuose geriausių projektų rinkimuose „Europos burės 2010“, dvylikoje skirtingų nominacijų aukščiausius įvertinimus gavo net trys ESF projektai.

Absoliučią daugumą, 2300 balsų surinko **Lietuvos kardiologų draugijos vykdomas projektas Nr. VP1-1.1-SADM-06-K-01-054 „Šiuolaikinės pradinės ir specializuotos kardiologinės pagalbos sistemos diegimas bei personalo įgūdžių lavinimas pagal naujausius medicinos standartus“**. Projekto biudžete nustatyta tinkamų finansuoti išlaidų suma (projekto vertė) 9.186.400 Lt. Projekto pradžia 2009 m. rugpjūčio 12 d., projekto pabaiga 2011 m. rugpjūčio 11 d.

Projekte sukurta ir vykdoma pakopinė mokomoji programa gydytojams specialistams, medicinos gydytojams, slaugytojoms bei visuomenei, kurioje naujausia informacija pritaikyta kasdienei gydytojo praktikai Lietuvoje. Programą sudaro keturi mokymo kursai: šiuolaikinė arterinės hipertenzijos diagnostika ir gydymas, išeminės širdies ligos diagnostikos ir gydymo naujovės, šiuolaikinė specializuota reanimacinė pagalba (*Advanced Life Support*), pirmoji medicinos pagalba ir automatinė defibriliacija. Kursus išklusė per tūkstantis gydytojų ir slaugytojų, 6668 vairuotojai ir gelbėjimo tarnybų darbuotojai iš 43 Lietuvos miestų ir miestelių.

Nominacijoje „Europos burės“ už darbo vietas bei antrą vietą surinkęs 2126 balsus laimėjo kitas ESF projektas – **statybų bendrovės „Duventa“ moky-**

mų projektas, skirtas konkurencingumo ir pritaikymo prie rinkos pokyčių statybų sektoriuje didinimui, tobulinant visų lygių darbuotojų profesinę kvalifikaciją, specialiuosius ir bendruosius įgūdžius. Projekto dėka, „Duventos“ darbuotojų skaičius sunkmečio sąlygomis ne tik sumažėjo, tačiau dar ir išaugo. Projekto tikslas – ugdyti ir tobulinti visų lygių UAB „Duventa“ darbuotojų profesinę kvalifikaciją ir specialiuosius gebėjimus siekiant padidinti įmonės konkurencingumą. Mokymai projekte orientuoti į atskiras darbuotojų grupes. Nuo projekto pradžios sėkmingai įvykdyti pardavimų ir tiekimo grandinės valdymo mokymai, statybos organizavimo mokymai, personalo valdymo mokymai, statybos specialiųjų darbų technologijos mokymai, gamybos darbininkų profesinės kvalifikacijos mokymai, kompiuterinio raštingumo mokymai, saugos mokymai. Viso apmokyti net 42 darbuotojai, visi jie džiaugėsi ES struktūrinių fondų dėka turėję galimybę tobulinti profesinę kvalifikaciją, specialiuosius ir bendruosius įgūdžius.

Trečiasis ESF laimėtojas nominacijoje „Europos burės“ už socialinės integracijos skatinimą – **Respublikinis kurčiųjų reabilitacijos centro projektas „Darbo link“ – tarpininkavimo paslaugų įdarbinant asmenis su klausos negalia plėtra**. Projektą centras įgyvendina drauge su 8 partneriais, esančiais Vilniuje, Kaune, Panevėžyje, Šiauliuose ir Klaipėdoje.

Šio projekto metu žmonėms su klausos negalia padeda tarpininkai, kurie užmezga kontaktus su darbdaviais, vertėjauja pokalbyje, užpildo dokumentaciją. Per 2 metus pasiekti įspūdingi rezultatai – projekte tarpininkavimo paslaugos suteiktos 450 asmenų, iš kurių 250 asmenų jau įsidarbino. Projektas tęsis iki 2012 m. kovo 9 d.

PROJEKTAS – KONKURSO REGIO STARS 2010 FINALISTAS

2010 m. sausio 27 dieną Briuselyje vykstančiame kasmetiniame Europos Komisijos renginyje „RegioStars2010“ tarp 24 atrinktų į finalą projektų pateko ir VšĮ „Socialiniai paramos projektai“ įgyvendinamas darbinės reabilitacijos projektas **„Mano Guru: verslo ir socialinių iniciatyvų derinimas suteikiant naujų galimybių darbo rinkoje“**. Šis modernios socialinės reabilitacijos projektas, vykdomas salotų restorane „Mano guru“. Prieš penkerius metus Vilniuje duris atvėrusi sveiko maisto įstaiga išsiskiria ne tik tuo, kad čia nėra alkoholinių gėrimų ir siūlomas tik sveikas maistas, bet ir savo personalu. ESF lėšomis įgyvendinamo projekto metu priklausomybę nuo psichoaktyvių medžiagų sėkmingai įveikę jaunuoliai čia atlieka darbo reabilitaciją – užsienyje itin populiarų, tačiau Lietuvoje mažai pritaikytą kompleksinės reabilitacijos metodą. Kavinėje „Mano guru“ priklausomi asmenys mokomi padavėjo, barmeno ir virėjo profesijos pagal dar EQUAL projekto metu sukurtas trijų specialybių profesijos teorinio mokymo programas. Baigus mokslus, jaunuoliams suteikiami mokslo baigimo sertifikatai, darbdavio rekomendacija ir tarpininkaujama įsidarbinant. Nuo 2009 m. liepos 1 d. iki 2010 m. gegužės vidurio projekte dalyvavo 38 žmonės. 16 dalyvių jau baigė projektą, kiti dar dalyvauja projekto veiklose, kurios baigsis 2011 m. liepą. Nuo rugpjūčio priimta nauja 15 asmenų grupė: jie 6 mėn. dalyvaus projekto numatytose veiklose. Rengiant projektą, buvo planuota mokyti 35 tikslinės grupės asmenis, bet rezultatai didesni.

Bendradarbiaujant su tarptautiniais partneriais Italijoje ir Prancūzijoje ir remiantis jų patirtimi ir praktika bus kuriama metodika „Priklausomų asmenų novatoriškos galimybės integruojantis į darbo rinką“, suteikianti naujų galimybių priklausomiems asmenims integruotis į darbo rinką, stiprinti socialinių įgūdžių ugdymą, motyvaciją dirbti, skatinti priklausomų asmenų savarankišką verslumą ir legalias pajamas, kurią planuojama pristatyti visuomenei ir suinteresuotiems asmenims mokymajame 2 dienų seminare.

SĖKMINGI MAŽŪJŲ PROGRAMŲ PROJEKTAI

Norime pasidžiaugti, kad visi EPF ir EIF programų projektai įgyvendinami sėkmingai. Pateikiame kelių 2010 metais administruotų projektų aprašymai, kurie naudos ir kokybės vertinimo metu buvo surinkę daugiausiai balų.

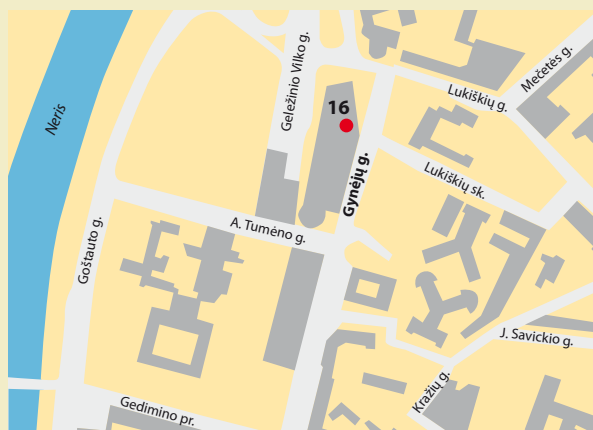
Darbo ir socialinių tyrimų institutas (dabar Lietuvos socialinių tyrimų centras) iš EIF 2007 m. metinės programos lėšų 2009 metais vykdė projektą **„Trečiųjų šalių piliečių integracijos į darbo rinką galimybių tyrimas, gerinant žinias ir informacijos kaupimą apie jų poreikių įvertinimą“**.

Projektas skirtas spręsti trečiųjų šalių piliečių (toliau – TŠP) sėkmingos adaptacijos Lietuvos darbo rinkoje problemą, renkant informaciją apie TŠP (tikslinės grupės) poreikius, atliekant jų integracijos į darbo rinką bei socialinių poreikių tyrimą ir jo pagrindu parengiant rekomendacijas dėl politikos šioje srityje tobulinimo. Projekto įgyvendinimo metu parengtos TŠP ir darbdavių (atskirų institucijų vadovaujančio personalo) anketų metodikos. Vadovaujantis parengtomis metodikomis, sudarytos apklausų anketos, skirtos TŠP ir darbdavių (atskirų institucijų vadovaujančio personalo) situacijai darbo rinkoje ir jų poreikiams išsiaiškinti. Atliekant tyrimus buvo vykdomos apklausos, kurių metu buvo apklausta 113 TŠP bei 201 darbdavys (atskirų institucijų vadovaujančio personalo atstovas). Remiantis tyrimų rezultatų analize, suformuluotos TŠP integracijos į darbo rinką padėtį charakterizuojančios išvados. TŠP integracijos į darbo rinką galimybių vertinimo metodikos parengimas rėmėsi jau paruošta tyrimų metodika, TŠP ir darbdavių (atskirų institucijų vadovaujančio personalo) tyrimais, alternatyviais informacijos šaltiniais. Įgyvendinus projekto veiklą, 2009 m. gruodžio 17 d. įvyko konferencija, kurios metu buvo pristatyta atliktos projekto veiklos ir projekto rezultatai, TŠP ir darb-

davių (atskirų institucijų vadovaujančio personalo) tyrimų rezultatai. Atliktos apklausos parodė būtinybę didinti valstybinių institucijų įtaką, suteikiant įvairaus pobūdžio pagalbą TŠP. Sociologinių tyrimų metu gauta informacija apie TŠP poreikius ir integraciją į darbo rinką suteikia galimybes nuodugniau ištirti TŠP situaciją bei vertinti integracijos į darbo rinką ir socialinės integracijos proceso pažangą ateityje.

UAB „VIAE VENTUS“ 2009-2010 m. vykdė EIF 2008 m. metinės programos projektą **„Interaktyvi duomenų bazė – socialinis tinklas „TILTAS“**, projekto Nr. EIF/2008/2/07/RM/1. Bendros projekto išlaidos sudarė 390 689 Lt. Pagrindinis projekto rezultatas – keturiomis kalbomis (anglų, rusų, ispanų ir prancūzų) veikianči interaktyvi duomenų bazė, socialinis tinklas, skleidžiantis žinias apie trečiųjų šalių piliečių poreikius, integracijai skirtas priemonės ir kitus susijusius instrumentus ar dokumentus. Projekto metu sukurta sistema, kurioje ir pasibaigus projekto įgyvendinimui kaupiama ir atnaujinama informacija apie įvairių TŠP grupių poreikius. Ši informacija (medžiaga) prieinama ir viešojo sektoriaus institucijoms bei organizacijoms, kurios savo ruožtu gali ne tik pasyviai skaityti pateikiamą informaciją, analizuoti ir ją sisteminti, bet ir patys įkelti duomenis, teisės aktus, leidinius, straipsnius, inicijuoti diskusijas bei interaktyvų naujų iniciatyvų (politikų) poreikio tyrimą, vertinimą, naujų poreikių identifikavimą. Tokiu būdu sistema yra savotiškas „tiltas“, sujungiantis į bendruomenes ne tik skirtingus TŠP tarpusavyje, bet ir atsakingas institucijas bei organizacijas. Sukurta interaktyvi duomenų bazė – informacijos portalas www.livingin.lt, skleidžiantis žinias apie trečiųjų šalių piliečių poreikius, integracijai skirtas priemonės ir kitus susijusius instrumentus ar dokumentus.

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija 2010 metais baigė vykdyti projektą „**Pabėgėlių paramos integracijai centras**“. Šiuo projektu tęsiama Kauno mieste įkurto paramos centras pabėgėliams veikla, kuriame kasdien besilankantys pabėgėliai gali nemokamai gauti kompetentingų specialistų teikiamą pagalbą. Pabėgėliams teiktos socialinės konsultacijos, kuriomis siekta padėti pabėgėliams išspręsti su integracija susijusius klausimus ir problemas, individualias teisinės konsultacijos, socialinės integracijos, įsidarbinimo, sveikatos apsaugos, socialinių garantijų ir pan. teisiniais klausimais. Organizuojami profesinės lietuvių kalbos kursai, psichologinio pasiruošimo integracijai į Lietuvos darbo rinką užsiėmimai, vaikų užimtumas ir priežiūra, sudaryta galimybė Pabėgėlių paramos integracijai centre skaityti spaudą lietuvių, anglų, rusų kalbomis ir naudotis Internetu. Siekiant įtraukti ir vietos bendruomenę, formuoti objektyvią visuomenės nuomonę, skleidžiant visapusišką informaciją apie pabėgėlius suorganizuoti 4 bendri užsiėmimai kartu su lietuvių vaikais (žaidimai, meniniai užsiėmimai, sporto varžybos, šventė), kurie skatino tarpkultūrinį mokymąsi, toleranciją, mažino ksenofobijos apraiškas, suteikė galimybę vaikams iš skirtingų kultūrų geriau pažinti Lietuvą ir vienas kitą. Liepos 22-29 dienomis Lazdijų rajone buvo suorganizuota vasaros stovykla „Mažas Didelis žmogus“ pabėgėlių ir lietuvių vaikams. Taip pat, suorganizuoti 2 seminarai socialinio darbo studentams – Vytauto Didžiojo ir Kauno Technologijos universitetuose. Seminarų metu buvo formuojama pozityvi būsimų specialistų nuomonė, tolerantiškas požiūris pabėgėlių atžvilgiu. Būsimieji socialiniai darbuotojai įgijo objektyvių ir išsamių žinių apie pabėgėlius ir darbą su jais.



Europos socialinio fondo agentūra

Gynėjų g. 16

LT - 01109, Vilnius

Lietuva

Tel. + 370 5 264 93 40

www.esf.lt