



EUROPOS SAJUNGA



PARAMOS FONDAS
EUROPOS SOCIALINIO
FONDO AGENTŪRA

PARAMOS FONDO EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪROS 2008 m. VEIKLOS PLANAS

2008 m.

Turinys

ĮVADAS.....	4
1 AGENTŪROS STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ.....	5
2. AGENTŪROS 2008 M. VEIKLOS PLANAS	7
2.1. MISIJA	7
2.2. AGENTŪROS 2008 M. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI.....	7
3. AGENTŪROS ADMINISTRUOJAMOS PROGRAMOS	21
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	21

Naudojami trumpinimai

Agentūra	Paramos fondas Europos socialinio fondo agentūra – įgyvendinančioji institucija
BPD	Lietuvos 2004-2006 m. bendrasis programavimo dokumentas
ES	Europos Sąjunga
EPF	Europos pabėgėlių fondas
ESF	Europos socialinis fondas
FAS	Finansų ir apskaitos skyrius
KUKS	Kokybės užtikrinimo ir kontrolės skyrius
TS	Teisės skyrius
ITTS	Informacinių technologijų ir turto skyrius
PS	Personalo skyrius
PAD	Projektų administravimo departamentas
PAK	Projektų atrankos komitetas
PFVD	Projektų finansų valdymo departamentas
PVD	Projektų vertinimo departamentas
SADM	Socialinės apsaugos ir darbo ministerija – tarpinė institucija
SFMIS	Integruota Struktūrinių fondų informacijos valdymo kompiuterinė sistema
ŠMM	Švietimo ir mokslo ministerija – tarpinė institucija
TI	Tarpinė institucija
VI	Vadovaujančioji institucija
DI	Deleguota institucija

ĮVADAS

Įgyvendindama savo misiją, t.y. – administruodama jai priskirtus Europos socialinio fondo, Europos Bendrijų iniciatyvos EQUAL, Europos pabėgėlių fondo, Europos fondo trečiųjų šalių piliečių integracijai, Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo ir bendrojo finansavimo lėšomis finansuojamus projektus, Paramos fondo Europos socialinio fondo agentūra (toliau - Agentūra) siekia užtikrinti tinkamą Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos lėšų panaudojimą, efektyvų projektų valdymą – parengimą, atranką bei projektų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę.

Planuojama, kad 2008 m. Agentūra toliau administruos pirmojo programavimo periodo Europos socialinio fondo (toliau – ESF), Europos pabėgėlių fondo (toliau – EPF), Europos Bendrijų iniciatyvos EQUAL (toliau – EQUAL) projektus, pradės administruoti antrojo programavimo periodo ESF, Europos fondo trečiųjų šalių piliečių integracijai, Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo projektus.

Agentūros 2008 m. veiklos planas (toliau – veiklos planas) skiriamas Agentūros veiklai suplanuoti bei numatyti priemones, padėsiančias užtikrinti identifikuotų opiausių problemų (lėšų įsisavinimas, Agentūros vėlavimas tikrinti projektų vykdytojų pateiktus dokumentus, pareiškėjų / projektų vykdytojų nepakankama kompetencija, ilgalaikės Agentūros strategijos trūkumas, nepakankama vidinė komunikacija, nepakankama suinteresuotųjų šalių poreikių analizė, vangus partnerystės su kitomis organizacijomis plėtojimas, didelė darbuotojų kaita) sprendimą bei numatytų tikslų įgyvendinimą – t.y. sėkmingą projektų administravimą, tinkamą lėšų įsisavinimą, n+2 / n+1 / n+3 taisyklės užtikrinimą.

2008 m. Agentūros vykdomą veiklą numatoma tobulinti keliant vadovų ir darbuotojų kvalifikaciją, gerinant Agentūros vykdomą ES paramos viešinimą, inicijuojant atitinkamų vidinių procedūrų rengimą bei keitimą, organizuojant mokymus potencialiems pareiškėjams bei projektų vykdytojams, pradedant naudoti dokumentų valdymo sistemą, gerinant Agentūros įvaizdį, kuriant informacijos saugumo valdymo sistemą.

1 Agentūros stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių analizė

SSGG analizė

1 lentelė. SSGG analizė

<i>Stiprybės</i>	<i>Silpnybės</i>
<ul style="list-style-type: none"> - parengtos ir patvirtintos Agentūros veiklos procedūros ir kiti veiklą reglamentuojantys dokumentai; - nuolat stebimi norminių teisės aktų pakeitimai, apie juos informuojami Agentūros darbuotojai; - procedūrų veikimas periodiškai tikrinamas atliekant sistemos auditus; - aiškiai apibrėžti ir paskirstyti atsakomybė ir įgaliojimai; - Agentūros veikla planuojama, periodiškai matuojami Agentūros veiklos rezultatai; - aiškiai paskirstomos užduotys, kuriamos tarpdepartamentinio bendradarbiavimo prielaidos, užduotys ir išteklių diferencijuojami pagal prioritetus; - nuolat tobulinama Agentūros darbuotojų kvalifikacija ir kompetencija, sukurta mentorystės sistema; - įdiegta ir tobulinama kokybės vadybos sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> - ilgalaikės Agentūros strategijos nebuvimas; - nepakankama vidinė komunikacija Agentūroje; - nepakankama suinteresuotųjų šalių poreikių analizė; - ribotas inovacijų plėtojimas; - sudėtinga ir nepatogi Agentūros tinklalapio struktūra; - vėlavimas tikrinti MP ir VP dokumentus; - vangus partnerystės su kitomis organizacijomis plėtojimas.
<i>Galimybės</i>	<i>Grėsmės</i>
<ul style="list-style-type: none"> - teikti pasiūlymus atitinkamoms institucijoms dėl teisės aktų keitimo ir efektyvesnio projektų įgyvendinimo; - didinti potencialių projektų dalyvių informuotumą ir gebėjimus organizuojant mokymus bei pasinaudojant finansinės paramos lėšomis; - pasinaudojant finansinės paramos lėšomis didinti techninius Agentūros gebėjimus bei kelti darbuotojų kvalifikaciją ir kompetenciją; - stiprinti ryšius ir bendradarbiavimą su Tarpinėmis, kitomis įgyvendinančiosiomis institucijomis bei socialiniais partneriais; - tobulinti Agentūros vidaus kontrolės sistemą; - tobulinti Agentūros teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą. 	<ul style="list-style-type: none"> - nesavalaikis normatyvinių dokumentų ir kitų teisės aktų rengimas ir ilga jau veikiančių dokumentų koregavimo procedūra; - didelė Agentūros darbuotojų kaita; - nepakankamas lėšų įsisavinimas; - padidėjęs darbo krūvis baigiant administruoti 2004-2006 m. programavimo laikotarpio ir pradant administruoti 2007-2013 m. programavimo laikotarpio projektus; - nepakankami Agentūros administruojamų projektų vykdytojų gebėjimai; - projektų vykdytojų sutartinių įsipareigojimų nesilaikymas; - per vėlai iš TI gaunama informacija apie numatomas darbu, susijusių su 2007-2013 m. programavimo laikotarpiu, apimtis.

Atlikus Agentūros stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių analizę, nagrinėjami tokie strateginiai ryšiai:

1. Kaip panaudoti stiprybes galimybėms įgyvendinti?

Apibendrinant stipriąsias puses, darytina išvada, kad Agentūra yra pakankamai stipri organizacija, nes yra sukūrusi, palaiko ir nuolat tobulina kokybės vadybos sistemą (parengtos ir patvirtintos procedūros, aiškus funkcijų ir atsakomybės apibrėžimas ir priskyrimas, procedūrų veikimas periodiškai tikrinamas atliekant sisteminius auditus), Agentūroje nuolat keliama ir tobulinama darbuotojų kompetencija, skatinama mentorystė, palaikoma tinkama organizacinė kultūra, organizacija turi patirties administruojant įvairių

institucijų finansuojamus projektus ir programas. Agentūros darbuotojai nuolat organizuoja kvalifikuotus mokymus pareiškėjams bei projektų vykdytojams.

Atsižvelgiant į organizacijos žinių ir gebėjimų lygį bei praktinį patyrimą, Agentūra pajėgi teikti pasiūlymus dėl teisės aktų keitimo ir efektyvesnio projektų įgyvendinimo atitinkamoms institucijoms bei informuoti ir skatinti potencialius projektų dalyvius pasinaudoti finansinės paramos lėšomis.

2. Kaip pašalinti silpnybes pasinaudojant galimybėmis?

Agentūra naudojami finansinės paramos lėšų suteikiamomis galimybėmis didinti pareiškėjų, projektų vykdytojų bei Agentūros darbuotojų gebėjimus bei kelti jų kvalifikaciją ir kompetenciją. Atitinkamoms institucijoms nuolat teikiami pasiūlymai dėl teisės aktų keitimo ir efektyvesnio projektų įgyvendinimo sumažina norminių teisės aktų vėlyvo rengimo įtaką vidinių procedūrų rengimui. Pasinaudojant finansine parama, tobulinama ir vartotojų poreikiams pritaikoma Agentūros tinklalapio struktūra, planuojama pasinaudoti ekspertų paslaugomis rengiant ilgalaikę Agentūros strategiją bei optimizuojant darbo procesus, diegiamos inovacijos (pvz., dokumentų valdymo sistema), plėtojama partnerystė su panašaus pobūdžio užsienio organizacijomis (organizuojami darbuotojų vizitai, ilgalaikės stažuotės).

3. Kaip panaudoti stiprybes grėsmėms sumažinti?

Agentūra, būdama stipri savo žiniomis, gebėjimais, kompetencija ir patirtimi, vykdo ir toliau planuoja intensyviai vykdyti projektų dalyvių konsultacijas ir mokymus, kad sumažintų grėsmę, kylančią dėl nepakankamų administruojamų projektų dalyvių gebėjimų. Ilgai trunkantis mokėjimo prašymų tikrinimas spartinamas taikant atrankinę mokėjimo prašymų tikrinimo tvarką. Siekiant sumažinti darbuotojų kaitą, tobulinama Agentūros motyvacinė sistema, nuolat keliama Agentūros darbuotojų kvalifikacija ir kompetencija, tobulinama mentorystės sistema. Dėl 2004-2006 m. ir 2007-2013 m. programavimo laikotarpių veiklų persidengimo numatomą padidėjusio darbo krūvio problemą planuojama spręsti optimizuojant ir efektyvinant vykdomas veiklas, paprastinant procedūras.

4. Kokias silpnybes reikia pašalinti, kad sumažėtų grėsmės?

Siekiant sumažinti grėsmes, reikėtų nuolat didinti administruojamų projektų dalyvių gebėjimus, tobulinti vidinės komunikacijos sistemas, mažinti darbuotojų kaitą ir darbo krūvį, aktyviau plėtoti partnerystę su kitomis organizacijomis (TI, VI, socialiniais partneriais), plėtoti inovacijas. Siekiant užtikrinti efektyvesnį ilgalaikį Agentūros veiklos planavimą, reikalinga parengti ilgalaikę Agentūros strategiją, išspręsti informacijos iš TI pateikimo laiku klausimą.

2. Agentūros 2008 m. veiklos planas

2.1. Misija

Efektyviai administruoti Europos socialinio fondo, Europos pabėgėlių fondo ir Europos Bendrijų iniciatyvos EQUAL, Europos fondo trečiųjų šalių piliečių integracijai, Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo projektus, skatinti Lietuvos žmoniškųjų išteklių plėtrą, integraciją į darbo rinką bei socialinę integraciją.

2.2. Agentūros 2008 m. veiklos tikslai, uždaviniai

<p>1 TIKSLAS Siekti efektyvaus Paramos lėšų įsisavinimo ir n+2/n+1/n+3 taisyklių įgyvendinimo, administruojant Europos socialinio fondo, Europos Bendrijų iniciatyvos EQUAL ir Europos pabėgėlių fondo projektus.</p>	<p>2 TIKSLAS Siekti efektyvaus projektų vykdytojų teikiamų dokumentų tikrinimo.</p>
<p>1. Uždavinys 1.1. Įsisavinti 49,36 proc. nuo ESF 2004-2006 m. BPD skirtos išsipareigojimų sumos (369.961.463,00 Lt). 1.2. 2008 m. gruodžio 31 d. pasiekti 100 proc. (749.442.950,00 Lt) pagal „n+2“ įsisavinimą nuo ESF 2004-2006 m. BPD skirtos išsipareigojimų sumos. 1.3. Siekti, kad būtų apmokyta ne mažiau kaip 80 proc. naudos gavėjų pagal pasirašytas paramos sutartis.</p>	<p>1. Uždavinys Pasirengti 2007-2013 m. Žmoniškųjų išteklių plėtos veiksmų programos, Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo, Europos fondo trečiųjų šalių piliečių integracijai paraiškų vertinimui ir projektų administravimui.</p>
<p>2. Uždavinys 2.1. Įsisavinti su TI suderintą proc. nuo ESF 2007-2013 m. Žmoniškųjų išteklių plėtos veiksmų programoje skirtos išsipareigojimų sumos.¹ 2.2. 2008 m. gruodžio 31 d. pasiekti su TI suderintą proc. pagal „n+3“ įsisavinimą nuo ESF 2007-2013 m. Žmoniškųjų išteklių plėtos veiksmų programoje skirtos išsipareigojimų sumos.</p>	<p>2. Uždavinys Diegti dokumentų valdymo sistemą, užtikrinant dokumentų tikrinimo terminų laikymosi kontrolę.</p>
<p>3. Uždavinys 3.1. Įsisavinti 41,41 proc. nuo EQUAL 2004-2006 m. programavimo laikotarpiui skirtos išsipareigojimų sumos (20.425.871,61 Lt). 3.2. 2008 m. gruodžio 31 d. pasiekti 99,72 proc. (49.192.918 Lt) pagal „n+2“ įsisavinimą nuo EQUAL 2004-2006 m. programavimo laikotarpiui skirtos išsipareigojimų sumos.</p>	

¹ 2007-2013 m. Žmoniškųjų išteklių plėtos veiksmų programos įgyvendinimui skirtų lėšų planavimas su TI bus suderintas 2008 m. kovo mėnesį.

<p>4. Uždavinys 4.1. Iki 2008 m. kovo 31 d. įsisavinti 85 proc. nuo EPF 2006 m. metinei programai skirtos išpareigojimų sumos (2.094.000,00 Lt). 4.2. Iki 2008 m. gruodžio 31d. įsisavinti 55 proc. nuo EPF 2007 m. metinei programai skirtos išpareigojimų sumos (1.444.000,00 Lt).</p>	
<p>3 TIKSLAS Tobulinti Agentūros vadovų veiklą.</p>	<p>4 TIKSLAS Sumažinti Agentūros darbuotojų kaitą.</p>
<p>1. Uždavinys Parengti Agentūros veiklos tobulinimui reikalingus strateginius dokumentus.</p>	<p>1. Uždavinys Pasiiekti, kad darbuotojų kaita per metus neviršytų 14 proc.</p>
<p>2. Uždavinys Kelti Agentūros vadovų kvalifikaciją bei stiprinti vadovavimo kompetencijas.</p>	<p>2. Uždavinys Mažinti darbuotojų kaitą padaliniuose/skyriuose.</p>
<p>3. Uždavinys Stiprinti bendradarbiavimą su TI, projektų vykdytojais, panašaus pobūdžio užsienio institucijomis.</p>	
<p>5 TIKSLAS Gerinti Agentūros vykdomą ES paramos viešinimą.</p>	<p>6 TIKSLAS Tobulinti žmogiškųjų išteklių valdymą.</p>
<p>1. Uždavinys Tobulinti Agentūros interneto svetainę.</p>	<p>1. Uždavinys Ugdyti darbuotojų kompetenciją.</p>
<p>2. Uždavinys Organizuojant mokymus, stiprinti pareiškėjų ir projektų vykdytojų kompetenciją.</p>	<p>2. Uždavinys Tobulinti darbuotojų vertinimo procesą.</p>
<p>3. Uždavinys Rengti informacinius leidinius apie ES paramą.</p>	<p>3. Uždavinys Gerinti vidinę komunikaciją Agentūroje.</p>
<p>7 TIKSLAS Gerinti paraiškų vertinimo kokybę.</p>	<p>8 TIKSLAS Didinti žinių ir informacijos apsaugą.</p>
<p>1. Uždavinys Stiprinti vertintojų gebėjimus.</p>	<p>1. Uždavinys Sukurti informacijos saugumo valdymo sistemą.</p>
<p>9 TIKSLAS Viešinti Agentūros veiklą, formuoti teigiamą Agentūros įvaizdį</p>	
<p>1. Uždavinys Sukurti Agentūros veiklos viešinimo strategiją.</p>	

1 TIKSLAS

Siekti efektyvaus Paramos lėšų įsisavinimo ir n+2/ n+1/n+3 taisyklių įgyvendinimo, administruojant Europos socialinio fondo ir Europos Bendrijų iniciatyvos EQUAL ir Europos pabėgėlių fondo projektus.

Nors 2007 m. planuotas lėšų įsisavinimas pasiektas (įsisavinta 39,53 proc. nuo ESF 2004-2006 m. BPD skirtos sumos, 37,52 proc. nuo EQUAL 2004-2006 m. programavimo laikotarpiui skirtos įsipareigojimų sumos bei 59,41 proc. nuo EPF 2006 m. metinei programai skirtos įsipareigojimų sumos), 2008 m. Agentūros laukia dar didesnis iššūkis - iki 2008 m. planuojama įsisavinti 49,36 proc. nuo ESF 2004-2006 m. BPD skirtos įsipareigojimų sumos, 41,52 proc. nuo EQUAL 2004-2006 m. programavimo laikotarpiui skirtos įsipareigojimų sumos, 85 proc. nuo EPF 2006 m. metinei programai skirtos įsipareigojimų sumos bei 55 proc. nuo EPF 2007 m. metinei programai skirtos įsipareigojimų sumos.

Nuo 2008 m. pradžios, prasidėjus naujam programavimo laikotarpiui ir atitinkamai antram Europos Sąjungos lėšų įsisavinimo etapui, planuojamų įsisavinti lėšų suma dar padidės. Todėl 2008 m. lėšų įsisavinimo uždavinys išlieka vienu pagrindiniu Agentūros veiklos vertinimo kriterijū.

1. Uždavinys

1.1. Per 2008 m. įsisavinti 49,36 proc. (369.961.463,00 Lt) nuo ESF 2004-2006 m. BPD skirtos įsipareigojimų sumos.²

Vertinimo kriterijai	2007 m. įsisavinta	2008 m. planuojama įsisavinti
ESF lėšų įsisavinimo procentas	39,53	49,36
ESF lėšų įsisavinimas Lt	296.258.130,00	369.961.463,00

1.2. 2008 m. gruodžio 31 d. pasiekti 100 proc. (749.442.950,00 Lt) pagal „n+2“ įsisavinimą nuo ESF 2004-2006 m. BPD skirtos įsipareigojimų sumos.

Vertinimo kriterijai	Įsisavinta 2007-12-31 (n+2)	Planuojama įsisavinti 2008-12-31 (n+2)
ESF lėšų įsisavinimo procentas	52,16	100
ESF lėšų įsisavinimas Lt	390.893.017,08	749.442.950,00

1.3. Siekti, kad būtų apmokyta ne mažiau kaip 80 proc. naudos gavėjų pagal pasirašytas paramos sutartis.

Agentūra, kaupdama duomenis apie planuojamus fizinius įgyvendinimo rodiklius, remiasi jų planuojama apimtimi (kiekybine išraiška), nurodyta projektų vykdytojų paraiškose. Faktiniai fizinių įgyvendinimo rodiklių duomenys yra gaunami iš projektų vykdytojų teikiamų projektų įgyvendinimo eigos ir tarpinių ataskaitų bei mokėjimo prašymų. Projektų vykdytojai Agentūrai teikia mokėjimų prašymus ne rečiau kaip kas 6 mėn. nuo projekto įgyvendinimo pradžios arba kas 3 mėn. nuo avanso gavimo dienos (jei mokėjimo prašymai teikiami rečiau nei kas 3 mėnesiai, projektų vykdytojai kas 3 mėnesius privalo teikti informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą). Taip pat fizinių projektų įgyvendinimo rodiklių duomenų patikra atliekama projektų patikrų vietoje metu.

Vertinimo kriterijai	Iki 2007-12-31 apmokytų naudos gavėjų proc.	2008 m. planuojama pasiekti apmokytų naudos gavėjų proc.
Išmokytų naudos gavėjų proc. pagal pasirašytas paramos sutartis.	67,6	80

² 2007 m. gruodžio 31 d. pagal n+2 buvo įsisavinta 390.893.017,00 (52,16 proc.), todėl faktiškai 2008 m. liko įsisavinti 358.549.933,00 (47,84 proc.)

2. Uždavinys

2.1. Įsisavinti su TI suderintą proc. nuo ESF 2007-2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programoje skirtos įsipareigojimų sumos.

2.2. 2008 m. gruodžio 31 d. pasiekti su TI suderintą proc. pagal „n+3“ įsisavinimą nuo ESF 2007-2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programoje skirtos įsipareigojimų sumos.

Veiklos plano 1 tikslo 2 uždavinys bus patikslintas 2008 m. kovo mėnesį, suderinus ESF 2007-2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos įgyvendinimui skirtų lėšų planavimą.

3. Uždavinys

3.1. Įsisavinti 41,41 proc. nuo EQUAL 2004-2006 m. programavimo laikotarpiui skirtos įsipareigojimų sumos (20.425.871,61 Lt).

Vertinimo kriterijai	2007 m. įsisavinta	2008 m. planuojama įsisavinti
EQUAL lėšų įsisavinimo procentas	35,92	41,41
EQUAL lėšų įsisavinimas Lt	17.719.349,97	20.425.871,61

3.2. 2008 m. gruodžio 31 d. pasiekti 99,72 proc. (49.192.918 Lt) pagal „n+2“ įsisavinimą nuo EQUAL 2004-2006 m. programavimo laikotarpiui BPD skirtos įsipareigojimų sumos.

Vertinimo kriterijai	Įsisavinta 2007-12-31 (n+2)	Planuojama įsisavinti 2008-12-31 (n+2)
EQUAL lėšų įsisavinimo procentas	58,31	99,72
EQUAL lėšų įsisavinimas Lt	28.767.046,22	49.192.918,00

4. Uždavinys

4.1. Iki 2008 m. kovo 31 d. įsisavinti 85 proc. nuo EPF 2006 m. metinei programai skirtos įsipareigojimų sumos (2.094.000,00 Lt).

Vertinimo kriterijai	2007 m. įsisavinta	Iki 2008-03-31 iš viso planuojama įsisavinti
EPF lėšų įsisavinimo procentas	59,41	85
EPF lėšų įsisavinimas Lt	1.463.944,94	2.094.000,00

4.2. Iki 2008 m. gruodžio 31 d. įsisavinti 55 proc. nuo EPF 2007 m. metinei programai skirtos įsipareigojimų sumos (1.444.000,00 Lt).

Vertinimo kriterijai	2008 m. planuojama įsisavinti
EPF lėšų įsisavinimo procentas	55
EPF lėšų įsisavinimas Lt	1.444.000,00

1 tikslo uždaviniai bus realizuojami atliekant žemiau pateiktoje lentelėje nurodytus veiksmus.

Suplanuotas veiksmas	Atsakingas už atlikimą	Įvykdymo data
1. Esamos MP tikrinimo atrankinės tvarkos taikymas ir kontrolė.	PFVD, PAD	Iki 2008-09-30
2. Projektų rizikos valdymo procedūros veikimo analizė ir tobulinimas.	PFVD, PAD	Iki 2008-12-31
3. Esamos MP tikrinimo tvarkos analizė, tobulinimas ir atnaujinimas išorės ekspertų pagalba.	PFVD, PAD	Iki 2008-12-31
4. Reikiamo darbuotojų skaičiaus priėmimas ir išlaikymas.	PS, PAD, PFVD	Iki 2008-12-31
5. Dokumentų valdymo sistemos, užtikrinančios dokumentų tikrinimo terminų laikymosi kontrolę, diegimas.	ITTS	Iki 2008-03-30
6. Ataskaitų apie tikslo vykdymą teikimas.	PAD, PFVD	Savaitinių padalinių vadovų susirinkimų metu

2 TIKSLAS

Siekti efektyvaus projektų vykdytojų teikiamų dokumentų tikrinimo.

Siekiant efektyvaus projektų administravimo ir lėšų įsisavinimo, svarbu užtikrinti savalaikį bei kokybišką projektų vykdytojų teikiamų dokumentų tikrinimą. Šiuo tikslu 2008 m. Agentūra planuoja tobulinti veikiančius procesus, ieškant jų efektyvinimo būdų, parengti naujoms programoms administruoti reikalingus procedūrinius dokumentus, išbandyti naujas darbo formas. Užtikrinant dokumentų tikrinimo terminų laikymosi kontrolę, planuojama baigti diegti dokumentų valdymo sistemą.

1. Uždavinys

Pasirengti 2007-2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo, Europos fondo trečiųjų šalių piliečių integracijai paraiškų vertinimui ir projektų administravimui.

1 uždavinys bus realizuojamas atliekant žemiau pateiktoje lentelėje nurodytus veiksmus.

Suplanuotas veiksmas	Atsakingas už atlikimą	Įvykdymo data
1. Parengti 2007-2013 m. programavimo laikotarpio ESF procedūrų vadovą.	PAD, PFVD, PVD, KUKS, TS	Iki 2008-06-01
2. Parengti Europos fondo trečiųjų šalių piliečių integracijai procedūrų vadovą.	PAD, PFVD, KUKS, TS	Iki 2008-12-31
3. Parengiamieji darbai, susiję su Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo administravimu.	PAD, PFVD, KUKS, TS	Iki 2008-12-31
4. MP tikrinimo atrankinės tvarkos taikymas	PFVD	nuolat
5. VP dokumentų tikrinimo atrankinės tvarkos parengimas.	PAD	Iki 2008-12-31
6. MP tikrinimo atrankinės tvarkos tobulinimas.	PAD, PFVD	Iki 2008-12-31
7. Patikrų vietoje atlikimo tvarkos tobulinimas.	PAD, PFVD	Iki 2008-12-31
8. Įgyvendinti bandomąjį projektą kuriant universalių darbuotojų, atliekančių projektų veiklų ir finansinį administravimą, grupę.	PAD, PFVD, Agentūros vadovybė	Iki 2008-12-31
9. Tobulinti neatitikimo ataskaitos formą, į neatitikimų analizės procesą įtraukiant aukščiausiojo lygmens vadovus.	KUKS	Iki 2008-04-01
10. Ataskaitų apie tikslo vykdymą teikimas.	PAD, PFVD	Savaitinių padalinių vadovų susirinkimų metu

2. Uždavinys

Diegti dokumentų valdymo sistemą, užtikrinant dokumentų tikrinimo terminų laikymosi kontrolę.

2 uždavinys bus realizuojamas atliekant žemiau pateiktoje lentelėje nurodytus veiksmus.

Suplanuotas veiksmas	Atsakingas už atlikimą	Įvykdymo data
1. Dokumentų valdymo sistemos dalies, vykdančios ESF projektų dokumentų tikrinimo terminų laikymosi kontrolę projektų administravimo departamente, paleidimas, darbuotojų apmokymas.	ITTS	Iki 2008-03-30
2. Dokumentų valdymo sistemos, vykdančios ESF projektų dokumentų tikrinimo terminų laikymosi kontrolę projektų finansų valdymo departamente, peržiūra, sistemos pritaikymo poreikio pateikimas.	PFVD	Iki 2008-03-07
3. Likusių neįdiegtų dokumentų valdymo sistemos dokumentų rengimo ir užduočių modulių paleidimas visoje Agentūroje, visų Agentūros darbuotojų apmokymas dirbti su šiais moduliais.	ITTS	Iki 2008-05-30
6. Ataskaitų apie tikslo vykdymą teikimas.	PFVD, ITTS	Savaitinių padalinių vadovų susirinkimų metu

3 TIKSLAS

Tobulinti Agentūros vadovų veiklą.

1. Uždavinys

Parengti Agentūros veiklos tobulinimui reikalingus strateginius dokumentus.

2008 m. plečiantis Agentūros veiklai (toliau bus administruojamos 2004-2006 m. programavimo laikotarpio ESF priemonės, Europos Bendrijų iniciatyvos EQUAL, Europos pabėgėlių fondo programa, bus pradėtos administruoti 2007-2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programa, Europos fondo trečiųjų šalių piliečių integracijai, Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo programos) būtina aiškiai apibrėžti Agentūros veiklos kryptį ir veiklos gaires: parengti Agentūros viziją, strateginį planą, bendras organizacijos vertybes, pristatyti parengtus strateginius dokumentus Agentūros darbuotojams.

Suplanuotas veiksmas	Atsakingas už atlikimą	Įvykdymo data
1. Parengti 2007-2013 m. programavimo laikotarpiui skirtą organizacijos struktūrą.	Agentūros vadovybė, padalinių vadovai	Iki 2008-07-01
2. Parengti Agentūros viziją, vidutinės trukmės strateginį planą (5 m.).	Agentūros vadovybė, samdomi ekspertai	Iki 2008-07-01
3. Parengti Agentūros vertybių gaires, įtraukiant į Agentūros strateginį planą.	Agentūros vadovybė	Iki 2008-12-31
4. Organizuoti susirinkimus Agentūros darbuotojams, kurių metu būtų pristatoma Agentūros veiklos ataskaita, Agentūros vizija ir misija, metinis ir vidutinės trukmės strateginis planas, valdybos posėdžių sprendimai.	Agentūros vadovybė	Iki 2008-07-01
5. Organizuoti Agentūroje vizijos, misijos, metinių ir strateginių tikslų viešinimo kampaniją.	Agentūros vadovybė	Iki 2008-08-01

2. Uždavinys

Kelti Agentūros vadovų kvalifikaciją bei stiprinti vadovavimo kompetencijas.

Didėjant konkurencijai, stiprėjant ir augant organizacijai, vis svarbesnė Agentūrai tampa vadovų kompetencijos, jų lyderystės gebėjimų, gebėjimų pasiekti rezultatų kryptingai sutelkiant, motyvuojant kolegas ar pavaldinius, tobulinimo sritis. 2008 m. planuojama šiomis temomis rengti Agentūros aukščiausiojo ir vidutinio lygmens vadovų mokymus, suburti darbo grupę Agentūros motyvacinei sistemai tobulinti.

Suplanuotas veiksmas	Atsakingas už atlikimą	Įvykdymo data
1. Vieną kartą per ketvirtį organizuoti mokymus Agentūros aukščiausio bei vidurinės grandies vadovams strateginio planavimo, vadovavimo, žmogiškųjų išteklių valdymo, darbuotojų motyvavimo, kt. temomis.	PS	Kas ketvirtį
2. Suburti darbo grupę Agentūros motyvacinei sistemai tobulinti, parengti galimų motyvavimo priemonių sąrašą.	PS	Iki 2008-07-01
3. Teikti periodines ataskaitas Vadovybei apie tikslo vykdymą.	PS	Kas ketvirtį

3. Uždavinys

Stiprinti bendradarbiavimą su TI, projektų vykdytojais, panašaus pobūdžio užsienio institucijomis.

Vadovai yra pagrindinė sandūros tarp organizacijos ir suinteresuotųjų šalių ašis. Jie atsako už santykių su suinteresuotomis šalimis valdymą ir šalių poreikių tenkinimą. 2008 m. planuojama skirti ypatingą dėmesį bendradarbiavimo su TI, projektų vykdytojais ir panašaus pobūdžio užsienio institucijomis plėtojimui. Siekiant tobulinti Agentūros veiklą bei kelti Agentūros darbuotojų kompetenciją, planuojama ieškoti galimų užsienio ir Lietuvos partnerių, organizuoti Agentūros darbuotojų stažuotes panašaus pobūdžio užsienio Įgyvendinančiosiose institucijose. Siekiant išsiaiškinti suinteresuotųjų šalių poreikius ir lūkesčius bei nustatyti Agentūros tobulintinas sritis, planuojama atlikti pareiškėjų, projektų vykdytojų ir TI apklausas.

Suplanuotas veiksmas	Atsakingas už atlikimą	Įvykdymo data
1. Organizuoti Agentūros darbuotojų stažuotę Olandijos ESF Įgyvendinančioje institucijoje.	PAD	Iki 2008-04-30
2. Atlikti TI institucijų apklausą, aiškinantis jų poreikius, lūkesčius, Agentūros tobulintinas sritis.	VR specialistas	Iki 2008-07-01
3. Atlikti pareiškėjų ir projektų vykdytojų apklausą, aiškinantis jų poreikius, lūkesčius, Agentūros tobulintinas sritis.	VR specialistas	Iki 2008-12-31
4. Teikti periodines ataskaitas Vadovybei apie tikslo vykdymą	PAD, VR specialistas	Kas ketvirtį

4 TIKSLAS

Siekti sumažinti Agentūros darbuotojų kaitą.

Viena iš Agentūros identifikuotų grėsmių 2008 m. išlieka gana didelė Agentūros darbuotojų metinė kaita. Dėl didelės darbuotojų kaitos Agentūra nuolat patiria finansinių nuostolių – patiriamos darbuotojų atleidimo administravimo išlaidos, specialistų paieškos, atrankos ir mokymų išlaidos. Laikinais paskirsčius darbus esamiems darbuotojams, nukenčia papildomų užduočių atlikimo kokybė, tiesioginio darbo produktyvumas. Nauji darbuotojai ankstesnių darbuotojų produktyvumo lygį pasiekia tik per tam tikrą laiką. Išėjus iš darbo aukštą kompetenciją turintiems darbuotojams, Agentūra praranda vertingas išėjusių darbuotojų žinias, patirtį, kompetencijas. Esant didelei žemesnio lygmens darbuotojų kaitai, sutrikdomas kasdienis darbo ritmas, nespėjama laiku atlikti Agentūrai pavestų užduočių. Be to, kaita neigiamai veikia likusiųjų darbuotojų motyvaciją, nuotaiką, požiūrį į Agentūrą ir nusiteikimą likti joje.

2008 m. mažindama identifikuotą grėsmę – didelę darbuotojų kaitą, Agentūra planuoja siekti šių uždavinių:

1. Uždavinys

Pasiekti, kad darbuotojų kaita per metus neviršytų 14 proc.

Vertinimo kriterijai	Esamas rodiklis	Planuojamas rezultatas
Iš Agentūros išėję darbuotojai (procentais)	17	14
Iš jų:		
- darbuotojai neišdirbę Agentūroje 1 metų („blogoji kaita“);	8	6
- darbuotojai, išdirbę Agentūroje daugiau kaip 1 metus („geroji kaita“).	9	8

Agentūra numato ir toliau vykdyti detalią darbuotojų išėjimo priežasčių analizę, kuri leistų nustatyti didžiausias problemas ir veiksnius, įtakančius darbuotojų išėjimą bei padėtų ieškoti būdų šiems veiksniams šalinti. Taip pat numatoma sudaryti priemonių, mažinančių darbuotojų kaitą, planą, ypatingą dėmesį skiriant aukštą kompetenciją turinčių darbuotojų motyvavimo priemonėms. Planuojama parengti darbuotojų pasitenkinimo darbu anketą ir periodiškai atlikti darbuotojų pasitenkinimo darbu apklausas. Siekiant stiprinti naujai Agentūroje pradėjusių dirbti darbuotojų gebėjimus, 2008 m. Agentūra planuoja stiprinti darbuotojų adaptacijos sistemą bei tobulinti darbuotojų, atsakingų už naujų darbuotojų apmokymą, mentorystės įgūdžius.

Suplanuotas veiksmas	Atsakingas už atlikimą	Įvykdymo data
1. Atlikti darbuotojų išėjimo iš darbo priežasčių analizę ir periodiškai (kas ketvirtį) teikti duomenis padalinių vadovams.	PS	Nuolat
2. Sudaryti priemonių, mažinančių darbuotojų kaitą, planą.	PS	Iki 2008-07-01
3. Suburti darbo grupę Agentūros motyvacinei sistemai tobulinti, parengti galimų motyvavimo priemonių sąrašą.	PS	Iki 2008-07-01
4. Parengti darbuotojų pasitenkinimo darbu anketą.	PS	Iki 2008-07-01
5. Periodiškai atlikti darbuotojų pasitenkinimo darbu apklausas. Gautus rezultatus panaudoti kuriant darbuotojų motyvavimo priemonių sąrašą.	PS	2 kartus per metus
6. Stiprinti Agentūros darbuotojų adaptacijos sistemą.	PS	Iki 2008-12-31
6.1 Parengti elektroninę informacinę rodyklę naujai atėjusiam darbuotojui.	PS	Iki 2008-04-30
6.2 Kartą per ketvirtį rengti „naujokų dienas“ kurių metu naujai atėjusius darbuotojus supažindinti su Agentūros pagrindiniais veiklos tikslais, galiojančiomis tvarkomis, kt.	PS	Iki 2008-07-01
6.3 Vykdyti pokalbius arba taikyti apklausas naujai atėjusiems darbuotojams jų išbandymo laikotarpio metu, siekiant sužinoti kaip naujokams sekasi adaptuotis Agentūroje.	PS	Nuo 2008-03-31
7. Organizuojant mokymus, gerinti darbuotojų, atsakingų už naujų darbuotojų apmokymą, mentorystės įgūdžius.	PS	Kas ketvirtį
8. Teikti periodines ataskaitas Vadovybei apie tikslo vykdymą.	PS	Kas ketvirtį

2. Uždavinys

Mažinti darbuotojų kaitą padaliniuose/skyriuose.

Vertinimo kriterijai	Esamas rodiklis	Planuojamas rezultatas
Darbuotojų kaita padaliniuose (procentais)	17	14
Iš jų:		
- darbuotojų kaita PFVD:	6	5
- darbuotojų kaita PAD:	9	8
- darbuotojų kaita kituose skyriuose/departamentuose:	2	1

Ieškodama reikalingų darbuotojų, Agentūra toliau planuoja tęsti bendradarbiavimą su aukštosiomis mokyklomis, rengiančiomis reikalingo profilio specialistus (Vilniaus kolegija, Vilniaus teisės ir verslo kolegija ir t.t.). Minėtų aukštųjų mokyklų absolventai bus kviečiami atlikti praktiką Agentūroje, jos metu

vertinamos žinios, gebėjimai bei pasirengimas dirbti tokio pobūdžio darbą. Geriausiai Agentūroje praktiką atlikę bei sėkmingai parašę kvalifikacijos įvertinimo testą, praktikantai turės galimybę tapti Agentūros darbuotojais. Informaciją apie Agentūrai reikalingus darbuotojus planuojama nuolat skelbti internetiniuose portaluose cvonline.lt, cv.lt, dienraštyje „Lietuvos rytas“, numatoma naudotis darbuotojų atrankos kompanijų paslaugomis.

5 TIKSLAS

Gerinti Agentūros vykdomą ES paramos viešinimą.

Informacijos prieinamumas skirstant ES paramos lėšas, atrenkant ir vėliau įgyvendinant projektus laikomas ypač svarbiu veiksniu užtikrinant skaidrumą, naudą šalies ekonomikai. Informavimo apie ES paramą ir suteiktos paramos viešumo priemonės užtikrina didesnę galimų pareiškėjų, projektų tikslinių grupių ir visuomenės informuotumą apie ES paramą, jos teikiamas galimybes ir rezultatus.

2007 m. Agentūrai atlikus pareiškėjų ir projektų vykdytojų apklausą, ES paramos viešinimas nustatytas kaip tobulintina Agentūros veiklos sritis. Siekiant stiprinti šią sritį, 2008 m. numatoma tobulinti Agentūros interneto svetainę, stiprinti potencialių pareiškėjų ir projektų vykdytojų kompetenciją, organizuojant jiems įvairius informacinius ir mokymo renginius, leidžiant informacinius leidinius apie ES paramą.

1. Uždavinys

Tobulinti Agentūros interneto svetainę.

Vertinimo kriterijai	Esamas rodiklis	Planuojamas rezultatas
Interneto svetainės patrauklumas vartotojams	Paini ir nepatraukli vartotojams interneto svetainės struktūra	Supaprastinta ir patogesnė vartotojams Interneto svetainė

Uždavinys bus realizuojamas paprastinant Agentūros interneto svetainės struktūrą, ją atnaujinant.

Suplanuotas veiksmas	Atsakingas už atlikimą	Įvykdymo data
1. Internetinės svetainės kūrimo darbo grupės sudėties peržiūra ir jos darbo kontrolė.	Direktoriaus pavaduotojai	Iki 2008-03-30
2. Už Interneto svetainės atnaujinimą atsakingo darbuotojo paskyrimas.	Direktorius	Iki 2008-03-30
3. Interneto svetainės struktūros paprastinimas.	Paskirtas atsakingas darbuotojas	Iki 2008-07-01
4. Interneto svetainėje skelbtinų dokumentų sąrašo parengimas.	Paskirtas atsakingas darbuotojas	Iki 2008-06-01
5. Svetainės atnaujinimas, siekiant padaryti ją patrauklią vartotojams (Agentūros darbuotojams priskirtų projektų sąrašo parengimas, projektų vykdytojų apklausų atnaujinimas, apklausų sąrašo parengimas, kiti svetainės tobulinimo darbai).	Paskirtas atsakingas darbuotojas	Iki 2008-07-01
6. 7. Teikti periodines ataskaitas Vadovybei apie tikslo vykdymą.	Paskirtas atsakingas darbuotojas	Kas ketvirtį

2. Uždavinys

Organizuojant mokymus, stiprinti pareiškėjų ir projektų vykdytojų kompetenciją.

Vertinimo kriterijai	Esamas rodiklis	Planuojamas rezultatas
Mokymų skaičius	Suorganizuota 20 informacinių ir mokymo renginių (seminarai, konsultacijos) pareiškėjams, projektų vykdytojams, vertintojams.	Bendras planuojamų renginių skaičius - ne mažiau 80 renginių.

Uždavinys bus realizuojamas organizuojant pareiškėjams ir projektų vykdytojams įvairius renginius.

Suplanuotas veiksmas ESF renginiai	Atsakingas už atlikimą	Įvykdymo data
1. Mokymai pareiškėjams.	PVD	Iki 2008-12-31
1.1. Informaciniai renginiai pareiškėjams paskelbus kvietimus teikti paraiškas ir mokymai apskrityse.	PVD	Iki 2008-12-31
1.2. Atvirų durų dienos.	PVD	Iki 2008-12-31
1.3. Projektų ciklo valdymo mokymai.	PVD	Iki 2008-12-31
1.4. Pasiruošimo sutarčių pasirašymui mokymai.	PVD	Iki 2008-12-31
1.5. Sutarčių pasirašymo renginiai.	PVD	Iki 2008-12-31
2. Mokymai projektų vykdytojams.	PAD, PFVD, VR specialistas	Žr. žemiau
2.1. Projektų viešinimo renginiai.	VR specialistas	Nuolat
2.2. Projektų įgyvendinimo renginiai.	PAD, PFVD	Nuo 2008-08 iki 2008-12
2.2.1. Konkursinių projektų vykdytojams.	PAD, PFVD	Nuo 2008-10 iki 2008-12
2.2.2. Planinių projektų vykdytojams.	PAD, PFVD	Nuo 2008-08 iki 2008-12
EPF renginiai		
1. Mokymai pareiškėjams - įvadinis seminaras EPF programos potencialiems projektų pareiškėjams, įgyvendinant EPF (2008-2013 m.) daugiametę programą.	EPF darbuotojai	Iki 2008-05-31
2. Mokymai EPF projektų vykdytojams apie viešųjų pirkimų organizavimo tvarką, mokėjimo prašymų ir projekto tarpinių ataskaitų pildymo tvarką, procedūrų vadovą ir kt.	EPF darbuotojai	Iki 2008-04-30
3. Seminaras EPF programos projektų vykdytojams apie galutinės ataskaitos ir galutinio mokėjimo prašymo pildymą.	EPF darbuotojai	Iki 2008-12-31
4. Baigiamoji konferencija-seminaras „Europos pabėgėlių fondo daugiametės (2005-2007 m.) programos įgyvendinimo rezultatai“.	EPF darbuotojai	Iki 2008-12-31
Europos fondo trečiųjų šalių piliečių integracijai renginiai		
Mokymai potencialiems pareiškėjams.	EPF darbuotojai	Iki 2008-09-30
Europos Bendrijų iniciatyvos EQUAL renginiai		
1. Tęstiniai mokymai vystymo bendrijų atstovams „Lobistinė veikla“.	EQUAL darbuotojai	Nuo 2008-01 iki 2008-03
2. Teoriniai-praktiniai mokymai „Efektyvus bendravimas su žiniasklaida“.	EQUAL darbuotojai	Nuo 2008-03 iki 2008-05
3. Baigiamoji EQUAL konferencija.	EQUAL darbuotojai	Iki 2008-05-31
4. Viešo kalbėjimo ir pristatymų rengimo mokymai .	EQUAL darbuotojai	Iki 2008-08 (data gali keistis)

3. Uždavinys

Rengti informacinius leidinius apie ES paramą.

Vertinimo kriterijai	Esamas rodiklis	Planuojamas rezultatas
Leidinių apie ES paramą skaičius	4	7

Suplanuota išleisti šiuos leidinius apie ES paramą:

Suplanuotas veiksmas	Atsakingas už atlikimą	Įvykdymo data
ESF leidiniai		
1. Atmintinė projektų vykdytoji (500 vnt.).	PVD	Iki 2008-12-31
2. Kaip parengti projektą ESF paramai gauti (1000 vnt.).	PVD	Iki 2008 -12-31
3. Geroji patirtis – sėkmingi ESF projektai (500 vnt.).	PVD	Iki 2008-12-31
4. Papildomas šių leidinių tiražas: „Projektų valdymo ciklas“, „Partnerystė“, „Lygių galimybių užtikrinimas ESF projektuose“ (3000 vnt.).	PVD	Iki 2008-12-31
EQUAL leidiniai		
1. Papildomas vystymo bendrijų geros praktikos katalogo "EQUAL nauji sprendimai darbo rinkoje" leidimas (1000 vnt.).	EQUAL darbuotojai	Iki 2008-05-31
2. Projekto ciklo valdymo vadovas (500 vnt.).	EQUAL darbuotojai	Iki 2008-05-31
3. Teminių tinklų leidinys apie Vystymo bendrijų siūlomus sprendimus praktikai ir politikai (500 vnt.).	EQUAL darbuotojai	Iki 2008-08-31

6 TIKSLAS

Tobulinti žmogiškųjų išteklių valdymą.

1. Uždavinys

Ugdyti darbuotojų kompetenciją.

Vertinimo kriterijai	Esamas rodiklis	Planuojamas rezultatas
Mokymų, kuriuose dalyvavo Agentūros darbuotojai, skaičius.	99	90
Suma, skirta vieno darbuotojo mokymams (Lt).	2567	vid. 4371,6 Lt

Šiuolaikiniame pasaulyje pagrindiniais organizacijos plėtros ištekliais tampa darbuotojai ir jų žinios, gebėjimai, kvalifikacija, t. y. kompetencija. Darbuotojai, tobulindami savo žinias ir įgūdžius, mokydamiesi turi realių galimybių padėti savo organizacijai prisitaikyti prie nuolat besikeičiančios aplinkos ir išlikti konkurencingai. Įgyjamos kompetencijos padeda padidinti darbuotojų produktyvumą bei gerinti atliekamo darbo kokybę. 2008 m. Agentūra, keldama darbuotojų kvalifikaciją, prioritetą numato skirti specialiesiems gebėjimams tobulinti - ypatingą dėmesį numatoma skirti projektų administravimo gebėjimams stiprinti. Daug dėmesio numatoma skirti ir bendrųjų gebėjimų ugdymui (klientų aptarnavimo kultūrai kelti, kokybei valdyti, mentorystės įgūdžiams lavinti, lietuvių ir anglų kalbų, kompiuterinio raštingumo žinioms gilinti, vadovavimo įgūdžiams stiprinti). Taip pat numatoma stiprinti Agentūros vykdomų vidinių mokymų sritį, darbuotojų tarpe vykdyti švietėjišką veiklą skatinant taupyti popierių, elektrą ir kitus išteklius.

Suplanuotas veiksmas	Atsakingas už atlikimą	Įvykdymo data
1. Parengti vidinių mokymų tvarką.	PS	Iki 2008-07-01
2. Parengti galimų tęstinių mokymų planą metams, tokiu būdu, įgyjant gilesnes tam tikros srities žinias.	PS	Iki 2008-07-01
3. Organizuoti Agentūros darbuotojams bendravimo su klientais įgūdžių tobulinimo, kokybei valdymo, mentorystės įgūdžių lavinimo, lietuvių ir anglų kalbų, kompiuterinio raštingumo žinių gilinimo, vadovavimo įgūdžių stiprinimo mokymus. Kompetencijos tobulinimui padaliniam skiriamą lėšų sumą planuoti metams.	PS	Nuolat
4. Organizuoti kampaniją, skatinant taupyti popierių, elektrą ir pan.	ITTS	Iki 2008-12-31

2. Uždavinys

Tobulinti darbuotojų vertinimo procesą.

Valdant žmogiškuosius išteklius, darbuotojų vertinimas naudojamas kaip vienas pagrindinių įrankių. Darbuotojai vertinami nuolat, tiek priimant į darbą, tiek perkeltiant į kitas pareigas, tiek nuolat atestuojant dirbančiuosius. Personalo įvertinimas įgalina nustatyti darbuotojų tinkamumą tam tikroms pareigoms, įvertinti darbuotojų našumo didėjimo / mažėjimo potencialias galimybes, išaiškinti ypatingus tam tikros srities talentus, išaiškinti šalintinus trūkumus, suinteresuoti darbuotojus profesiskai ir morališkai tobulėti, sudaryti teisingo darbo apmokėjimo prielaidas, mažinti klaidų tikimybę parenkant, atleidžiant darbuotojus, organizuojant jų pareigybinį augimą, planuojant karjerą ir pan. Nuo tinkamo vertinimo proceso organizavimo, taikomų vertinimo metodikų priklauso vertinimo sėkmė, laukiamas rezultatas ir poveikis įstaigos veiklai.

Efektyvindama darbuotojų vertinimą, Agentūra 2008 m. toliau planuoja tobulinti taikomas vertinimo metodikas bei darbuotojų vertinimo anketas, skatinti darbuotojų dalyvavimą vadovų vertinime, užtikrinti darbuotojams geresnį grįžtamąjį ryšį apie vertinimo rezultatus, pagal juos sudaryti darbuotojų asmeninio tobulėjimo planus. Darbuotojų vertinimo anketą ketinama papildyti klausimais apie DU nustatymo politiką, pasitenkinimą darbo sąlygomis, streso lygį ir pan.

Suplanuotas veiksmas	Atsakingas už atlikimą	Įvykdymo data
1. Pakoreguoti darbuotojų vertinimo anketą, sukonkretinti darbuotojų vertinimo kriterijus.	PS	Iki 2008-05-01
2. Atlikti Agentūros darbuotojų vertinimą.	PS	Iki 2008-06-30
3. Vertinimo rezultatų sisteminimas, informacijos pateikimas Agentūros darbuotojams.	PS	Iki 2008-10-01

3. Uždavinys

Gerinti vidinę komunikaciją Agentūroje.

Vidinė komunikacija šiandien laikoma vienu svarbiausių vadybos instrumentų. Tinkama vidinė komunikacija padeda darbuotojams ir vadovams darniai bei vieningai siekti organizacijos tikslų, užtikrinti efektyvų ir darnų organizacijos darbą. Dažnai komunikacija įvardijama kaip siejantysis procesas, kuris persmelkia organizaciją skersai ir išilgai, į gylį ir plotį. Vertikali komunikacija būtina užtikrinant informacijos pasikeitimą tarp vadovų ir pavaldinių, horizontali komunikacija užtikrina pasikeitimą informacija tarp padalinių. Agentūrai per trumpą laiko tarpą stipriai išsiplėtus, tiek viena, tiek kita vidinės komunikacijos rūšis tapo ypač svarbios, užtikrinant efektyvią organizacijos veiklą.

2008 m. šiai veiklos sričiai numatoma skirti ypatingą dėmesį – organizuojant vadovavimo mokymus vadovams, numatoma vystyti dialogą tarp jų ir darbuotojų, sukurti informacinių, darbinių susirinkimų schemą, parengti rekomendacijas susirinkimų organizavimui, skatinti bendrus padalinių seminarus. Taip pat planuojama paskirti už vidinę komunikaciją atsakingą darbuotoją, sukurti Agentūroje „dalijimosi žiniomis“ sistemą.

Suplanuotas veiksmas	Atsakingas už atlikimą	Įvykdymo data
1. Už vidinę komunikaciją atsakingo darbuotojo paskyrimas.	Direktorius	Iki 2008-04-01
2. Vidinės komunikacijos plano parengimas.	Direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas	Iki 2008-05-01
3. Susirinkimų vedimo schemas ir rekomendacijų vidiniams susirinkimams organizuoti parengimas.	Direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas	Iki 2008-06-01
4. Informacijos sklaidos priemonių įsigijimas (informacinės skelbimų lentos).	Direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas, ITTS	Iki 2008-05-01
5. „Dalijimosi žiniomis“ sistemos Agentūroje sukūrimas (bendros duomenų bazės, kurioje būtų talpinami įrašai apie patirtį iš komandiruočių, seminarų, mokymų medžiaga, pristatymai ir pan. sukūrimas, darbuotojų informavimas apie šią sistemą).	Direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas	Iki 2008-07-01

7 TIKSLAS

Gerinti paraiškų vertinimo kokybę.

Kvalifikuotai atliktas vertinimas leidžia nustatyti konkretaus projekto naudą ir laukiamą poveikį. Atsižvelgdamos į vertinimo rezultatus, atsakingos institucijos, prieš priimdamos sprendimą finansuoti, turi galimybę pažvelgti į planuojamą įgyvendinti projektą iš šalies, įvertinti jo galimą naudą Lietuvos socialinei bei ekonominei gerovei. Profesionaliai paraiškų vertinimą atlikusių vertintojų pastabos pareiškėjams suteikia galimybę patobulinti parengtus projektus, pasimokyti iš klaidų rengiant projektus ateityje.

Rengdamasi 2007-2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programai, 2008 m. Agentūra siekia optimizuoti projektų vertinimo procesą. Planuojama atsižvelgti į 2007 m. atliktos pareiškėjų ir Agentūros darbuotojų apklausos metu pateiktas respondentų pastabas ir įvardintas pagrindines su vertinimo procesu susijusias problemas: laiko, skirto atlikti vertinimui trūkumą, įvadinį mokymų stoką, prastą išorinių vertintojų komunikaciją su PVD, metodinės informacijos trūkumą bei neaiškius vertinimo kriterijus. 2008 m. numatoma sukurti efektyviai veikiančią vertintojų tinklą, kuris apimtų atrinktus aukštos kvalifikacijos vertintojus, su kuriais būtų nuolat dirbama – vykdoma intensyvi komunikacija, organizuojami mokymai, parengta ir platinama metodinė medžiaga.

1. Uždavinys

Stiprinti vertintojų gebėjimus.

Suplanuotas veiksmas	Atsakingas už atlikimą	Įvykdymo data
1. Darbo su vertintojų tinklu sistemos planavimas.	PVD	Iki 2008-04-30
2. Vertintojų atranka.	PVD	Iki 2008-06-30
3. Mokymų vertintojams organizavimas.	PVD	Iki 2008-06-30
4. Leidinio „Vertinimo vadovas“ leidyba.	PVD	Iki 2008-06-30

8 TIKSLAS

Didinti žinių ir informacijos apsaugą.

Informacinėje visuomenėje lemiamą reikšmę įgyja informacija, sudaranti sąlygas valstybes institucijoms ir įstaigoms sėkmingai vykdyti savo funkcijas, informacijos technologijos, leidžiančios šią informaciją gauti, apdoroti, perteikti, saugoti bei informacijos saugumo valdymo sistema, padedanti išvengti įvairių su informacija susijusių rizikų.

Agentūrai administruojant Europos socialinio fondo, Europos Bendrijų iniciatyvos EQUAL ir Europos pabėgėlių fondo ir kitų programų projektus, Agentūros darbuotojams yra prieinama svarbi ir konfidenciali informacija, susijusi su įgyvendinamais projektais, bei šių projektų vykdytojais. Efektyvios informacijos saugumo valdymo sistemos Agentūroje sukūrimas leistų reguliariai įvertinti galimas grėsmes informacijos saugumui, diegti apsaugos sistemas ir procesus bei užtikrinti, kad visa su vykdomais ir pasibaigusiais projektais ir projektų vykdytojais susijusi informacija Agentūroje būtų tinkamai apsaugoma.

2008 m. Agentūroje pagal tarptautinių standartų reikalavimus (ISO/IEC 27001:2005) planuojama įdiegti informacijos saugumo valdymo sistemą, kuri užtikrintų informacijos saugumą ir konfidencialumą.

1. Uždavinys

Sukurti informacijos saugumo valdymo sistemą.

Vertinimo kriterijai	Esamas rodiklis	Planuojamas rezultatas
Informacijos saugumo sistema	Taikomos atskiros informacijos saugos priemonės (duomenų kopijų darymas, antivirusinė apsaugos sistema ir kt.)	Planuojama sukurti ir įdiegti informacijos saugumo valdymo sistemą.

Suplanuotas veiksmas	Atsakingas už atlikimą	Įvykdymo data
1. Naujiems darbuotojams suteikti Agentūroje saugomos informacijos tik skaitymo teises.	ITTS	Iki 2008-03-30
2. Pasiruošimas informacijos saugumo valdymo sistemos kūrimui, sukūrimo etapų ir terminų apibrėžimas, darbo grupės suformavimas.	ITTS, KUKS	Iki 2008-05-01
3. Sukurti informacijos saugumo valdymo sistemą.	ITTS, KUKS	Terminai priklauso nuo pasiruošimo etape apibrėžtų terminų
4. Parengti informacijos perdavimo, iš darbo išeinant darbuotojui, tvarką.	Visų padalinių vadovai	Iki 2008-07-01

9 TIKSLAS

Viešinti Agentūros veiklą, formuoti teigiamą Agentūros įvaizdį.

Kiekvienos organizacijos veiklos sėkmė priklauso nuo keleto faktorių suderinamumo bei poveikio kryptingumo. Manoma, kad vienas svarbiausių veiksnių yra įvaizdis. Jo formavimas, nuolatinis gerinimas gali padėti organizacijai sėkmingai dirbti ir tapti lyderiu organizacijos veiklos srityje.

Pagrindinė įvaizdžio formavimo priemonė – ryšiai su visuomene. Per ryšius su visuomene organizacija užmezga ir palaiko kontaktus su jai svarbiomis visuomenės gyvenimo sritimis bei visuomenės grupėmis. Ryšiais su visuomene siekiama visuomenėje ar tam tikrose jos grupėse suformuoti teigiamą organizacijos įvaizdį ir sukurti pasitikėjimo bei supratimo atmosferą. Informuojant visuomenę apie organizacijos veiklos principus, darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo sistemą, organizacijos indėlį į visuotinę gerovę, organizacija pristatoma visuomenei, formuojamas palankus jos įvaizdis. Ypač svarbūs glaudūs kontaktai su žiniasklaida, su visuomenėje pripažintais autoritetais, profesiniu požiūriu kompetentingais specialistais, politinėmis institucijomis ir kt.

Dažnai pasitaiko, kad įvaizdis nėra visiškai toks, kokio organizacija nusipelno, o juo labiau pageidauja. Tačiau teigiamas organizacijos įvaizdis nėra atsitiktinis, jis yra sukuriamas, pasiekiamas, o kartu ir valdomas. Veiksmingai valdomas įvaizdis gali pakeisti nepageidaujamą arba sustiprinti teigiamą požiūrį į organizaciją. Siekdama stiprinti organizacijos teigiamą įvaizdį bei jį valdyti, Agentūra 2008 m. numato samdyti profesionalią įvaizdžio kūrimo/ viešinimo kompaniją, sukurti veiklos viešinimo strategiją, lietuvių ir anglų kalbomis išleisti leidinį apie Agentūrą, sistemingai vykdyti veiklos viešinimą.

1. Uždavinys

Sukurti Agentūros veiklos viešinimo strategiją.

Vertinimo kriterijai	Esamas rodiklis	Planuojamas rezultatas
Agentūros veiklos viešinimo strategija	Nėra	Sukurta Agentūros veiklos viešinimo strategija

Suplanuotas veiksmas	Atsakingas už atlikimą	Įvykdymo data
1. Išleisti leidinį apie Agentūrą.	VR specialistas	Iki 2008-12-31
2. Samdyti profesionalią įvaizdžio kūrimo/ viešinimo kompaniją, kuri formuotų teigiamą Agentūros įvaizdį.	VR specialistas, Agentūros vadovybė	Iki 2008-10-31
3. Sukurti viešinimo strategiją, keliant Agentūros įvaizdį, reguliariai skelbti visuomenei apie Agentūros atliekamus darbus, bendrauti su žurnalistais ir sistemingai vykdyti veiklos viešinimą. (daugiau teigiamos informacijos spaudoje ir įvairesnėse viešumo priemonėse).	Samdoma viešinimo kompanija	Iki 2008-12-31
4. Viešinti veiklą spaudoje, internete, radijuje, televizijoje tiek pristatant pasiektus rezultatus, planus, tendencijas ir pan.	VR specialistas, samdoma viešinimo kompanija	Nuolat
5. Viešinti informaciją apie surengtas labdaros akcijas, dalyvavimą įvairiose akcijoje ir pan.	VR specialistas	Nuolat

3. Agentūros administruojamos programos

Planuojama, kad 2008 m. Agentūra toliau administruos pirmojo programavimo periodo Europos socialinio fondo (toliau – ESF), Europos pabėgėlių fondo (toliau – EPF), Europos Bendrijų iniciatyvos EQUAL (toliau – EQUAL) projektus, pradės administruoti antrojo programavimo periodo ESF, Europos fondo trečiųjų šalių piliečių integracijai, Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo projektus. Administruodama šias programas, Agentūra planuoja pasiekti šių rezultatų:

Vertinimo kriterijai	ESF (2004-2006)		ESF (2007-2013)	EPF		EFTŠPI	EPGPF	EQUAL	
	Esa mas rodiklis (2007 m.)	Planuojamas rezultatas	Planuojamas rezultatas	Esa mas rodiklis (2007 m.)	Planuojamas rezultatas	Planuojamas rezultatas	Planuojamas rezultatas	Esa mas rodiklis (2007 m.)	Planuojamas rezultatas
Įvertinta paraiškų	0	0	1944	12	10-15	10-30	3	28	0
Pasirašyta paramos sutarčių	0	0	944	6	5-7	5-15		28	0
Patikrinta MP	2921	1500	⁴	36	33	0		141	130
Patikrinta ataskaitų	569	550	0	27	24	0		222	186
Patikrinta VP dokumentų	3816	335	670	11	6-12	0		80	18
Atlikta patikrų vietoje	386	50	0	11	12	0		61	56

Baigiamosios nuostatos

Agentūros veiklos planas tvirtinamas ir keičiamas Agentūros Valdybos sprendimu. Už veiklos plano vykdymo kontrolę atsakingas Agentūros direktorius, Agentūros direktoriaus pavaduotojai ir padalinių vadovai.

³ Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo programai 2008 m. bus vykdomi parengiamieji darbai, paraiškų vertinimo ir projektų administravimo procesai nevyks.

⁴ Numatomas patikrinti MP skaičius bus patikslintas suplanavus Lietuvos 2007-2013 m. bendrojo programavimo dokumento įgyvendinimui skirtas lėšas - 2008 m. kovo mėnesį.